



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

NR. 5018 / 4 SEPT. 2025

Prezentat în ședința CP din data de 4 septembrie 2025

Aprobat în ședința CA din data de 12 septembrie 2025

PLANUL MANAGERIAL AL ECHIPEI DE MANAGERIALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- **DIRECTOR - Prof. Ioan-Romeo ROMAN**
- **DIRECTOR ADJUNCT – Prof. Carmen ASIMINE**



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

ARGUMENT

În ultimii ani, s-au produs la nivelul Uniunii Europene progrese fără precedent în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației. Ridicând la rang de principiu respectarea identității naționale, orientările actuale la nivel european plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Fiecare stat european are însă în continuare responsabilitatea deplină în privința conținutului educației și organizării sistemului educațional propriu.

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european. Ca premisă fundamentală, am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Acest Plan Managerial implementează activitățile propuse în baza Țintelor cuprinse în Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2020-2025 al Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț, revizuit în luna septembrie 2024, ca urmare a absorbției Școlii Gimnaziale nr. 11, Piatra-Neamț și a modificărilor legislative apărute pe piața educațională din România. Acest document strategic este caracterizat de flexibilitate și adaptabilitate în raport cu modificările mediului educațional, și vizează, în primul rând, asigurarea unui management coerent, aplicat și în concordanță cu specificul colegiului, fiind un reper în organizarea tuturor activităților desfășurate în anul școlar 2025-2026.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”
Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3
Tel./Fax: 0333-401791
E-mail: cnga@isjneamt.ro
[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

CONTEXT LEGISLATIV

- + Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- + Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- + Proiectul România educată, *Viziunea pe educație până în 2030*;
- + Strategia privind digitalizarea educației din România 2021-2027;
- + Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- + ORDINUL Nr. 4812/2020 din 30 iulie 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;
- + ORDINUL nr. 4.813 din 30 iulie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;
- + Legea nr. 87/10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- + ORDINUL nr. 5707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- + Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României – orizonturi 2013-2020-2030;
- + Rapoartele I.S.J. Neamț, privind starea învățământului în județul Neamț în anul școlar 2024-2025;
- + OME nr. 4224/6.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- + Metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control prin OMECTS nr. 5561/2011, modificat cu OMEC nr. 4303 din 25.05.2020;
- + Raportul privind starea și calitatea învățământului din Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Asachi" Piatra-Neamț, 2024-2025;



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

- + Documentele manageriale și de politică educațională ale I.Ș.J. Neamț, Ministerul Educației și Cercetării și Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- + Strategia de dezvoltare instituțională a Inspectoratului Școlar Județean Neamț pentru perioada 2020 – 2025;
- + AGENDA LOCALĂ 21 – JUDEȚUL NEAMȚ;
- + O.M.Ed.C.T. nr. 4889/08.08.2007, privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic;
- + Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- + ORDINUL nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- + ORDINUL nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic;
- + ORDINUL nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- + ORDINUL Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- + Ordinul ministrului educației nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- + ORDINUL nr. 201 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- + OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- + ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]1), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying;



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

- ✚ ORDINUL COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- ✚ ORDINUL nr. 6.106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ ORDINUL nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- ✚ ORDINUL nr. 3.563 din 29 martie 2021 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016 .



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Analiza SWOT a activității desfășurate în Colegiul Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” în anul școlar 2024-2025 pune în evidență următoarele aspecte:

Puncte tari

- Colegiul Național Pedagogic” Gheorghe Asachi” oferă o pregătire școlară foarte bună printr-un corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică;
- creșterea ponderii cadrelor didactice calificate și superior calificate (grad didactic II, I și doctorat);
- existența unui număr mare de formatori și metodiști;
- perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate și management școlar;
- oferta variată de programe școlare și extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ;
- existența unei baze materiale bune;
- o conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;
- rezultatele foarte bune obținute de absolvenții noștri la examenele de final de ciclu școlar;
- o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a școlii;
- interesul crescut al elevilor și părinților pentru oferta educațională a școlii de la toate ciclurile de învățământ;

Puncte slabe

- insuficienta informare a unor cadre didactice asupra legislației școlare, implicând o redusă participare la actul decizional;
- motivație preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, automulțumire, tendința de a exagera rolul propriu în succesele elevilor;
- prea puține premii și mențiuni la concursurile școlare pe discipline de la nivel național;
- slaba motivare a elevilor la unele discipline pentru performanța înaltă;
- cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice;
- insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;
- insuficiența spațiului necesar procesului instructiv-educativ în raport cu supradimensionarea cifrei de școlarizare;
- dotarea insuficientă a laboratoarelor;
- lipsa unei săli de festivități adecvate nevoilor școlii;
- rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- unele deficiențe înregistrate în relația pedagogică/colegială, sub aspectul comunicării didactice;
- lipsa avizelor de funcționare a sălii de sport;



<ul style="list-style-type: none">• experiența dobândită prin derularea unui număr mare de parteneriate educaționale locale, naționale, europene, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unității;• o selecție bună a elevilor claselor a IX-a reflectată în mediile de admitere;• cultură organizațională colaborativă, propice conturării identității instituționale.	<ul style="list-style-type: none">• număr redus de proiecte/programe cu finanțare europeană derulate la nivelul școlii;
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none">• existența unei oferte M.E.C. de formare/informare a cadrelor didactice prin programe regionale, naționale și internaționale;• posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.C., prin portal și forum;• valorificarea prevederilor din Legea învățământului în vederea creșterii autonomiei școlii;• procesul de profesionalizare a carierei didactice;• creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;• existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;• optimizarea procesului didactic din unitate prin utilizarea mijloacelor moderne de predare - învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării;• sprijinul părinților pentru dezvoltarea bazei materiale;• posibilitatea de a intensifica colaborarea cu numeroase ONG-uri și de participare la parteneriate naționale și internaționale;• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale;	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none">• scăderea populației școlare;• efectele crizei economice globale și creșterea migrației populației în cadrul UE pe fondul unei scaderi demografice vizibile;• sistem legislativ instabil, complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;• slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite;• lipsa mijloacelor relevante de motivare și de sancționare a întregului personal din sistemul de învățământ;• sistemul centralizat de repartizare a fondurilor bugetare;• menținerea unei rate ridicate a absenteismului școlar și a numărului mare de elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate;• insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;• existența și proliferarea unui mediu negativ informal, care promovează valori contrare celor ale școlii;• manifestarea agresivă a unor fenomene negative cu impact asupra sănătății și securității tinerei generații (violența școlară, consumul de substanțe psihoactive, alimentația nesănătoasă etc.);• reducerea semnificativă a alocațiilor financiare din partea M.E.C. și consiliului local, generate de criza economică;• existența unei legislații restrictive și ambigue privind angajarea de personal, care generează deficitul de personal didactic auxiliar și nedidactic



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”
Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3
Tel./Fax: 0333-401791
E-mail: cnga@isjneamt.ro
http:// www.cnga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Pornind de la politicile educaționale și prioritățile strategice stabilite de MEC pentru următoarea perioadă, de la analiza diagnostică și de la studiul prognostic al contextului politic, economic, social și tehnologic specific și pe baza proiectului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025, **Colegiul Național Pedagogic "GheorgheAsachi"** și-a stabilit **viziunea, misiunea, direcțiile de acțiune, obiectivele și planul managerial pentru anul școlar 2025-2026.**

În această construcție strategică s-a ținut cont de prioritățile educaționale ale Școlii Gimnaziale nr. 11 Piatra-Neamț.

II. FILOSOFIA EDUCAȚIONALĂ

Viziunea – REFORMA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Asachi" va asigura servicii educaționale profesioniste, inovatoare și echitabile, în strânsă legătură cu nevoile vieții, iar școala va deveni un loc în care tinerii învață să învețe, își formează caracterul și își găsesc vocația, astfel încât să se manifeste ca personalități active și creatoare, atât la nivel individual, cât și social.

Misiunea – ȘCOALA - COMUNITATE DE ÎNVĂȚARE ȘI DEZVOLTARE

Misiunea Colegiului Național Pedagogic "GheorgheAsachi" este de a crea un **mediu educațional stimulat**, caracterizat prin **profesionalism, echitate, integrare, eficiență, deschidere către nou și progres**, un mediu în care fiecare să se simtă valorizat, astfel încât să contribuie atât la dezvoltarea sa personală, la dezvoltarea celorlalți, cât și a organizației în ansamblu.

PRIORITĂȚI STRATEGICE

Prioritatea politicii educaționale naționale vizează punerea în practică a viziunii și strategiei din Proiectul național „România educată”. Conform acestei strategii, pentru perioada 2018-2030, pilonii dezvoltării sistemului de educație din România sunt:

1. Personalizarea și asigurarea calității educației;
2. Flexibilitatea sistemului de educație-rutele flexibile de formare;
3. Adaptabilitatea sistemului la schimbările externe.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI:

- realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;
- întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate copiilor preșcolari, elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculumului pentru educația timpurie și a curriculumului structurat pe competențe la clasele IX-X, optimizarea activităților de orientare și consiliere, asigurarea unui mediu școlar sănătos, servicii de asistență medicală de calitate etc.;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
- asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională orientate spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a managementului didactic centrat pe elev;
- fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027 împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, a evaluării sistematice a evoluției pieței muncii (în conformitate cu prevederile PLAI și PRAI);
- promovarea valorilor multiculturalității, sprijinirea programelor/proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale.
- promovarea unui învățământ de nivel european, prin valorificarea practicilor educaționale de succes din cadrul parteneriatelor educaționale și prin utilizarea în cadrul lecțiilor a resurselor curriculare și procedurale însușite de cadrele didactice participante la mobilități de formare continuă în țări din Europa;
- îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;
- responsabilizarea tuturor cadrelor didactice în ceea ce privește implicarea în actul managerial, prin delimitarea riguroasă a rolurilor și responsabilităților, cu respectarea cadrului legal;
- realizarea unei platforme online cu resurse didactice pentru elevi și profesori (bază legislativă, modele de planificări și proiecte didactice, suporturi de curs, aplicații, prelegeri didactice susținute de către profesorii școlii);
- realizarea unor programe de formare continuă la nivelul școlii, pentru perfecționarea profesorilor îndrumători de practică pedagogică (coordonatori pe clase și metodiști), precum și pentru perfecționarea didactică a tuturor profesorilor;
- popularizarea mai eficientă a legilor, metodologiilor și regulamentelor în vigoare;



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

- conceperea unei strategii coerente și operaționale de diminuare a fenomenului absenteismului școlar;
- creșterea nivelului de performanță școlară la nivel superior, prin programe eficiente de selecție și pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare;
- valorificarea optimă a potențialului aptitudinal al elevilor prin constituirea unor trupe și formații artistice, ateliere, cercuri și cluburi tematice;
- creșterea încrederii părinților în activitățile școlii, în sensul că educația copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal și sănătos, în măsură să-i formeze astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societății - să fie activi și eficienți, apți să se integreze socio-profesional în viața comunității - să cunoască și să respecte legislația - să înțeleagă schimbările ce au loc în viața cotidiană;
- îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare nerambursabilă;
- menținerea și îmbogățirea infrastructurii existente prin reabilitarea rețelei de încălzire a școlii, grădiniței și structurii – Școala Gimnazială nr. 11, reabilitarea corpului B (colegiu), amenajarea unui teren de sport pentru preșcolari, pe terenul din spatele grădiniței și amenajarea unui spațiu de joacă pentru preșcolarii de la structura Școala Gimnazială nr. 11.

III. OBIECTIVE URMĂRITE

Oferta politică a Guvernului pentru perioada următoare în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- apropierea unității de învățământ de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, tichete sociale pe suport electronic, Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi, Programul „Învățare remedială”, Programul Național „Masa sănătoasă”, Programul „Școală după Școală”;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
- existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar;
- adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2024 – 2030.

Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 are în vedere asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, pregătirea instituțională pentru Evaluarea Națională, admiterea la liceu, examenul de bacalaureat și de competențe profesionale, precum și realizarea finalităților Colegiului Național Pedagogic „Gheorghe Asachi”, municipiul Piatra-Neamț, ce au în vedere formarea absolventului de gimnaziu și liceu, autonom din punct de vedere moral și intelectual, în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială. Pentru atingerea acestui deziderat, activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor obiective:

OBIECTIVE GENERALE:

- I. Îmbunătățirea calității educației în funcție de cerințele generale ale societății și stimularea excelenței;**
- II. Adoptarea unor strategii de diferențiere a procesului instructiv-educativ pentru asigurarea incluziunii și egalității de șanse tuturor elevilor;**
- III. Dezvoltarea specificului vocațional în funcție de cerințele și nevoile comunității;**
- IV. Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene a cunoașterii prin programe și proiecte;**
- V. Creșterea responsabilității întregului personal al școlii față de elevi, părinți, colegi, comunitate față de serviciile educaționale și asigurarea disciplinei interne.**



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE:

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
I. CURRICULUM	<p>I.1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (<i>MEC, ISJ Neamț, Colegiul Național Pedagogic "Gh.Asachi"</i>) și a finalităților pe niveluri de școlarizare (preșcolar, primar, gimnazial și liceal), respectând modificările legislative recente;</p> <p>I.2. Monitorizarea și evaluarea calității progresului educațional: aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne;</p> <p>I.3. Creșterea eficienței demersului educațional;</p> <p>I.4. Asigurarea unei oferte educaționale pentru anul școlar 2025-2026 (CDȘ), în acord cu tradiția școlii și cu interesele de cunoaștere ale elevilor, vizând asigurarea progresului școlar și a pregătirii durabile pentru viață;</p> <p>I.5. Stimularea activităților de performanță (organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor) și asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice;</p> <p>I.6. Asigurarea atingerii obiectivelor curriculare propuse la fiecare disciplină de studiu;</p> <p>I.7. Asigurarea accesului la educație prin incluziune socială a copiilor cu CES;</p> <p>I.8. Menținerea specificului vocațional prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului și întărirea identității școlii prin schimbarea denumirii colegiului în Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Asachi";</p> <p>I.9. Participarea, prin A.N.C.L.P., la elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare a colegiilor pedagogice precum și a programelor disciplinelor din curriculum-ul diferențiat, corespunzător specializărilor profilului pedagogic;</p> <p>I.10. Valorificarea bunelor practici de la partenerii din proiectele naționale sau internaționale derulate în anii școlari anteriori;</p> <p>I.11. Integrarea în societatea cunoașterii prin dezvoltarea la elevi a deprinderilor și capacităților intelectuale (a învăța să înveți);</p> <p>I.12. Dezvoltarea la nivel local, județean, național a unor programe educative (școlare și extrașcolare) și integrarea acestora în programele promovate de MEC;</p> <p>I.13. Valorificarea potențialului aptitudinal al elevilor școlii, prin selectarea și cooptarea acestora în formații artistice, cercuri pe discipline și echipe sportive.</p>
II. RESURSE UMANE	<p>II.1. Încadrarea cu personal didactic calificat/didactic auxiliar și nedidactic și evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul unității școlare, conform fișelor de evaluare, în vederea obținerii de performanțe;</p> <p>II.2. Asigurarea consilierii didactice și educaționale a personalului didactic, prin asistențe la ore și activități demonstrative;</p> <p>II.3. Realizarea programelor de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale prin CCD și instituții specializate în acest sens;</p>



	<p>II.4. Valorificarea experienței metodice și psihopedagogice a cadrelor didactice îndrumătoare de practică pedagogică, prin organizarea de cursuri de formare continua la nivelul școlii, în vederea perfecționării pregătirii îndrumătorilor de practică cu mai puțină experiență;</p> <p>II.5. Dimensionarea compartimentelor din organigrama școlii în funcție de normativele în vigoare;</p> <p>II.6. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ prin realizarea la nivelul școlii a unor programe de formare continuă, având ca tematică <i>Valorificarea mijloacelor IT în direcția stimulării progresului școlar</i>;</p> <p>II.7. Asigurarea consultanței și organizarea muncii;</p> <p>II.8. Organizarea echipelor de lucru;</p> <p>II.9. Sprijinirea dezvoltării profesionale;</p> <p>II.10. Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală;</p> <p>II.11. Dezvoltarea unor competențe și abilități de lucru specifice profilului vocațional al instituției noastre;</p> <p>II.12. Dezvoltarea abilităților de lucru privind accesarea și participarea cadrelor didactice în cadrul proiectelor și programelor de cooperare;</p> <p>II.13. Responsabilizarea cadrelor didactice în promovarea imaginii școlii;</p> <p>II.14. Formarea cadrelor didactice pentru elaborarea de resurse educaționale deschise și pentru integrarea acestora în demersuri didactice.</p>
<p>III. RESURSE MATERIALE</p>	<p>III.1. Modernizarea resurselor didactico-materiale ale liceului, pentru asigurarea unui cadru propice performanțelor școlare;</p> <p>III.2. Monitorizarea și evaluarea execuției bugetare pentru semestrul II al anul 2025/semestrul I al anului 2026;</p> <p>III.3. Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală;</p> <p>III.4. Asigurarea mijloacelor de învățământ specifice profilului vocațional;</p> <p>III.5. Modernizarea bazei materiale a bibliotecii (inclusiv de la nivelul structurii), laboratoarelor și secretariatului cu scopul eficientizării competențelor IT și sporirii capacității de comunicare interpersonală – realizarea demersurilor privind achiziționarea unui număr de 40 de laptopuri pentru cadrele didactice și a unui videoproiector performant;</p> <p>III.6. Utilizarea unor mijloace de asigurare a disciplinei interne și actualizarea/completarea regulamentului intern;</p> <p>III.7. Realizarea unor demersuri privind reabilitarea fațadei internatului și corpului B precum și amenajarea unui teren de sport pentru preșcolari, în spatele grădiniței și a unui teren de joacă pentru preșcolarii de la structură;</p> <p>III.8. Asigurarea unei permanente igienizări a internatului și a sălilor de clasă din liceu;</p> <p>III.9. Îmbunătățirea condițiilor de studiu și relaxare pentru elevi prin realizarea unor proiecte privind confecționarea și montarea de bănci în curtea internatului, înlocuirea mobilierului deteriorat și uzat moral, igienizarea corespunzătoare a spațiilor.</p>



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

http:// www.cnga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

	<p>III.10. Solicitarea de resurse pentru reparațiile la acoperișul sălii de sport, zugrăvirea fațadei Școlii Gimnaziale nr. 11 și înlocuirea aerotermei defecte de la laboratorul de biologie.</p> <p>III.11. Îmbunătățirea dotării sălii de meditații din internatul colegiului.</p>
<p>IV. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE</p>	<p>IV.1. Realizarea obiectivelor stabilite în Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025, revizuit;</p> <p>IV.2. Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale;</p> <p>IV.3. Implicarea activă a comitetului reprezentativ al părinților în parteneriatul școală-părinți-elevi;</p> <p>IV.4. Încadrarea tradițiilor liceului în manifestările comunității;</p> <p>IV.5. Stabilirea relațiilor de colaborare și parteneriat cu școli, instituții, asociații, fundații și O.N.G.-uri;</p> <p>IV.6. Facilitarea accesului cadrelor didactice la informații privind accesarea fondurilor europene, în vederea stabilirii în anul școlar 2025-2026 a relațiilor de parteneriat și a accesării de proiecte europene;</p> <p>IV.7. Actualizarea paginii web a școlii;</p> <p>IV.9. Asigurarea cooperării cu parteneri interni (elevi, părinți) și externi (mass-media locală, instituții culturale), în vederea unei informări eficiente și rapide a beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la activitatea organizației noastre</p> <p>IV.10. Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale prin mass-media.</p> <p>IV. 11. Crearea unei comunități de învățare care să antreneze într-un efort comun profesorii, elevii, părinții și instituțiile comunității</p> <p>IV.12. Consilierea părinților din Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț în vederea implementării standardelor de calitate în educație.</p>

IV. PLANURI OPERAȚIONALE/ACȚIUNI DE REALIZAT

V.1. Îmbunătățirea calității educației în funcție de cerințele generale ale societății și stimularea excelenței			
Domenii manageriale	Obiective /Activități	Rezultate așteptate/indicatori	Monitorizare/ Responsabilități Termen
I. Curriculum	<i>1.1. Monitorizarea și evaluarea calității progresului educațional: aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne;</i>		Director/director adjunct conf. graficului Șefii de catedră



	<p>a) asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: bibliotecă, rețea media, cabinete de informatică;</p> <p>b) monitorizarea aplicării planurilor cadru și a parcurgerii integrale a programelor curriculare;</p> <p>c) eficientizarea îndrumării, a monitorizării și a evaluării prin elaborarea și respectarea graficului de asistențe și interasistențe;</p> <p>d) monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, periodice și finale;</p> <p>e) generalizarea utilizării metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvarea cunoștințelor la contexte noi;</p> <p>1.2. Creșterea eficienței demersului educațional</p> <p>a) asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime;</p> <p>b) monitorizarea programelor din școală prin care se asigură dobândirea de competențe minimale de utilizare a calculatorului și a competențelor minimale de comunicare pentru fiecare elev la ieșirea dintr-un ciclu de învățământ;</p> <p>1.3. Asigurarea unei oferte educaționale pentru anul școlar 2025-2026 (CDȘ), în acord cu tradiția școlii, vizând asigurarea progresului școlar și a pregătirii durabile pentru viață;</p>	<p>a) asigurarea accesului elevilor la resurse de învățare în proporție de 95%</p> <p>b) parcurgerea materiei în proporție de 100%</p> <p>c) capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar</p> <p>d) atingerea nivelului de performanță conform standardelor programei;</p> <p>e) utilizarea unei strategii moderne în proporție de cel puțin 75%</p> <p>a) proiecte ale unităților de învățare, schițe de lecție în conformitate cu cerințele programelor</p> <p>b) programe care să asigure competențe elevilor în proporție de 50%</p>	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Responsabil</p> <p>Comisie de mentorat</p> <p>Responsabilul Comisiei de curriculum</p>
--	--	---	--



	<p>a) fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, pe baza evaluării sistematice a cererii de pregătire profesională în raport cu dezvoltarea pieței muncii;</p> <p>b) asigurarea consilierii în elaborarea unei oferte educaționale complete pentru curriculumul diferențiat/CDȘ, respectând cerințele elevilor;</p> <p>c) prezentarea ofertei educaționale de către fiecare catedră și aprobarea ei de către CA;</p> <p>d) elaborarea programelor cursurilor opționale în conformitate cu normele M.E.C.;</p> <p>1.4. Stimularea activităților de performanță (organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor) și asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice</p> <p>a) elaborarea programelor pentru pregătirea suplimentară și de excelență a elevilor privind examenele naționale și concursuri școlare, conform proiectului activităților extracurriculare la nivelul disciplinelor;</p> <p>b) organizarea și derularea cu succes a examenelor naționale de sfârșit de ciclu de învățământ (examenului de Evaluare națională II, IV, VI, examenului de Evaluare națională la clasa a VIII-a, de admitere în învățământul liceal, a examenului de bacalaureat); asigurarea condițiilor, participare integrală, rezultate bune;</p> <p>c) organizarea concursurilor școlare și a olimpiadelor școlare la nivel local, județean, național;</p>	<p>a) respectarea termenelor și a prevederilor regulamentelor și precizărilor M.E.C.</p> <p>b) elaborarea ofertei CDȘ respectând în proporție de 75% opțiunile elevilor</p> <p>c) diversificarea ofertei de opționale</p> <p>d) fișele de avizare completate de responsabilii de arii curriculare și inspectorii de specialitate</p> <p>a) programe diferențiate și personalizate</p> <p>b) respectarea termenelor și a prevederilor regulamentelor și precizărilor M.E.C</p> <p>c) conform ofertei, participare în proporție de 50%, pe baza unui curriculum adaptat cerințelor elevilor de înaltă performanță</p>	
--	--	---	--



	<p>d) găsirea resurselor pentru finanțarea reală a elevilor cu performanțe școlare, asigurarea pregătirii lor în vederea participării la concursuri și competiții specifice și stimularea lor;</p> <p>e) asigurarea serviciilor de orientare școlară și de consiliere prin programe de formare a diriginților și prin eficientizarea activității consilierului școlar și a cabinetului de asistență psihologică;</p> <p>f) elaborarea și derularea activităților din Calendarul activităților educative și extrașcolare prin constituirea și implicarea formațiilor artistice și sportive de la nivelul școlii: trupa de teatru, formația de dansuri populare, soliști vocali și instrumentali, echipele de handbal, volei, baschet și fotbal</p>	<p>d) motivarea elevilor pe baza rezultatelor obținute la concursuri și olimpiade</p> <p>e) programe diferențiate și personalizate</p> <p>f) depistarea punctelor tari și slabe din activitatea educativă a fiecărei catedre și obținerea unor rezultate mai bune comparativ cu anii anteriori; optimizarea strategiilor de evaluare pe baza analizei comparative.</p>	
<p>II. Resurse umane</p>	<p>1.5. Încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar și nedidactic calificat a liceului și evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul unității școlare, conform fișelor de evaluare, în vederea obținerii de performanțe</p> <p>a) evaluarea periodică a personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic din subordine. Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane</p> <p>1.6. Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative</p> <p>a) asistențele la ore vor urmări centrarea pe elev a proceselor de predare-învățare și practicarea unor strategii didactice interactive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie pentru educația permanentă;</p>	<p>a) eficientizarea managementului în proporție de 75%</p> <p>a) valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere al conținutului, metodelor de predare, mijloace, relații, etc.</p>	<p>Director/director adjunct inspectorii de specialitate și metodiștii în cadrul celor 120 ore asistență anuale, conform graficului de asistențe pe parcursul anului școlar Secretar șef Coordonatorul Comisiei de mentorat Șefii de catedră</p>



	<p>b) monitorizarea activităților din cadrul specializării <i>științe-sociale</i></p> <p>c) evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma asistențelor la ore (inspecției curente)</p> <p>1.8. Cuprinderea cadrelor didactice în cadrul programelor de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale prin CCD și instituții specializate în acest sens</p> <p>a) asistarea și sprijinirea cadrelor didactice pentru înscrierea la definitivat și grade didactice: gradul II și gradul I precum și la concursuri de titularizare în învățământ în acord cu dezideratul asigurării calității educației</p> <p>b) asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare profesională derulate prin CCD;</p> <p>c) participarea a cel puțin 40% dintre cadrele didactice cu referate și comunicări la diversele simpozioane naționale și locale;</p> <p>d) sprijinirea cadrelor didactice care aduc inovații în procesul de predare-învățare, în didactica specialității</p> <p>e) motivarea și facilitarea cadrelor didactice pentru participarea la accesarea burselor de formare continuă în străinătate în cadrul</p>	<p>b) stabilirea unui set de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi;</p> <p>c) eficientizarea managementului educațional</p> <p>a) îmbunătățirea muncii la clasă ca efect al pregătirii pentru examene și obținerea certificatelor de perfecționare în proporție de 100%</p> <p>b) creșterea numărului de cadre didactice implicate în programele de formare profesională derulate prin CCD</p> <p>c) participarea unui număr de 30 cadre didactice cu referate și comunicări științifice</p> <p>d) elaborarea de lucrări în specialitate de cadre didactice în proporție de 25%</p> <p>e) accesarea burselor de formare continuă în străinătate de către 30% dintre cadrele didactice</p>	<p>Președintele Comisiei pentru proiectelor europene</p>
--	---	--	--



	<p>programelor Erasmus și ale Direcției Generale pentru Integrare Europeană și Cooperare Internațională din cadrul M.E.C.</p> <p>1.9. Dimensionarea compartimentelor din organigrama școlii funcție de normativele în vigoare</p> <p>a) elaborarea proiectului planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii;</p> <p>b) elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului-cadru;</p>	<p>a) planul de școlarizare vizează strategia de dezvoltare și dotare materială a școlii</p> <p>b) proiectul de încadrare corespunde planului de școlarizare și planului cadru</p>	
III. Resurse materiale	<p>1.10. Modernizarea resurselor didactico-materiale ale școlii, pentru asigurarea unui cadru propice performanțelor școlare</p> <p>a) instalarea permanentă a unui video-proiector în cancelarie;</p> <p>b) amenajarea unui spațiu cu resurse metodico-științifice și legislative</p> <p>c) continuarea programului de dotare a unor săli de curs cu calculatoare conectate la internet, retroproiector, mijloace audio-video și pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului și a softului educațional;</p> <p>d) întreținerea mobilierului, materialelor și mijloacelor didactice folosite în școală;</p> <p>f) asigurarea mijloacelor didactice și dotarea școlii cu materiale didactice din venituri proprii;</p>	<p>a) asigurarea accesului elevilor și a profesorilor la dispozitive electronice</p> <p>b) atragerea de sponsorizări în proporție de 75%</p> <p>c) satisfacția majorității beneficiarilor față de activitățile desfășurate în aceste săli de clasă</p> <p>d) utilizarea eficientă a auxiliarelor și a mijloacelor de învățământ</p> <p>f) încurajarea sistematică a inițiativei și autonomiei profesorilor; satisfacția majorității educabililor și a părinților față de activitățile de învățare oferite</p>	<p>Director/director adjunct informatician Serviciul secretariat Toate cadrele didactice Serviciul contabilitate</p>



	<p>g) demersuri privind reabilitarea termică a Școlii Gimnaziale nr. 11;</p> <p>h) realizarea documentatiei privind amenajarea unui teren de sport pentru preșcolari, în spatele grădiniței.</p> <p>i) realizarea documentatiei privind amenajarea unui foisor în spatele corpului B, pentru desfășurarea de activități educative cu clasa, în aer liber.</p>	<p>g) mediul de învățare și cazare satisface cerințele privind siguranța, sănătatea, învățarea.</p> <p>h) existența terenului de sport la grădiniță,</p> <p>i) construirea unui foisor în spatele corpului B.</p>	
<p>IV.Dezvoltare instituțională și relații comunitare</p>	<p>1.11. Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale</p> <p>a) revizuirea PDI și proiectarea planurilor manageriale în funcție de propunerile Comisiei de evaluare a calității și de evoluția legislației din educație prin reorientarea obiectivelor strategice și activităților;</p> <p>b) păstrarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția educațională a colegiului și promovarea lor în afara școlii prin organizarea de activități demonstrative extracurriculare, schimburi de experiență, etc.</p> <p>c) dezbateră tuturor proiectelor și actelor normative cu efecte asupra sistemului de învățământ.</p>	<p>a) vizibilitatea elementelor de incluziune în întreaga viață școlară</p> <p>b) îmbunătățirea predării/evaluării; monitorizarea regulată a procedurilor pentru menținerea proceselor</p> <p>c) dezbateră și asumarea prevederilor legislative</p>	<p>Echipa de lucru a PDI</p>

V.2. Adoptarea unor strategii de diferențiere a procesului instructiv-educativ pentru asigurarea incluziunii și egalității de șanse tuturor elevilor

<p>I. Curriculum</p>	<p>2.1. Asigurarea atingerii obiectivelor curriculare propuse la fiecare disciplină de studiu</p> <p>a) constituirea „portofoliului electronic al catedrei” cu planuri, materiale didactice și a portofoliilor fiecărui profesor</p>	<p>a) documente care alcătuiesc portofoliile catedrelor; procese verbale ale întâlnirilor în cadrul cărora este analizată și aprobată structura acestora</p>	<p>Șefii de catedră toate cadrele/ permanent Toate cadrele Consilierul psihopedagog</p>
-----------------------------	---	--	---



	<p>b) generalizarea utilizării metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi;</p> <p>c) monitorizarea integrării elevilor claselor a IX-a în cadrul școlii;</p> <p>d) facilitarea accesului tuturor elevilor la resurse IT (lecții în laboratorul de informatică, informație media, tehnologii etc.)</p> <p>e) realizarea unor evaluări comparative pe baza rezultatelor școlare ale claselor terminale în vederea optimizării procesului didactic;</p> <p>f) revizuirea periodică a CDȘ în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor;</p> <p>g) organizarea și aplicarea unor programe continue și coerente de educație pentru sănătate, educație civică, educație cultural-artistică și științifică, educație ecologică, educație prin sport și educație rutieră: Atelierul de poezie și teatru, Cercul de dezbateri pentru tineri</p> <p>2.2. Asigurarea accesului la educație prin incluziune socială a copiilor cu CES</p> <p>a) sprijinirea consilierului școlii pentru a furniza asistență calificată pentru copiii cu nevoi speciale, pentru cei care fac parte din familii cu risc sau sunt integrați în familii de sprijin;</p> <p>b) realizarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copiii capabili de performanțe);</p>	<p>b) monitorizarea elevilor și a progresului înregistrat de aceștia în timpul sesiunilor de învățare</p> <p>c) observarea comportamentelor</p> <p>d) acces în proporție de 95% la resursele IT</p> <p>e) date privind progresul elevilor și destinațiile lor ulterioare</p> <p>f) modul în care sunt identificate nevoile individuale de învățare modul în care se acordă sprijin suplimentar dacă este necesar;</p> <p>g) sporirea competențelor profesionale; existența regulamentelor cluburilor și cercurilor și participarea elevilor la activități, conform programului</p> <p>a) modul în care este monitorizat și evaluat sprijinul acordat; dovezi privind înregistrarea și analiza profilurilor elevilor și sfaturile acordate acestora</p> <p>b) resurse de sprijinire a procesului de învățare; elevii cu nevoi de învățare specifice au primit sprijin;</p>	<p>Diriginții</p> <p>Director/director adjunct</p> <p>Comisia de proiecte și programe educaționale</p> <p>Responsabilii de cercuri</p> <p>Consilierul școlar</p>
--	---	---	--



	<p>c) adoptarea unor programe didactice unitare elaborate în echipă și în colaborare cu psihologul școlii pentru elevii cu CES;</p> <p>d) realizarea unor programe de consiliere și integrare familială pentru elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, dar și pentru elevii veniți din străinătate</p>	<p>c) asistență psihopedagogică acordată acestor copii în proporție de 80%</p> <p>d) monitorizarea elevilor prin programele de consiliere</p>	
<p>II. Resurse umane</p>	<p>2.3. Asigurarea consultanței și organizarea muncii</p> <p>a) stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2025-2026;</p> <p>b) realizarea unei evaluări periodice/parțiale a performanțelor profesionale;</p> <p>c) elaborarea raportului de evaluare internă de către <i>Comisia de evaluare și asigurare a calității</i> educației din școală;</p> <p>d) aplicarea unui test privind evidențierea stilurilor de învățare</p> <p>2.4. Organizarea echipelor de lucru</p> <p>a) realizarea activităților propuse în prezentul plan managerial se va face de către echipe de lucru coordonate de persoanele menționate ca responsabili de activitate;</p> <p>b) constituirea echipelor de lucru, încurajarea lucrului în echipă;</p> <p>c) numirea șefilor de catedră și ai celorlalte comisii de lucru din cadrul organizației;</p> <p>d) avizarea planurilor de lucru ale acestor comisii;</p>	<p>a) roluri și responsabilități la nivelul organizației; fișe ale postului</p> <p>b) realizarea și avizarea raportului de evaluare internă; (auto)planificarea unor acțiuni de îmbunătățire</p> <p>c) planuri de acțiune pentru creșterea nivelului de înscriere, retenție și pentru îmbunătățirea rezultatelor de învățare,</p> <p>d) chestionare aplicate elevilor în proporție de 100%</p> <p>a) roluri și responsabilități la nivelul organizației; fișe ale postului</p> <p>b) diagrama structurilor de răspundere</p> <p>c) popularizarea exemplelor de bună practică de la nivelul catedrelor și comisiilor de lucru</p> <p>d) planuri de lucru în concordanță de 95% cu obiectivele generale ale organizației</p>	<p>Director/director adjunct</p> <p>Secretar șef</p> <p>Inspectorii și metodiștii cf. graficului de asistențe</p> <p>Comisia CEAC</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Consiliul profesoral</p> <p>Responsabilii de comisii</p> <p>Consiliul profesoral</p> <p>Responsabilul Comisiei pentru mentorat</p> <p>Activitate permanentă</p>



	<p>e) actualizarea componenței consiliului de administrație;</p> <p>2.5. Sprijinirea dezvoltării profesionale</p> <p>a) asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic care să asigure întreaga nevoie atât la nivel de instituție, cât și la nivel de persoane (formarea pe programe de utilizare a calculatorului; asigurarea cuprinderii în rețeaua de formare continuă a tuturor cadrelor didactice care nu au parcurs stagii în ultimii cinci ani)</p> <p>b) sprijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivelul județului;</p> <p>c) stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (I.D.D., cursuri postuniversitare etc.);</p> <p>d) abilitarea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurscurriculare;</p> <p>e) schimb de experiență și interformare prin interasistențe la orele de curs și cele educative (dirigenție) cu focalizare pe predare interactivă, căi de individualizare a învățării;</p> <p>f) formarea continua a profesorilor îndrumători de practică pedagogică</p>	<p>e) autoevaluarea și reflecția asupra propriei practici</p> <p>a) aplicarea sistematică în activitatea curentă a rezultatelor participării la programe de perfecționare; analiza feedback-ului obținut din partea elevilor</p> <p>b) îmbunătățirea activității instructiv-educative</p> <p>c) monitorizarea ofertelor de formare și a cadrelor didactice înscrise în aceste acțiuni</p> <p>d) autoperfecționare continuă prin utilizarea unor noi moduri de abordare a învățării; realizarea programului de formare la nivelul școlii, cu tema "Bursa de bune practici educaționale – bursa de lecții"</p> <p>e) inter-asistențe în proporție de 50%</p> <p>f) participarea tuturor profesorilor îndrumători de practică pedagogică la programul de formare de la nivelul școlii, cu tema "Aspecte practice ale</p>	
--	---	---	--



	<p>g) abilitarea tuturor cadrelor didactice din școală cu competențe specifice utilizării metodelor active în cadrul lecțiilor</p> <p>h) înființarea registrului profesorilor mentori din cadrul școlii și valorificarea experienței lor de formare, în activități de dezvoltare profesională desfășurate la nivelul școlii</p> <p>2.6. Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală</p> <p>a) organizarea unor activități care să faciliteze comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: <i>elevi, profesori, părinți</i> (ore de consiliere online cu elevii-părinții-profesorii, Ziua Școlii, sărbători tradiționale), Săptămâna Părinților;</p> <p>b) întâlniri periodice în cadru colegial cât și întâlniri ale membrilor unei catedre cu conducerea școlii;</p> <p>c) implicare în viața socială a școlii (Târgul ofertelor educaționale)</p>	<p>mentoratului de practică pedagogică din cadrul liceelor pedagogice”</p> <p>g) participarea tuturor profesorilor la programul de formare de la nivelul școlii, cu tema ”Relația pedagogică în secolul XXI”</p> <p>h) existența registrului mentorilor și formatorilor din liceu și proiectarea programelor locale de formare</p> <p>a) raport de autoevaluare; plan de îmbunătățire a colaborării școală-familie</p> <p>b) procese verbale ale întâlnirilor echipelor</p> <p>c) implicarea în proporție de cel puțin 80% a cadrelor didactice în astfel de evenimente</p>	
<p>III. Resurse materiale</p>	<p>2.7. Stabilirea bugetului pe anul 2026/execuția bugetară</p> <p>a) consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților;</p> <p>b) identificarea unor surse suplimentare de finanțare a activităților;</p>	<p>a) dezvoltarea și durabilitatea serviciilor pe baza unui management financiar responsabil</p> <p>b) echilibrarea resurselor financiare în funcție de activitățile desfășurate;</p>	<p>Contabil șef Director/director adjunct Serviciu Contabilitate Serviciul Secretariat Consiliul Reprezentativ al Părinților</p>



	<p>c) repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate</p> <p>d) asigurarea punerii în practică fără disfuncționalități a programelor de facilități sociale pentru elevi – burse etc.</p> <p>2.8. Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală</p> <p>a) corelarea activității tuturor compartimentelor (administrativ, secretariat, contabilitate);</p> <p>b) valorificarea oportunităților oferite de existența stației radio a școlii;</p> <p>c) întreținerea și repararea mobilierului, materialelor și mijloacelor didactice;</p> <p>d) igienizarea și amenajarea sălilor de clasă;</p> <p>e) reamplasarea claselor pe săli în funcție de numărul de elevi;</p>	<p>c) monitorizarea cheltuielilor efectuate în cadrul unor capitole de buget;</p> <p>d) punerea în practică a programelor 100%</p> <p>a) planuri operaționale de activitate;</p> <p>b) formarea unei echipe de lucru</p> <p>c) îmbogățirea necesarului de resurse de învățare și asigurarea accesului elevilor și a profesorilor la acestea;</p> <p>d) prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor să fie legate de programele de învățare;</p> <p>e) planuri de îmbunătățire a folosirii spațiilor, a activității;</p>	<p>Informaticianul</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Activități implementate pe parcursul anului școlar</p>
<p>IV. Dezvoltare instituțională și relații comunitare</p>	<p>2.9. Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale</p> <p>a) susținerea inițiativei școlii de a concepe și derula proiecte interne și externe prin care să promoveze oferta de instruire, imaginea publică și modul prin care unitatea noastră de învățământ contribuie la dezvoltarea comunității locale.</p> <p>b) colaborarea școlii cu I.S.J. Neamț, consiliul local, instituții partenere (C.C.D., biblioteca județeană, școli și licee), cu asociații, fundații, cu reprezentanții sindicatelor, cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;</p>	<p>a) procedură de monitorizare a aplicării ofertei de promovare a școlii;</p> <p>b) schema structurii de răspundere; responsabilități</p>	<p>Director/director adjunct</p> <p>Comisia pentru proiecte și parteneriate C.A</p> <p>Președintele Comitetului de părinți</p> <p>Colective de lucru</p>



	<p>c) construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii;</p> <p>d) inițierea unor activități în/pentru comunitate (expoziții, colinde la instituții, vizite ale elevilor de clasa a VIII-a din alte școli la colegiu);</p> <p>e) implicarea reprezentanților comunității locale și ai părinților în actul decizional și acțiunile de dezvoltare instituțională.</p> <p>2.10. Implicarea activă a Consiliului consultativ al părinților în parteneriatul școală-familie</p> <p>a) menținerea unei relații de parteneriat părinți-profesori în educația copiilor prin diversificarea activităților comune (invitații la Ziua Școlii, masă rotundă pe teme de educație, Săptămâna Părinților);</p> <p>b) realizarea consilierii familiei în ceea ce privește susținerea educațională a familiei;</p>	<p>c) valorificarea specificului cultural, istoric, geografic al comunității;</p> <p>d) înregistrări privind atingerea obiectivului;</p> <p>e) cel puțin 3 activități comune pe an școlar.</p> <p>a) stimularea implicării beneficiarilor și a cooperării între aceștia</p> <p>b) consolidarea parteneriatului cu părinții</p>	<p>Permanent</p>
--	---	--	------------------

V.3. Dezvoltarea specificului vocațional în funcție de cerințele și nevoile comunității

Domenii	Obiective /Activități	Rezultate așteptate/indicatori	Monitorizare/ Responsabilități Termen
<p>I. Curriculum</p>	<p>3.1. Asigurarea specificului vocațional prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului</p> <p>a) crearea unei oferte de servicii educaționale pentru nevoile sociale, culturale și educaționale ale școlii și comunității;</p> <p>b) analiza planului-cadru și a curriculumului diferențiat pentru specializările vocaționale (învățător-educatoare);</p>	<p>a) 90% dintre elevii de la profilul vocațional antrenați și 20% dintre ceilalți; cel puțin o activitate/săptămână/clasă pedagogic;</p> <p>b) plan și programe de învățământ</p>	<p>Director/director adjunct Coordonatorii de practică de specialitate Profesorii de psihopedagogie Responsabilul Comisiei pentru curriculum Profesorii coordonatori de practică pedagogică</p>



	<p>c) elaborarea ofertei CDȘ de specialitate în acord cu necesitățile comunității și opțiunile elevilor; d) pregătirea elevilor participanți la olimpiada națională de profil; e) stabilirea modalităților de lucru și întocmirea graficului de desfășurare a practicii pedagogice;</p>	<p>c) creșterea numărului de opționale din specialitate; d) programe îmbogățite și orare de lucru personalizate; e) tipuri de activități, termene, responsabilități, materiale, beneficiari, colaboratori.</p>	
<p>II. Resurse umane</p>	<p>3.2. Dezvoltarea unor competențe și abilități de lucru specifice profilului vocațional a) organizarea unor sesiuni de formare privind dezvoltarea abilităților de lucru ale profesorilor metodiști de la specializarea <i>învățători-educatoare</i>, de către profesorii metodiști cu experiență din cadrul colegiului b) derularea în bune condiții a practicii pedagogice în colaborare cu unități de învățământ cu specific preșcolar și primar; c) participarea membrilor Catedrei de Pedagogie și psihologie la schimburi de experiență și programe de formare în specialitate d) organizarea atelierului de creație și interpretare "Arta didactică" conform PDI</p>	<p>a) abilități formate profesorilor metodiști, 75% b) toți elevii claselor a XII-a învățători-educatoare; medii de 9-10 la practica de specialitate; c) îmbogățirea modalităților de desfășurare a practicii pedagogice; d) materiale confecționate și spectacole susținute la unitățile de aplicație</p>	<p>Director/director adjunct Responsabil practică pedagogică/ Responsabil catedră Pedagogie-Psihologie</p>
<p>III. Resurse materiale</p>	<p>3.3. Asigurarea mijloacelor de învățământ specifice profilului vocațional a) îmbogățirea ofertei de auxiliare curriculare pentru specializările de profil; b) procurarea de mijloace și materiale didactice specifice necesare desfășurării practicii specializărilor profilului pedagogic;</p>	<p>a) liste de necesități, liste de inventar; b) atragerea de sponsori; flipchart, marionete, truse, jocuri, costumații, recuzite adecvate; c) expoziție cu materiale</p>	<p>Director/director adjunct Serviciul contabilitate Coordonatorul activităților extrașcolare</p>



	<p>c) realizarea de panouri, materiale promoționale, filme publicitare;</p> <p>d) identificarea nevoilor și achiziționarea materialelor pentru dotarea cabinetului destinat practicii pedagogice</p>	<p>animatori; înregistrări pe CD cu activități, spectacole, concursuri, jocuri; pliante, afișe; realizarea unui film publicitar pentru instructori animatori;</p> <p>d) dotare minimă corespunzătoare</p>	
<p>IV. Dezvoltare instituțională și relații comunitare</p>	<p>3.4. Încadrarea tradițiilor liceului în manifestările comunității</p> <p>a) valorificarea tuturor oportunităților de promovare și prezentare a activităților liceului în comunitate;</p> <p>b) pregătirea materialelor pentru promovarea ofertei educaționale;</p> <p>c) utilizarea metodelor de marketing în promovarea imaginii și ofertei educaționale a liceului.</p> <p>3.5. Stabilirea relațiilor de colaborare și parteneriat cu instituții, asociații, fundații și O.N.G.-uri pentru promovarea specificului vocațional</p> <p>a) încheierea unor protocoale de parteneriat activ cu unități de învățământ în vederea desfășurării activității de practică;</p> <p>b) participarea elevilor școlii la activitățile SNAC din municipiu;</p> <p>c) stabilirea relațiilor de colaborare cu liceele și colegiile pedagogice din întreaga țară prin intermediul Asociației Naționale a Colegiilor și</p>	<p>a) îmbunătățirea percepției comunității cu privire la activitatea desfășurată în cadrul colegiului: articole și emisiuni în presa locală, radio și TV ;</p> <p>b) participarea la activități a unui număr cât mai mare de elevi</p> <p>c) panou publicitar, pliante, fluturași, articole presă, emisiuni radio si TV, broșuri, pliante, afișe etc.</p> <p>a) activități bilunare în instituțiile precizate; protocoale și parteneriate de colaborare încheiate;</p> <p>b) încheierea contractului de colaborare și derularea proiectului</p>	<p>Director/director adjunct Consilierul educativ Toate cadrele Profesorii de sport</p> <p>Director/director adjunct permanent Profesorii din catedra de psihologie-pedagogie/permanent</p>



	<p>Liceelor Pedagogice și promovarea intereselor acestora în raport cu instituțiile cu rol de decizie în învățământul românesc.</p>	<p>c) încheierea documentelor juridice, a protocoalelor de colaborare.</p>	
--	--	--	--

V.4. Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene a cunoașterii prin programe și proiecte			
Domenii manageriale	Obiective /Activități	Rezultate așteptate/indicatori	Monitorizare/ Responsabilități Termen
<p>I. Curriculum</p>	<p>4.1. Preluarea bunelor practici de la partenerii din proiectele naționale sau internaționale</p> <p>a) monitorizarea calității impactului asupra elevilor, profesorilor, instituției școlare și a comunității locale a unor proiecte de cooperare școlară interne și internaționale;</p> <p>b) schimb de bune practici privind documentele manageriale și curriculare cu cele similare ale școlilor partenere în proiecte interne și internaționale;</p> <p>c) desfășurarea unor activități didactice împreună cu profesorii și elevii școlilor partenere;</p> <p>d) coordonarea activităților de cooperare internațională: constituirea echipelor de lucru; activități de diseminare a bunelor practici din școlile implicate în programe de cooperare internațională, <i>Ziua Europei, Săptămâna Educației Globale</i></p> <p>4.2. Integrarea în societatea cunoașterii</p> <p>a) utilizarea platformei G-suite pentru desfășurarea lecțiilor;</p> <p>b) promovarea utilizării RED în lecții;</p> <p>c) rezolvarea anumitor sarcini școlare cu ajutorul calculatorului și aplicațiilor sale;</p> <p>d) utilizarea de către profesori a aplicațiilor TIC în lecții;</p>	<p>a) monitorizarea numărului de proiecte și elevi participanți</p> <p>b) efectuarea schimbului de documente;</p> <p>c) realizarea activităților;</p> <p>d) respectarea graficelor, creșterea numărului de programe, parteneriate, vizite de studiu, mobilități</p> <p>a) lecții atractive online</p> <p>b) bază de date RED;</p> <p>c) cel puțin 30% din teme elevilor vor fi rezolvate cu ajutorul calculatorului;</p>	<p>Director/director adjunct Responsabili de proiecte Șefii echipelor de proiect Permanent</p> <p>Informatician toate cadrele didactice/ permanent</p>



	e) realizarea manualului de proceduri privind educația digitală din cadrul colegiului	e) existența manualului de proceduri de ed. digitală	
II. Resurse umane	<p>4.3. Dezvoltarea abilităților de lucru privind accesarea și participarea cadrelor didactice în cadrul proiectelor și programelor de cooperare</p> <p>a) creșterea numărului de cadre didactice participante la vizitele pregătitoare în vederea depunerii de proiecte în parteneriat cu școli din UE; program de formare cu tema "Proiecte europene";</p> <p>b) dezvoltarea unor cercetări în domeniul educațional prin studii comparative între diferite sisteme de învățământ – diseminarea concluziilor vizitelor/burselor de studii – <i>Consiliu cu temă</i></p> <p>c) organizarea unor „cursuri”/consultanță pentru utilizarea calculatorului pentru cadrele didactice;</p> <p>d) elaborarea de proiecte Erasmus+;</p> <p>e) diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare a activităților din cadrul proiectelor și parteneriatelor, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete;</p>	<p>a) accesarea programelor și proiectelor de parteneriat european de cel puțin 30% dintre profesorii școlii;</p> <p>b) diseminarea vizitelor și burselor de studii;</p> <p>c) abilitarea tuturor cadrelor didactice în utilizarea calculatorului în lecții;</p> <p>d) organizarea colectivelor de proiect, a unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară;</p> <p>e) participarea cadrelor didactice și elevilor din echipa de proiect conform programului de desfășurare;</p>	Director/director adjunct Responsabilul Comisiei de perfecționare Responsabilul Comisiei pentru proiecte Profesori de informatică Toate cadrele didactice
III. Resurse materiale	<p>4.4. Modernizarea bazei materiale a laboratorului de informatică cu scopul eficientizării competențelor IT și sporirii capacității de integrare a acestor resurse în învățare</p> <p>a) asigurarea funcționării rețelei de internet în toate sălile de clasă;</p> <p>b) utilizarea platformelor e-learning pentru construirea colaborativă a conținutului educațional;</p>	<p>a) rețea de internet funcțională</p> <p>b) accesarea platformelor educaționale de un număr cât</p>	Șefii de catedră profesorii de informatică/ Informatician Compartimentul achiziții Permanent



	<p>c) achiziționarea de noi calculatoare pentru laboratoare și de echipamente IT;</p> <p>d) reamenajarea laboratorului de informatică, pentru asigurarea unor condiții mai bune de desfășurare a activității didactice (mobilier nou)</p>	<p>mai mare de elevi și cadre didactice</p> <p>c) actualizarea dotării cu echipamente IT</p> <p>d) schimbarea mobilierului</p>	
<p>IV. Dezvoltare instituțională și relații comunitare</p>	<p>4.5. Coordonarea proiectelor de colaborare internațională, de toate tipurile, eficientizarea acestora prin valorificarea produselor finale obținute, încurajarea parteneriatelor la nivel local, zonal și național</p> <p>a) identificarea de oportunități de participare la programe educaționale naționale și internaționale: <i>e-Tweening; Erasmus+, Leonardo etc.</i></p> <p>b) derularea și evaluarea proiectelor de parteneriat educațional în care este implicată școala;</p> <p>c) asigurarea sustenabilității proiectelor derulate prin valorificarea produselor finale obținute;</p> <p>4.6. Asigurarea și dezvoltarea comunicării prin intermediul programelor naționale și europene</p> <p>a) dezvoltarea capacității de cooperare instituțională între organizația noastră și alte școli și universități, organizații ale societății civile, autorități publice, instituții de cultură, prin promovarea unor proiecte de educație nonformală care să contribuie la dezvoltarea comunității locale;</p> <p>d) utilizarea rețelei de calculatoare a școlii pentru comunicare instituțională;</p> <p>e) asigurarea accesului părinților la contul de e-mail utilizat pentru comunicarea școală-familie-cadre didactice</p> <p>4.7. Actualizarea paginii web a școlii</p>	<p>a) date privind specificul derulării și organizării programelor;</p> <p>b) realizarea activităților anuale din proiect;</p> <p>c) valorificarea produselor finale obținute</p> <p>a) stabilirea comunicării interinstituționale în proporție de 75%</p> <p>d) logarea tuturor cadrelor didactice la rețeaua e-mail ;</p> <p>e) catalogul electronic;</p>	<p>Director/director adjunct</p> <p>Membrii comisiei pentru proiecte</p> <p>Responsabiliul Comisiei de programe și proiecte</p> <p>Președintele Consiliului reprezentativ al părinților</p> <p>Directorii</p> <p>Informatician</p> <p>Responsabil site</p> <p>Activitate permanentă</p>



	a) promovarea imaginii școlii și asigurarea feed-back-ului informațional cu diverse instituții prin intermediul paginii web	a) menținerea sau îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate; culegerea opiniilor prin chestionare virtuale	
--	---	--	--

V.5. Creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, colegi, comunitate și asigurarea disciplinei interne			
Domenii manageriale	Obiective /Activități	Rezultate așteptate/indicatori	Monitorizare/ Responsabilități Termen
I. Curriculum	<p>5.1. Dezvoltarea la nivel local, județean, național a unor programe educative (școlare și extrașcolare) și integrarea acestora în programele promovate de MEC</p> <p>a) monitorizarea absenteismului și abaterilor disciplinare și aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamente;</p> <p>b) program de monitorizare și de prevenire a fumatului în școală;</p> <p>c) program de prevenire a traficului de persoane derulat cu sprijinul Inspectoratului Județean de Poliție Neamț;</p> <p>d) program de prevenire și combatere a consumului de droguri</p> <p>e) implementarea "Jurnalului faptelor de violență petrecute în unitatea de învățământ"</p>	<p>a) scăderea numărului de absențe/clasă/elev;</p> <p>b) reducerea fumatului în rândul elevilor;</p> <p>c) dezvoltarea unei atitudini responsabile față de propria persoană în vederea prevenirii riscului de trafic de persoane;</p> <p>d) conștientizarea riscurilor consumului de droguri;</p> <p>e) cel puțin 70% elevi incluși în programe de prevenție</p>	<p>Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității /permanent</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Psiholog</p> <p>Director adjunct</p> <p>Consilierul psiho-pedagog</p> <p>Reprezentanții instituțiilor de ordine publică</p>
II. Resurse umane	<p>5.2. Responsabilizarea cadrelor didactice în promovarea imaginii școlii</p> <p>a) informarea elevilor și părinților acestora despre standardele de predare, criteriile de evaluare și cerințele personale pentru fiecare disciplină în parte;</p>	<p>a) creșterea colaborării profesori-elevi-părinți;</p> <p>reducerea numărului de petitii/sesizări etc.;</p>	<p>Director/director adjunct</p> <p>Corpul profesoral permanent</p>



	<p>b) organizarea serviciului pe școală și implicarea promptă a profesorilor de serviciu în asigurarea disciplinei zilnice; colaborarea acestora cu lucrătorii poliției comunitare.</p> <p>c) realizarea de panouri de promovare a elevilor care se evidențiază la concursuri, olimpiade, activități extrașcolare, voluntariat, promovând buna imagine a școlii.</p>	<p>îmbunătățirea rezultatelor școlare</p> <p>b) crearea programelor de servicii personalizate;</p> <p>c) eficientizarea serviciului pe școală prin implicarea profesorilor în zilele în care nu au ore.</p>	
III. Resurse materiale	<p>5.3. Utilizarea unor mijloace de asigurare a disciplinei interne</p> <p>a) constituirea echipei de monitorizare a respectării ținutei obligatorii la nivel de școală, conform regulamentului intern;</p> <p>b) actualizarea panourilor de afișaj la intrarea principală/pagina web a școlii;</p> <p>c) îmbunătățirea performanțelor sistemului de supraveghere video al școlii.</p>	<p>a) perceperea ținutei obligatorii ca mijloc de protecție al elevilor și ca semn al apartenenței la o școală de elită; toți elevii să respecte ținuta obligatorie;</p> <p>b) popularizarea în masă a tuturor activităților școlii;</p> <p>c) mediu educațional securizant</p>	Director/director adjunct dirigenții permanent
IV. Dezvoltare instituțională și relații comunitare	<p>5.4. Asigurarea cooperării cu parteneri interni (elevi, părinți) și externi (mass-media locală), în vederea unei informări eficiente și rapide a comunității cu privire la activitatea desfășurată în școală</p> <p>a) organizarea ședințelor cu părinții pe clase și școală; prezentarea prevederilor legislative și metodologice emise de M.E.C., a documentelor manageriale interne și discutarea proiectelor ce pot fi sprijinite de către Consiliul Reprezentativ al Părinților;</p> <p>b) asigurarea colaborării cu partenerii externi implicați în proiectele educaționale de la nivel județean și interjudețean;</p>	<p>a) informarea părinților cu privire la politicile educaționale ale MEC și proiectele școlii;</p> <p>b) respectarea condițiilor și termenelor cuprinse în proiecte;</p>	Directorii/permanent Informatician cadrele didactice dirigenții



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

	<p>c) continuarea bunei colaborării cu agenții Poliției comunitare, cu Poliția de proximitate și cu reprezentanții I.S.U.;</p> <p>d) actualizarea și revizuirea Regulamentului de ordine interioară și a documentelor manageriale.</p> <p>e) aplicarea periodică a unor chestionare, în rândul elevilor, părinților acestora și cadrelor didactice, de identificare a gradului de satisfacție privind calitatea educației</p> <p>f) consilierea părinților pentru sprijinirea implementării standardelor de calitate în educație, la nivelul școlii</p>	<p>c) parteneriate, protocoale, activități comune;</p> <p>d) misiune și viziune școlară asumate</p> <p>e) obținerea feedback-ului necesar reglării activității</p> <p>f) organizare dezbateri cu părinții și promovare instrumente de feedback</p>	
--	---	--	--

DIRECTOR,
Prof. Ioan-Romeo ROMAN

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. Carmen ASIMINE