COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”
Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3
Tel./Fax: 0333-401791
E-mail: cnga@isjneamt.ro
http:// www.cnga.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ

Nr. 5845 / 19 octombrie 2026

Aprobat în Consiliul de Administrație al CNPGA din 19 octombrie 2026

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Internatului Școlar al Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț

Revizuit în conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare

CUPRINS:

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE ELEVILOR INTERNI

CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI FUNCȚIONAL

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I- DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației.
Art. 2. În internatul Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi”, municipiul Piatra-Neamț, sunt cazați, de regulă, elevii colegiului care au domiciliul în afara localității Piatra-Neamț. În limita locurilor disponibile, în internat pot fi cazați și elevii ai altor unități de învățământ din municipiul Piatra-Neamț.
Art. 3. Cazarea elevilor în internat se aprobă de către directorul Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi”, municipiul Piatra-Neamț. Solicitările de primire în internat se fac în scris, la secretariatul unității de învățământ, înaintea începerii anului școlar sau în internat la pedagogul unității, în ziua cazării.
Art. 4. Unitatea de învățământ încheie un contract de cazare direct cu elevul (asistat obligatoriu de părinte) în care sunt stipulate drepturile și îndatoririle acestuia, precum și sancțiunile determinate de nerespectarea prezentului Regulament.
Art. 5. Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe clase.
Art. 6. Conducerea Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi”, municipiul Piatra-Neamt, împreună cu pedagogul vor stabili, pentru fiecare modul, programul de activități pentru elevii interni.
Art. 7. Activitățile cu elevii interni cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrative-gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interese ale elevilor, de educație igienica-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul acestora.
Art. 8. La începutul fiecărui modul, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces-verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale administrației.
Art. 9. Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social-gospodărești din internatul Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi”, municipiul Piatra-Neamț, se face sub supravegherea pedagogului școlar, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.

CAPITOLUL II -DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE ELEVILOR INTERNI

A. Drepturile elevilor interni

Art. 9. Elevii care sunt cazați în căminul internat al Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi”, municipiul Piatra-Neamț, au dreptul să folosească în mod gratuit baza materială și culturală a internatului, să beneficieze de asistență medicală, să folosească spațiul de studiu, să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață în internat, să participe la serbări și alte activități organizate de școală, să beneficieze de spălarea gratuită a lenjeriei.
Art. 10. Elevii interni pot servi masa la cantina școlii, în baza unui abonament lunar.

B. Îndatoririle elevilor interni.

Art. 11. Elevii interni au următoarele îndatoriri:

1. să respecte programul cadru al internatului;
2. să aibă o ținută și o atitudine corespunzătoare;
3. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice și sanitare precum și celelalte bunuri puse la dispoziție;
4. să efectueze programul gospodăresc stabilit de comitetul de cămin (amenajare panouri, holuri, curățenie etc.);
5. să păstreze liniștea (în camere, pe holuri, în sala de meditație, sala de mese), ordinea și curățenia în camera de locuit, în spațiile de folosință în comun: WC-uri, chiuvete, dușuri, în cantină, în timpul servirii mesei.
6. să achite lunar regia de internat, cazarea și alocația de hrană până la sfârșitul luni în curs pentru luna următoare. Situațiile deosebite care împiedică acest lucru vor fi aduse la cunoștința personalului responsabil de cămin (director, pedagog), în timp util. În cazul neefectuării acestor plăti contractul va fi considerat reziliat unilateral.
7. să predea și să preia lenjeria pe care o are în inventar;
8. să colaboreze cu pedagogul pentru efectuarea mutației pe actul de identitate (viza de flotant);
9. să-și efectueze zilnic toaleta individuală;
10. să aibă o atitudine cuviincioasă față de profesori, părinți, pedagog și colegi;
11. să respecte regulile de protecție a muncii și vieții în internat;
12. la plecarea în vacanțe să efectueze curățenia generală în cameră și să restituie integral bunurile primite în stare corespunzătoare;
13. să păstreze curățenia și liniștea în curtea internatului;
14. să participe la meditațiile organizate zilnic, în cameră și în sala de meditații;
15. să respecte orele de studiu şi pregătire pentru (lecții) ore;
16. să consemneze în registru ora plecării din internat și ora la care revine, sub semnătură, fără a depăși ora limită stabilită prin regulament;
17. să respecte regulile PSI.
18. să suporte contravaloarea oricărui obiect distrus sau deteriorat;
19. să respecte personalul din internat (pedagog, supraveghetor, bucătărese, administrator etc.), manifestând un comportament adecvat si un limbaj civilizat;
20. să adopte o atitudine de respect reciproc şi să evite stările conflictuale cu ceilalți colegi din internat;
21. să respecte regulile de igienă personală și colectivă în vederea prevenirii îmbolnăvirilor:
22. să respecte normele de protecția a muncii în toate activitățile desfășurate.

Programul unei zile de lucru (fără sâmbătă și duminică) este:

6,30	deșteptarea
6,30 - 7,30	program administrativ (toaleta de dimineață, curățenie în dormitoare, servirea mesei)
7,30 - 8,00	pregătirea pentru ore și mersul la cursuri
8,00 - 15,00	cursuri, cu pauză mare 10,50 - 11,10
13,00 - 15,30	servirea mesei de prânz

13,00 - 17,00	program de odihnă, curățenie în dormitor și pregătirea pentru meditației
13,00 - 15,00	timp liber (fără bilet de voie) – elevii interni vor consemna plecarea din internat în registru doar dacă durata ieșirii depășește ora 15.00
17,00 - 19,00	meditație (se va realiza fie în sala de meditație, fie în cameră, cu condiția respectării liniștii, disciplinei și programului de studiu)
18.30 - 19.30	servirea mesei
20.00 - 21.45	program administrativ, lecții, prezența efectuată de pedagog.
21,45 - 22,30	pregătirea pentru culcare (cu toaleta de seară), prezența și verificarea camerelor de către supraveghetorul de noapte
23,00	stingerea

Respectarea programului din internat este obligatorie.

Programul de duș este cel afișat lunar de administrația internatului.

În intervalul luni-joi (inclusiv), ora până la care elevii pot ieși în oraș pentru rezolvarea diferitelor probleme este **21.30 – în perioada de vară** și până la **20.30 – în perioada de iarnă**, cu condiția consemnării în registru a ieșirilor, a orei la care au revenit și a semnăturii.

Vineri, sâmbătă și duminică elevii interni au program de voie până la **ora 22,00 – în perioada de vară**, și până la **ora 21.30 – în perioada de iarnă** cu condiția consemnării în registru a ieșirilor în oraș și a plecărilor acasă. La ora 22.15, supraveghetoarea de noapte efectuează prezența elevilor interni și transmite telefonic directorului școlii orice absență și întârziere.

În situații justificate, elevii interni se vor adresa în scris directorului/directorului adjunct pentru a solicita învoirea din internat peste limita orară stabilită de prezentul regulament. Pentru elevii minori, solicitarea se adresează de către părinți/tutori/susținători legali.

NOTĂ: Joia este curățenie generală în dormitoare (meditația va începe la 17,30). Programul cadru va fi adaptat în zilele de sâmbătă şi duminică. Activitățile gospodărești vor fi stabilite de pedagog împreună cu membrii comitetului de cămin.

Având în vedere că fiecare elev are chei de la propria cameră, personalul școlii din internat și conducerea școlii nu răspund de bunurile personale ale elevilor.

Elevii au obligația de a-și asigura securitatea bunurilor de valoare (bani, bijuterii, telefoane, laptopuri etc.)

Art. 12. Elevilor interni/ musafirilor cazați le sunt interzise:

1. introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat fără acordul pedagogului, supraveghetorului de noapte sau a conducerii școlii – mustrare scrisă sau eliminarea din internat, în funcție de gravitatea faptei;
2. fumatul în internat – mustrare scrisă, apoi eliminarea din internat;
3. introducerea sau consumarea în internat și în afara acestuia a băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor halucinogene – eliminarea din internat;
4. folosirea reșourilor sau altor aparate electrice, decât cele puse la dispoziție de administrație în spațiile special amenajate – mustrare scrisă, apoi eliminarea din internat;

5. introducerea în internat a substanțelor inflamabile și toxice – mustrare scrisă, apoi eliminarea din internat;
6. pregătirea preparatelor culinare și păstrarea alimentelor în camere și pe ferestre – observație individuală, mustrare scrisă;
7. practicarea jocurilor de noroc – mustrare scrisă;
8. pătrunderea în alte camere fără acordul celor care locuiesc acolo sau în lipsa acestora – observație individuală, mustrare scrisă sau eliminare din internat, în funcție de consecințele acestei fapte;
9. părăsirea internatului fără consemnarea plecării în registru – observație individuală, mustrare scrisă, apoi eliminarea din internat;
10. lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre sau dulapuri de fotografii sau decupaje sau scene obscene sau ce contravin bunelor moravuri – observație individuală, mustrare scrisă;
11. schimbarea destinației bunurilor puse la dispoziție, deteriorarea sau distrugerea lor – mustrare scrisă și achitarea contravalorii bunului stricat;
12. folosirea unui limbaj vulgar şi a unei atitudini necorespunzătoare statutului de elev – mustrare scrisă, apoi eliminarea din internat;
13. aruncarea în jurul internatului sau în spațiile de folosință comună a ambalajelor şi resturilor menajere. – observație individuală, mustrare scrisă;
14. efectuarea unor activități care perturbă programul de meditație – mustrare scrisă, apoi eliminarea din internat;
15. comportamentul necivilizat față de ceilalți elevi cazați – observație individuală, mustrare scrisă;
16. scoaterea din cantină a veselei și a tacâmurilor.(în cazurile speciale vor cere permisiunea administratorului sau bucătăresei) – mustrare scrisă și plata contravalorii obiectelor, în cazul în care nu pot fi recuperate;
17. intrarea băieților în camera fetelor și invers, fără a solicita acordul pedagogului școlar sau a supraveghetoarei de noapte; activitățile comune se pot desfășura în sala de lectură a internatului - mustrare scrisă, apoi eliminarea din internat;
18. provocarea conflictelor cu locatarii din clădirile învecinate internatului - observație individuală, mustrare scrisă, în funcție de consecințele acestei fapte;
19. accesul în internat sub influența băuturilor alcoolice, faptă ce atrage sancțiuni (mustrare scrisă, eliminarea din internat).

NOTĂ: Pedagogul școlar și supraveghetoarea de noapte vor informa telefonic conducerea școlii (director/director adjunct), imediat ce s-a produs o abatere sau un eveniment care implică un pericol asupra siguranței, sănătății și vieții elevilor interni! Celelalte abateri vor fi comunicate conducerii școlii în ziua lucrătoare imediat următoare, sub forma unei scurte informări scrise, urmând ca în consiliul profesoral să se decidă sancțiunea ce va fi aplicată elevilor interni.

De asemenea, contactarea părinților elevilor interni se va realiza NUMAI de către conducerea școlii și/sau de către profesorul diriginte.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI FUNCȚIONAL

Art. 13. Sarcinile personalului din internat:

a) sarcinile pedagogului școlar:

- îndeplinește sarcinile de serviciu stabilite conform fișei postului;
- consemnează zilnic prezența elevilor într-un caiet special, înregistrat la secretariatul colegiului, numerotat, legat și ștampilat pe ultima pagină;
- predă tura către supraveghetoarea de noapte prin încheierea unui proces-verbal consemnat într-un caiet special, înregistrat la secretariatul colegiului, numerotat, legat și ștampilat pe ultima pagină; în procesul verbal se vor consemna ziua și ora încheierii procesului verbal, motivul, număr de elevi prezenți în internat, iar elevii absenți, întârziați și învoiți se vor consemna nominal, evenimente deosebite petrecute pe durata serviciului, semnăturile de predare și de primire a serviciului. .
- anunță directorul de orice situație conflictuală apărută între elevii interni;
- consemnează într-un registru de procese verbale, constatările din ziua respectivă.

b) sarcinile supraveghetoarei de noapte:

- îndeplinește sarcinile de serviciu stabilite conform fișei postului;
- consemnează zilnic prezența elevilor într-un caiet special, înregistrat la secretariatul colegiului, numerotat, legat și ștampilat pe ultima pagină;
- încheie tura printr-un proces verbal consemnat într-un caiet special, înregistrat la secretariatul colegiului, numerotat, legat și ștampilat pe ultima pagină; în procesul verbal se vor consemna ziua și ora încheierii procesului verbal, motivul, număr de elevi prezenți în internat, iar elevii absenți, întârziați și învoiți se vor consemna nominal, evenimente deosebite petrecute pe durata serviciului, semnăturile de predare și de primire a serviciului.

c) sarcinile personalului de serviciu din internat (repartizat cf. graficului administratorului de patrimoniu):

- respectă programul de serviciu stabilit;
- nu admite intrarea persoanelor străine în internat;
- anunță elevul căutat de către părinți, rude, prieteni. Nu admite intrarea lor în cămin;
- nu părăsește locul de serviciu până nu-și asigură înlocuitor;
- are un comportament civilizat față de toate persoanele cărora li se adresează;
- anunță directorul/pedagogul ori de câte ori se produce o deteriorare sau stricăciune a bunurilor comune din internat (geamuri, tâmplărie, instalații sanitare, încuietori etc.);
- în cazuri de forță majoră (incendii, cutremur, inundație etc.) anunță pedagogul, paznicul sau oricare alt angajat al instituției şi ia unele măsuri imediate de P.S.I.;
- consemnează într-un registru de procese verbale, constatările din ziua respectivă.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Norme P.M. şi P.S.I.

În conformitate cu Legea 90/1996, N.P.M., N.T.S.M. precum și a prevederilor regulamentului școlar, **elevilor interni le sunt interzise:**

a) Intervenția sub orice formă la instalațiile electrice: tablouri electrice, prize, doze, întrerupătoare, etc.;

b) utilizarea veiozelor, aparatelor de radio, televizoare cu defecțiuni la cabluri, ștechere etc.;
c) folosirea de improvizații electrice;
d) folosirea reșourilor, termoplonjoarelor, aerotermelor sau alte aparate electrice ce pot afecta instalația electrică;
e) folosirea aparatelor de încălzit (numai în situații excepționale și doar cu acordul conducerii);
f) călcatul lenjeriei în camere; aceasta se va face numai în spațiile special amenajate (prevăzute cu prize cu împământare și covoare termoizolante pe jos);
g) cățăratul pe gemuri, burlane de scurgere a apei pluviale, centuri de împământare, etc.;
h) urcatul pe acoperișul căminului sau alte suprafețe situate la înălțime;
i) accesul pe balustrada căminului;
j) rezemarea corpului de balustrade și coborârea pe balustrade;
k) accesul la hidranți, stingătoare;
l) fuga sau îmbulzeala pe holurile căminului;
m) accesul băieților pe palierul fetelor şi invers;
n) accesul în alte camere decât cea în care locuiește, fără aprobarea celor ce locuiesc acolo;
o) încuiatul camerelor pe dinăuntru și nepermiterea pedagogului sau a supraveghetorului de noapte de a pătrunde în cameră;
p) aruncarea unor obiecte pe geamurile camerelor.

Art. 15. Elevii au obligația de a anunța pedagogul/supraveghetorul de noapte/personalul de serviciu/paznicul despre orice problemă personală sau colectivă apărută pe timpul șederii sale în cămin.

Art. 16. Evacuarea elevilor din internat, în caz de alarme P.S.I. se va face conform instrucțiunilor planurilor de evacuare existente, în deplină ordine și disciplină sub supravegherea personalului specializat.

Art. 17. Activitățile sportive se vor desfășura conform graficului și sub supravegherea personalului abilitat. Competițiile sportive se vor desfășura după un program aprobat, cu acordul catedrei de educație fizică.

Art. 18. Pentru închirierea unui loc de cazare în internatul colegiului se va încheia un contract de închiriere după modelul din anexa la regulamentul intern al școlii.

Art. 19. Nerespectarea repetată a prevederilor prezentului regulament atrage după sine aplicarea de sancțiuni, în conformitate cu Statutul Elevului, mergând până la **pierderea dreptului de cazare și evacuarea elevului din cămin.** Sancțiunea de **evacuare din cămin (rezilierea dreptului de cazare)** se aplică în cazul abaterilor disciplinare grave sau al acumulării de sancțiuni repetate. Evacuarea se face la propunerea administrației căminului, cu înștiințarea scrisă a părinților sau reprezentanților legali (în cazul elevilor minori) și a conducerii unității de învățământ de proveniență.

Art. 20. Cazarea părinților sau a altor persoane străine școlii, se taxează conform Hotărârea Consiliului de Administrate al CNGPA nr. 381/06.09.2023, astfel: costul unei nopți de cazare: 50 lei/noapte, iar cuantumul celor 3 mese/zi este de 35 lei.

Art. 21. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al internatului școlar este integrat în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi”, municipiul Piatra-Neamț.

COMITETUL PE INTERNAT

Președinte	Elevul Volintiru-Ianis Bocancea
Locțiitor	Eleva Diana-Maria Boatcă
Activități culturale	Eleva Cristina-Ștefania Mandrilă Eleva Maria-Delia Purice
Responsabil curățenie in internat	Eleva Țurcanu Maria-Natalia
Responsabil curățenie sala de mese	Eleva Sebastian Crăciun
Responsabil ordine în internat (Parter, etajele I si II)	Elevul Ștefan-Daniel Dăscălița Eleva Irina Aelenei

Pedagog școlar, Lenuța Constantin

Supraveghetor de noapte, Crina-Gianina Grama

INTERNATUL COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC ”GHEORGHE ASACHI” PIATRA-NEAMȚ

Nr. 5845 / _____ / 19 octombrie 2026

CONTRACT DE CAZARE

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Colegiul Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț**, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, strada Audia, nr. 3, județul Neamț, reprezentat legal prin prof. Roman Ioan-Romeo – Director, în calitate de furnizor servicii cazare/masă, pe de o parte, și
2. **Elevul/Eleva: _____**, născut/ă la data de ,

CNP _____, elev(ă) în clasa _____la (unitatea de învățământ), _____ _____ _____, în calitate de Beneficiar, **asistat(ă) de părinte/reprezentant legal**, domlciliat(ă) în _____, posesor(oare) al BI/CI seria ____ nr._____, telefon_____

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea dreptului de cazare în Internatul Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț, în camera nr. _____, precum și utilizarea spațiilor comune ale caminului, pe durata anului școlar 2026-2027.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se incheie pe perioada anului școlar 2026-2027, începând cu data de _____ până la finalizarea cursurilor, cu excepția perioadelor vacanțelor școlare, în care caminul nu funcționează.

Art. 4. OBLIGAȚIILE ELEVEI/ELEVULUI

- Să respecte cu strictețe Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al căminului.
- Să păstreze integritatea bunurilor din camin și din spațiile comune; orice degradare va fi suportată financiar de părinte/reprezentant legal sau de către elev, în situația în care acesta este major.
- Să respecte programul căminului, orele de stingere și normele de convietuire socială.
- Să nu introducă, să nu dețină și să nu consume băuturi alcoolice, substanțe interzise, țigări sau alte materiale periculoase.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRINTELUI ELEVULUI MINOR

- Să achite integral și la termen regia de cămin și masa stabilite de conducerea școlii.
- Să răspundă material și solidar cu elevul pentru orice daune cauzate bunurilor căminului.
- Să se prezinte la solicitarea administrației căminului în cazul abaterilor disciplinare ale elevului.

Art. 6. REZILIEREA CONTRACTULUI ȘI EVACUAREA

(1) Reziliere de drept în regim de urgență (fără preaviz): Contractul se reziliază imediat, iar elevul își pierde dreptul de cazare și va fi evacuat în termen de 24 de ore în cazul săvârșirii de abateri disciplinare grave (acte de violență, consum sau introducere de alcool, substanțe stupefiante/interzise, vandalism, furt). Reprezentantul legal va fi notificat de urgență.
(2) Reziliere cu preaviz de 5 zile calendaristice: Se aplică în cazul nerespectării repetate a ROI, după ce elevul a fost sancționat prealabil în scris de cel puțin două ori (avertisment și mustrare scrisă).

(3) Reziliere cu preaviz de 10 zile calendaristice: Se aplică în cazul neplății regiei de cămin și a mesei sau a altor obligații financiare pe o perioadă mai mare de 30 de zile de la scadență.

(4) În caz de evacuare din motive disciplinare, unitatea de învățământ nu restituie taxele achitate pentru luna în curs, iar beneficiarul/părintele rămâne obligat la plata eventualelor prejudicii materiale.

Art. 7. DISPOZIȚII FINALE

Prin semnarea prezentului contract, părțile declară că au luat la cunoștință de prevederile Regulamentului de Ordine Interioară al căminului și se obligă să le respecte integral.
Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZOR (ȘCOALA)

Director
Prof. Ioan-Romeo ROMAN

Semnătura ,

PĂRINTE

Semnătura,

Pedagog școlar,
Lenuța CONSTANTIN

Semnătura ,