Nr. 5703 / 9 octombrie 2026

Prezentat și dezbătut în ședința CP din data de 21.09.2026
Validat în ședința CA din data de 30.09.2026

RAPORTUL ANUAL DE EVALUARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC ”GHEORGHE ASACHI” PIATRA-NEAMȚ

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

ECHIPA DE ELABORARE:

DIRECTOR – Prof. dr. Ioan Romeo ROMAN
DIRECTOR ADJUNCT – Prof. Carmen ASIMINE
Prof. dr. Constanța CHELARU
Prof. Elena-Diana ONU
Prof. Daniela BACIU
Prof. Maria-Magdalena UNGUREANU
Prof. înv. preșcolar Elena SOCEA
Prof. înv. preșcolar Sabina CULBECE
Prof. înv. primar Mihaela SAVIN
Prof. Liliana IACOB
Prof. Valentina DOBRIN
Prof. Ioan VASILESCU-APOSTOL
Ing. de sistem Corneliu TABLAN
Reprezentant Părinți – Elena-Gabriela MIHAI
Reprezentant elevi – Maria ANDONE

Octombrie 2026

RAPORTUL ANUAL DE EVALUARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC ”GHEORGHE ASACHI”

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

CUPRINS:

I. CADRUL GENERAL AL DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

II. PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2025-2026

III. ANALIZA SWOT A MEDIULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

IV. RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CONDUCERII COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC ”GHEORGHE ASACHI” PIATRA-NEAMȚ

V. ACTIVITATEA COMISIILOR CONSTITUITE LA NIVELUL ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026/NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII PEDAGOGICE

B. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

1. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 2
2. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 11

C. COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

D. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

E. ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL

F. RAPORT ACTIVITATE “SĂPTĂMÂNA VERDE”

G. RAPORT CEAC

H. RAPORT DE ACTIVITATE CABINET ȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

I. LECTORATE CU PĂRINȚII. PLANIFICAREA ŞEDINŢELOR ŞI A LECTORATELOR CU PĂRINŢII

J. EXAMENE NAȚIONALE

1. EXAMENUL NAȚIONAL DE EVALUARE NAȚIONALĂ
2. BACALAUREAT ȘI CERTIFICARE PROFESIONALĂ

K. OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

L. EVALUAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE

M. RESURSE UMANE

N. MODUL DE ORGANIZARE ȘI ELABORARE A DOCUMENTELOR DE PROGNOZĂ ȘI DIAGNOZĂ

O. COMISIA DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ

P. COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

R. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

VI. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL COLEGIULUI

A. ACTIVITATEA BIBLIOTECII

B. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

C. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL

D. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI TEHNIC-ADMINISTRATIV

VII. PROIECTE ȘI PARTENERIATE

VIII. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

IX. PRIORITĂȚI - AN ȘCOLAR 2026-2027

RAPORTUL ANUAL DE EVALUARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC ”GHEORGHE ASACHI”

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

I. CADRUL GENERAL AL DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

”*Caracterul unei şcoli bune e ca elevul să înveţe în ea mai mult decât i se predă, mai mult decât ştie însuşi profesorul*.” Mihai Eminescu

1. VIZIUNEA

Colegiul Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” asigură servicii educaționale profesioniste, inovatoare și echitabile, în strânsă legătură cu nevoile vieții, devenind locul în care copiii și elevii învață să învețe, își formează caracterul și își găsesc vocația, astfel încât să se manifeste ca personalități active și creatoare la nivel individual și social.

2. MISIUNEA

Ne propunem să oferim un mediu educațional modern, incluziv, stimulativ, în care managementul participativ și excelența didactică se unesc în vederea dezvoltării competențelor necesare pentru a face față schimbărilor viitorului, pentru toți absolvenții colegiului nostru.

3. OBIECTIVE GENERALE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Demersul managerial pentru anul şcolar 2025-2026 a avut în vedere asigurarea condiţiilor normale desfăşurării procesului instructiv-educativ, pregătirea instituţională privind admiterea la liceu şi examenul de bacalaureat, precum şi realizarea finalităţilor Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” ce au în vedere formarea unui absolvent autonom din punct de vedere moral și intelectual, în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială. Pentru atingerea acestui deziderat, avem în vedere realizarea următoarelor obiective generale:

I. Îmbunătăţirea calităţii educaţiei în funcţie de cerinţele generale ale societăţii şi stimularea excelenţei.

II. Adoptarea unor strategii de diferenţiere a procesului instructiv-educativ pentru asigurarea incluziunii şi egalităţii de şanse tuturor elevilor.

III. Dezvoltarea specificului vocaţional în funcţie de cerinţele şi nevoile comunităţii.

IV. Promovarea şi dezvoltarea dimensiunii europene a cunoaşterii prin programe şi proiecte.

V. Creşterea responsabilităţii întregului personal al şcolii faţă de elevi, părinţi, colegi, comunitate.

II. PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2025-2026

Nivel de învățământ	Clasa/ Grupa	Filiera	Profil	Specializare	Nr Clase
LICEAL	IX	TEORETICĂ	UMANIST	ȘTIINȚE SOCIALE	1
			REAL	ȘTIINȚE ALE NATURII	1
		VOCAȚIONALĂ	PEDAGOGIC	ÎNVĂȚĂTOR-EDUCATOARE	2
				EDUCATOR-PUERICULTOR	1
	X	TEORETICĂ	UMANIST	ȘTIINȚE SOCIALE	1
			REAL	ȘTIINȚE ALE NATURII	1
		VOCAȚIONALĂ	PEDAGOGIC	ÎNVĂȚĂTOR-EDUCATOARE	2
				EDUCATOR-PUERICULTOR	1
	XI	TEORETICĂ	UMANIST	ȘTIINȚE SOCIALE	1
			REAL	ȘTIINȚE ALE NATURII	1
		VOCAȚIONALĂ	PEDAGOGIC	ÎNVĂȚĂTOR-EDUCATOARE	2
	XII	TEORETICĂ	UMANIST	ȘTIINȚE SOCIALE	1
			REAL	ȘTIINȚE ALE NATURII	1
		VOCAȚIONALĂ	PEDAGOGIC	ÎNVĂȚĂTOR-EDUCATOARE	2
				EDUCATOR-PUERICULTOR	1
GIMNAZIAL	V, VI, VII, VIII				4
PRIMAR	CP A, CP B, IA, I B, IIA, IIB III, IV				7
PREȘCOLAR	MICĂ/PROGRAM NORMAL/PROGRAM PRELUNGIT				2
	MIJLOCIE/PROGRAM NORMAL/PROGRAM PRELUNGIT				3
	MARE/PROGRAM NORMAL/PROGRAM PRELUNGIT				2

III. ANALIZA SWOT A MEDIULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
CURRICULUM			
- cultură organizaţională deschisă, colaborativă, propice conturării identităţii instituţionale; - oferta curriculară bogată și atractivă, care vine în întâmpinarea nevoilor de formare ale elevilor; - rezultate foarte bune obţinute de absolvenţi, la examenele de final de ciclu şcolar; - tradiţie pedagogică valoroasă, de 114 ani; - imagine foarte bună a şcolii în comunitate; - existenţa programelor de pregătire suplimentară a elevilor; - grădiniță de aplicații, cu educatoare foarte bine pregătite – program normal și prelungit; - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările / reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor şcolare, cu metodica predării şi cu particularităţile de vârstă ale elevilor; - aplicarea curriculumului pentru disciplinele Pedagogice, Istorie, Geografie, Socio-Umane și Religie cu respectarea programelor şcolare; - obținerea gradației de merit de către unele cadre didactice; - participarea cadrelor didactice la cursuri şi seminarii de formare profesională; - asigurarea condiţiilor optime pentru elevii cu nevoi speciale,	• dificultăți în valorificarea evaluării ca factor de progres școlar; • insuficienta valorificare a potențialului elevilor la olimpiadele şcolare; • accentuarea uzurii morale şi fizice a bazei didactico-materiale; • insuficienta valorificare a potențialului elevilor la concursuri școlare; • un număr mic de discipline opționale; • inerția și rezistența la schimbare a unor profesori;	• accesul facil la surse de informare și documentare; • posibilitatea utilizării unor resurse educaționale virtuale; • programe **CDEOȘ** avizate de MEC; • proiectul **PROF** al MEC; • promovarea unui cadru legislativ care încurajează iniţiativele şcolii şi implicarea partenerilor săi sociali; • diseminarea informaţiilor privind învăţarea centrată pe elev; • intensificarea măsurilor guvernamentale şi a facilităţilor acordate elevilor cu dosare sociale și	▪ existența claselor cu profil pedagogic la alte două unități din județ; ▪ lipsa manualelor la disciplinele psihopedagogice; ▪ incoerența reformei curriculare; ▪ sporul demografic negativ; ▪ programe școlare încărcate cu informații irelevante pentru generația actuală; ▪ incoerența legislativă în ceea ce privește modul de salarizare și constituirea bugetului pentru salarii; ▪ buget mic pentru formare continuă; ▪ scăderea natalității, cu impact asupra structurii planului de școlarizare și,

- asigurarea condiţiilor optime de învăţare și a mediului psiho-afectiv propice; - organizarea pregătirilor suplimentare cu elevii pentru olimpiade școlare, concursuri școlare și Examenul Național de Bacalaureat și de Evaluare națională; - implicarea cadrelor didactice în parteneriate educaționale, proiectele locale și naționale; - cadrele didactice au competenţe medii și avansate în utilizarea computerului, a softurilor educaționale și a platformelor online; - elevii au obținut rezultate bune la olimpiade școlare, concursuri școlare și Examenul Național de Bacalaureat; - comunicarea profesor-elev și profesor-părinte este eficientă; - dotarea cu material didactic la disciplinele biologie, fizică și amenajarea laboratorului SMART; - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările / reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor şcolare, cu metodica predării şi cu particularităţile de vârstă ale elevilor; - oferta curriculară bogată și atractivă, care vine în întâmpinarea nevoilor de formare ale elevilor.	• utilizarea la o capacitate redusă a unor echipamente moderne; • uzura morală și materială a materialelor didactice; • lipsa proiectelor europene; • disponibilitatea unor instituţii de a colabora cu școala; • mobilizarea dificilă a resurselor extrabugetare; • inexistența laboratorului de științe, biologie, chimie, fizică	cu performanțe școlare deosebite; • accesul facil la surse de informare și documentare; • posibilitatea utilizării unor resurse educaționale virtuale; • programe CDEOȘ avizate de MEC; • oferta de programe formare; • prevederile legale privind selecția profesorilor; • profesionalizarea carierei didactice; • sprijinul părinţilor pentru dezvoltarea bazei materiale; • PNRR • promovarea unui cadru legislativ care încurajează iniţiativele şcolii şi implicarea partenerilor săi sociali;	indirect, asupra normelor didactice; ▪ un număr în creștere al copiilor cu CES. ▪ subfinanțarea educației; ▪ criza financiară care împiedică partenerii sociali să se implice în îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii; ▪ sărăcia și educația deficitară a unor familii ce provin din medii defavorizate ▪ mobilitatea elevilor din centrele de servicii rezidențiale; ▪ lipsa de implicare a familiilor unor elevi; ▪ forme diverse de abandon; ▪ criza educațională a familiei și societății, în ansamblu. ▪ actualul cadru legislativ cu privire la formarea, repartizarea şi utilizarea fondurilor nu permite o decizie reală a

		• diseminarea informaţiilor privind învăţarea centrată pe elev; • intensificarea măsurilor guvernamentale şi a facilităţilor acordate elevilor cu dosare sociale și cu performanțe școlare deosebite; disponibilitatea unor instituţii de a colabora cu școala.	conducătorilor unităţilor de învăţământ într-un mod stimulativ şi coerent.
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE			
- profesori motivați, dedicați elevilor, cu o temeinică pregătire profesională; - un număr mare de formatori şi metodişti; - perfecţionarea prin stagii de formare în specialitate și management şcolar; - personal preocupat de nevoile elevilor; - servicii de sprijin pentru elevi – consiliere psihopedagogică, cabinet medical, informatician foarte bine pregătit; - respect pentru deontología profesională	▪ inerția și rezistența la schimbare a unor profesori; ▪ dificultăți în colaborarea metodică, profesională, prin schimburi de bune practici didactice; ▪ implicare scăzută în actul decizional;	• oferta de programe formare; • prevederile legale privind selecția profesorilor; • profesionalizarea carierei didactice;	• incoerența legislativă în ceea ce privește modul de salarizare și constituirea bugetului pentru salarii; buget mic pentru formare continuă; • scăderea natalității, cu impact asupra structurii planului de școlarizare și, indirect, asupra normelor didactice. •
DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE			

DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE			
videoproiector/televizor smart, table inteligente, laptopuri; - bibliotecă, laborator de informatică, laborator de științe, lkaboirator SMART, sală/atelier de teatru și literatură, sală de sport, CDI, internat propriu, cantină, rețea de internet în toată școala etc.	clădirilor (fațade, sistem de încălzire, acoperiș); • lipsa unei săli de festivități; • uzura morală și materială a materialelor didactice.	închirierea unor spații; • sprijinul părinţilor pentru dezvoltarea bazei materiale; • PNRR	educației; • criza financiară care împiedică partenerii sociali să se implice în îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii;
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE			
- număr mare de parteneriate educaţionale locale, regionale și naţionale; - buna colaborare cu membrii Consiliului Reprezentativ al Părinţilor; - colaborare foarte bună cu administrația locală și cu celelalte instituții din comunitate. (Biblioteca ”G.T. Kirileanu”, Teatrul Tineretului, Poliția Piatra-Neamț, ISU ”Petrodava” Piatra-Neamț, DSP Neamț, Garda de Mediu Neamț,Centrul ”Carmen Saeculare”).	• număr mic de proiecte europene; • un număr mic de activități care să implice părinții în viața școlii.	• disponibilitatea unor instituţii de a colabora cu școala; nevoia de promovare a instituțiilor de învatamant superior.	• sărăcia și migrația; • lipsa de implicare a familiei - forme diverse de abandon; • criza educațională a familiei și societății, în ansamblu.

B. ACTIVITATEA COMISIEI CURRICULUM				
ARIA CURRICULARĂ	**CATEDRA**	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**	**RECOMANDĂRI**
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	Proiectarea eficientă a demersului didactic;	Nu sunt valorificate strategiile de succes prin schimburi de experiență și dezbateri metodice;	Motivarea elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade;

		Responsabilitate și profesionalism; Implicarea în activități de stimulare a lecturii, ca preocupare de timp liber pentru elevi; Analiza și dezbaterea pertinentă a documentelor școlare.		Realizarea de interasistențe/ lecții demonstrative urmate de dezbatere; Dezvoltarea abilităților de operare PC.
	LIMBI STRĂINE	Proiectarea eficientă a demersului didactic; Responsabilitate și profesionalism;	Nu sunt valorificate strategiile de succes prin schimburi de experiență și dezbateri metodice; Nu sunt utilizate oportunitățile pentru formarea continuă.	Realizarea de interasistențe/ lecții demonstrative urmate de dezbatere; Proiectarea unor activități metodice comune, care să faciliteze schimbul de idei și practici educaționale; Participarea la formarea continuă.
MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII	MATEMATICĂ ȘI TIC/ INFORMATICĂ	Proiectarea eficientă a demersului didactic; Responsabilitate și profesionalism; Îmbunătățirea rezultatelor școlare la final de an, la examenele naționale și la concursurile școlare. Implicarea unor membri ai comisiei în activități extrașcolare cu impact pozitiv asupra elevilor,	Dificultăți la nivelul relației pedagogice în anumite contexte.	Realizarea de asistențe la ore de către responsabilul de comisie metodică; Dezbaterea în comisia metodică a strategiilor didactice active, contextualizate la predarea-învățarea matematicii, precum și a aspectelor etice care privesc conduita

		cadrelor didactice și imaginii școlii.		cadrului didactic în cadrul lecției.
	ȘTIINȚE (CHIMIE, FIZICĂ, BIOLOGIE)	Se realizează o proiectare eficientă a demersului didactic și implică responsabilitate și profesionalism.	Slabă coeziune la nivelul comisiei metodice, cu puține activități comune.	Realizarea de asistențe la ore de către responsabilul de comisie metodică; Dezbaterea în comisia metodică a strategiilor didactice active, contextualizate la predarea-învățarea disciplinei ȘTIINȚE ALE NATURII.
OM ȘI SOCIETATE	ISTORIE, GEOGRAFIE, RELIGIE	Proiectarea eficientă a demersului didactic; Responsabilitate și profesionalism; Implicarea deosebită în activități de educare a elevilor în spiritul valorilor naționale; Rezultate remarcabile la concursuri și olimpiade școlare; Analiza și dezbaterea pertinentă a documentelor școlare; Implicarea membrilor comisiei în activități extrașcolare cu impact pozitiv asupra elevilor, cadrelor didactice și imaginii școlii. Conduita exemplară în relația pedagogică;	Nu sunt promovate în cadrul comisiei metodice experiențele pedagogice valoroase.	Realizarea de asistențe și interasistenețe la ore de către membrii comisiei metodice.

		Preocupare pentru formarea continua.		
	PEDAGOGIE	Proiectarea eficientă a demersului didactic; Responsabilitate și profesionalism; Implicarea în activități extrașcolare; Analiza și dezbaterea pertinentă a documentelor școlare; Implicarea membrilor comisiei în activități extrașcolare cu impact pozitiv asupra elevilor, cadrelor didactice și imaginii școlii. Conduită exemplară în relația pedagogică.	Nu sunt valorificate strategiile de succes prin schimburi de experiență și dezbateri metodice;	Realizarea de interasistențe/ lecții demonstrative urmate de dezbatere;
	PRACTICĂ PEDAGOGICĂ	Respectarea cadrului legal privind organizarea practicii pedagogice și încadrarea cu personal didactic; Relații de parteneriat eficiente cu unitățile de aplicație; Realizarea eficientă a monitorizării tuturor celor implicați în desfășurarea practicii pedagogice; Elaborarea instrumentelor de lucru adecvate.	Unele cadre didactice realizează superficial analiza activităților și lecțiilor asistate; Cadrele didactice tinere nu dețin la un nivel satisfăcător competențele metodice necesare coordonării practicii pedagogice.	Analiza în comisia metodică a fișelor de asistență și stabilirea unor rigori în această direcție; asistențe în pereche; Organizarea, în continuare, a formării continue la nivelul școlii, pe problematica practicii pedagogice, pentru a realiza transferul de competențe către generația tânără de metodiști.

ARTE/EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	ARTE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ	Proiectarea eficientă a demersului didactic; Responsabilitate și profesionalism; Implicarea membrilor comisiei în activități extrașcolare cu impact pozitiv asupra elevilor, cadrelor didactice și imaginii școlii; Analiza și dezbaterea pertinentă a documentelor școlare; Conduită exemplară în relația pedagogică.	Nu sunt valorificate strategiile de succes prin schimburi de experiență și dezbateri metodice; Slabe abilități de utilizare a computerului.	Realizarea de interasistențe/ lecții demonstrative urmate de dezbatere; Formarea în domeniul operării PC și a valorificării mijloacelor IT în lecție.

IV. RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CONDUCERII COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC ”GHEORGHE ASACHI” PIATRA-NEAMȚ

Anul școlar 2025-2026 a reprezentat pentru instituția noastră o perioadă de consolidare a prestigiului academic și de reconfirmare a excelenței în formarea viitoarelor cadre didactice. Eforturile conjugate ale echipei manageriale, ale corpului profesoral și ale partenerilor educaționali au fost încununate de succesul major din cadrul evaluării externe ARACIP, unde unitatea noastră a îndeplinit toți indicatorii de evaluare, obținând calificativul „FOARTE BINE”.

Acest rezultat reflectă respectarea riguroasă a standardelor naționale de calitate, eficiența managementului resurselor și devotamentul pentru actul educațional de înaltă performanță.

A. Îndeplinirea indicatorilor ARACIP și evaluarea externă

Vizita de evaluare externă din anul școlar 2025-2026 a constituit un examen de maturitate instituțională. Auditul ARACIP a vizat cele trei domenii fundamentale:

• Capacitatea instituțională: Baza materială, resursele umane și structurile de conducere au fost evaluate ca fiind optime pentru un profil pedagogic.

• Eficiența educațională: Rezultatele la învățătură, promovabilitatea la examenele naționale și inserția absolvenților pe piața muncii/în învățământul superior au atins standarde maxime.

• Managementul calității: Monitorizarea internă realizată de CEAC a demonstrat o cultură profundă a calității, documentația fiind completă, transparentă și corect implementată.

Concluzia raportului ARACIP: Îndeplinirea integrală a tuturor indicatorilor și acordarea calificativului maxim (Foarte Bine) pentru toate standardele evaluate.

B. Realizarea activităților din Planul Managerial (2025-2026)

Toate obiectivele și activitățile propuse în Planul Operational și în Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) au fost realizate în proporție de 100%, fiind structurate pe următoarele paliere:

C. Activitatea didactică și performanțele școlare

- Curriculum: Aplicarea integrală a planurilor-cadru specifice profilului pedagogic (specializările Învățător-Educatoare, Educator-Puericultor etc.) profilurilor real și umanist din opferta scolii/precum și la nivelul preșcolar, primar și gimnazial.
- Practica pedagogică: Desfășurarea exemplară a stagiilor de practică în unitățile de aplicație (grădinițe și școli gimnaziale), prin monitorizarea strictă realizată de profesorii mentori.
- Rezultate: Menținerea unei rate de promovabilitate ridicate la nivelul școlii și rezultate remarcabile la examenul de Bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale.

D. Activități extrașcolare, proiecte și parteneriate

• Olimpiade și concursuri: Participarea și obținerea de premii la Olimpiada Națională de Pedagogie-Psihologie/Istorie, precum și la disciplinele din trunchiul comun.

• Evenimente tradiționale: Organizarea simpozioanelor metodice, a zilelor școlii, a atelierelor de creație și a campaniilor umanitare/de voluntariat.

E. Managementul resurselor (Umane, Financiare și Materiale)

• Resurse umane: Asigurarea bazei didactice cu personal 100% calificat, majoritatea cadrelor având gradele didactice I, II sau titlul de doctor. Participarea activă a profesorilor la cursuri de formare continuă.

• Baza materială: Modernizarea cabinetelor de specialitate (pedagogie, psihologie, cabinete de informatică) și dotarea laboratoarelor cu echipamente digitale de ultimă generație, sprijinind educația hibridă și interactivă.

F. Concluzii și direcții de dezvoltare viitoare

Rezultatele anului școlar 2025-2026 demonstrează că unitatea noastră își îndeplinește cu succes misiunea de a fi un reper în învățământul vocațional pedagogic.

Calificativul acordat de ARACIP nu este doar o recunoaștere, ci și o responsabilitate de a menține aceste standarde înalte.

Direcții prioritare pentru perioada următoare:

- Menținerea culturii calității confirmate de ARACIP.
- Extinderea rețelei de școli-aplicație pentru practica pedagogică.
- Digitalizarea continuă a procesului de predare-învățare-evaluare.

V. ACTIVITATEA COMISIILOR CONSTITUITE LA NIVELUL ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026/NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII PEDAGOGICE

În anul școlar 2025-2026, **Comisia de organizare și desfășurare a practicii pedagogice** și-a propus și a desfășurat următoarele activități:

- Stabilirea, împreună cu conducerea școlii, a unităților de învățământ în care se va desfășura practica pedagogică: structurile proprii (Grădinița nr. 2 PN, Grădinița PP și Școala Gimnazială Nr.11) și unități de aplicație partenere (Școala Gimnazială Nr. 5 și Școala Gimnazială Nr. 8, Creșa Piatra Neamț);
- Negocierea programului și orarului de practică pedagogică, cu reprezentanții acestor școli;
- Încadrarea cu metodiști, pe clase și discipline;
- Elaborarea instrumentelor de lucru specifice activității de practică pedagogică;
- Organizarea practicanților în grupe și repartizarea lor la unitățile de aplicație, pe clase/grupe;
- Instruirea practicanților cu privire la *Regulamentul intern de practică pedagogică*, în baza *Regulamentului-cadru pentru organizarea şi funcţionarea învăţământului pedagogic în sistemul de învăţământ preuniversitar* aprobat prin ORDIN Nr.

4812/2020 din 30 iulie 2020, emis de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, precum și cu privire la *REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic aprobat prin Ordinul 3008/8 ianuarie 2026;*

- Instruirea cadrelor didactice implicate în organizarea și desfășurarea practicii pedagogice;
- Realizarea de asistențe la unitățile de aplicație;
- Coordonarea metodică a elaborării proiectelor de lecție/activitate și evaluarea susținerii acestora;
- Consilierea metodică a elevilor practicanți;
- Desfășurarea periodică de întâlniri tematice și dezbateri metodice, cu profesorii care cooordonează, îndrumă și realizează practica pedagogică;
- Participarea, împreună cu elevii practicanți, la activități extrașcolare organizate de unitățile de aplicație, în *Săptămâna Verde* și în *Școala Altfel*;
- Coordonarea metodică și evaluarea susținerii probelor practice și orale din cadrul examenului de certificare a competențelor profesionale, profil pedagogic, specializările învățător-educatoare și educator-puericultor.

B. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

1. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 2, unitate de aplicație a COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI” din PIATRA-NEAMȚ

RESPONSABIL : prof educație timpurie Tatiana DONCIU

CADRE DIDACTICE ÎNCADRATE ÎN ANUL SCOLAR 2025-2026:

Prof. educație timpurie: Aurica MANEA

Prof. educație timpurie: Elena COSTRACHIEVICI

OBIECTIVE URMĂRITE:

- Asigurarea cadrului necesar integrării facile a preșcolarilor în grădiniță;
- Stimularea dezvoltării generale a preșcolarilor prin activitățile formale și nonformale desfășurate;
- Crearea unui parteneriat real între grădiniță și familie, pentru asigurarea continuității, unității și consecvenței eforturilor fomative;
- Conceperea și aplicare unor strategii educaționale diferențiate, care să țină seama de ritmul de dezvoltare și adaptare al fiecărui preșcolar;
- Conceperea și aplicarea unor programe de intervenție personalizate pentru preșcolarii cu CES, în vederea integrării acestora în învățământul de masă;
- Formarea continuă a cadrelor didactice din grădiniță,
- Colaborarea cu Instituții din localitate prin activități extracurriculare, pentru obținerea unor sponsorizări necesare în activitatea didactică.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE:

În anul școlar 2025-2026, la Grădinița cu program normal nr.2 din Piatra-Neamț copiii din cele trei grupe (o grupă mijlocie și două grupe mari au fost distribuiți astfel: grupa mijlocie, educatoare/Profesor pentru Educație Timpurie Costrachievici Elena, grupa mare, educatoare/Profesor pentru Educație Timpurie Donciu Mariana-Tatiana și Manea Aurica.

La începutul anului școlar 2025-2026, copiii au fost primiți în condiții optime pentru desfășurarea activităților: spații amenajate atractiv, asigurarea materialelor didactice, a rechizitelor, a jocurilor și jucariilor specifice vârstei preșcolare.

Toate doamnele educatoare s-au preocupat pentru întocmirea corectă a planificărilor calendaristice, anuale și semestriale, conform curriculei pentru învățîmânt preșcolar; a planificărilor opționale, a proiectelor educaționale desfășurate în unitate, în funcție de nivel de vârstă.

Copiii au beneficiat de clase curate și frumos amenajate, grupuri sanitare moderne și curate.

În luna septembrie s-au efectuat ședințe cu părinții la toate grupele, stabilindu-se comitetele de părinți pe grupe, s-au discutat probleme organizatorice la nivel de grupă și grădiniță: frecvența copiilor, igiena, gustarea, papuci de schimb pentru sala de grupă, starea de sănătate a copiilor când vin la grădiniță.

În anul școlar 2025-2026 în grădiniță s-a desfășurat practica pedagogică, doamnele educatoare susținînd activități demonstrative pentru clasele a IX-a, a X-a, a XI-a profil pedagogic și puericultură. Clasele a-XII-a, cu profil pedagogic, și-au susținut lecțiile de diplomă sub îndrumarea doamnelor educatoare și a profesorilor metodiști și coordonatori de practică pedagogică.

S-au desfășurat activități cu participarea părinților și a unor invitați. Pe parcursul anului școlar copiii au participat la Concursuri „Micii olimpici”, „Amintitri din copilărie” în parteneriat cu Editura STAR KIDS , Festivalul toamnei”, Festivalul Mărțișorului” cu Editura EDU. La încheierea anului școlar s-au realizat evaluări și s-au finalizat Portofoliile copiilor și Rapoartele scrise.

Doamnele educatoare au participat la Conferințe și Cursuri organizate de I.S.J , C.C.D, M.E.C. („Lumea , Mintea, Emoția”. „Activitățile STEAM în grădinița de copii”, „G.R.L.I”, S.I.P.E.T- prin P.N.R.R.).

2. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 11 - structură a Colegiului Național Pedagogic “Gheorghe Asachi”

RESPONSABIL : prof educație timpurie Elena Socea

CADRE DIDACTICE INCADRATE ÎN ANUL SCOLAR 2025-2026:

Prof. educ. timpurie: Elena Sabina CULBECE	Educatoare : Ilinca IONESCU
Gabriela DUMITRU	Ioana CÎȘLARIU
Emma BEJAN	Andreea RUSU

Preșcolarii din grădiniță au beneficiat de activități extracurriculare pe tot parcursul anului școlar: Ziua de 1 Decembrie, Sărbătorile de Iarnă, de ziua Mamelor, de Paști, de 1 Iunie, la sfârșit de an școlar. S-au organizat expoziții cu lucrări tematice („Daruri în ghetuțe”, „Pentru tine mama mea”, „Prietenii noștri”), plimbări în împrejurimile orașului, vizite la Școala Gimnazială nr.11 (Ziua Porților deschise), Excursii (în Zona Tîrgu-Neamț) și activități extracurriculare la RIFIL, CIRBERNET, GETRO, de unde copiii au primit daruri și sponsorizări pentru diferite acrtivități.

RECOMANDĂRI pentru activitatea din grădiniță

Pentru preșcolarii cu CES din grădiniță, se păstrează colaborarea cu personalul de specialitate pentru aplicarea de strategii didactice și programe de intervenție specifice acestora, pentru a putea fi integrați în activitățiși susținuți în procesul de recuperare-comperare și cu profesorul logoped pentru cei cu defecte de vorbire.

C. COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

Comisia şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative ivite ulterior.

Au fost parcurse o serie de etape, după cum urmează:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginţilor in cadrul Consiliului Profesoral de la inceputul anului școlar 2025-2026;
- Elaborarea planificărilor de către toate cadrele didactice , la inceputul anului : Planificări anuale, Planificare Dirigentie, Planificare consiliere părinți, Planificare lectorat, Planificare activități extracuriculare,planificare activitati cu părinții,Proiecte si parteneriate stabilite a se desfășura pe parcursul anului la nivelul fiecărei grupe sau la nivel de unitate, conform programelor in vigoare
- Distribuirea, completarea si semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educaţie intre şcoala/grădiniță și părinte;
- Organizarea de sedinţe cu părinţii, centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale şedinţelor si propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de şedinţe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activităţii dirigintelui, completării corecte a documentaţiei specifice, consolidarea parteneriatului diriginte/educator-părinte - preșcolar;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor la nivelul fiecărei grupe;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginţilor şi implicit a preșcolarilor în activităţi şi programe şcolare si extraşcolare de socializare, interrelaţionare, culturalizare ;
- Activităţi diverse de adaptare, interrelaţionare şi intercunoaştere cu prescolarii grupelor, educaţie si dezvoltarea simţului civic, ecologic, artistic : vizitarea campusului şcolar, invitarea la orele de dirigenţie a elevilor din clasele mai mari, profesorilor din şcoală, agenţilor poliției de proximitate, consilierului psiho-pedagogic, excursii tematice şi de relaxare.

Activitățile implementate pentru îndeplinirea obiectivelor educaționale și îmbunătățirea experienței educaționale a elevilor, au vizat:

- Diriginții au studiat noile prevederi metodologice și au implementat măsuri legislative în activitățile școlare și extrașcolare.

- Fiecare diriginte a realizat planificările calendaristice pentru orele de consiliere și orientare profesională, activități educative cu elevii și părinții, respectând cerințele strategiei educative.
- În cadrul activităților de dirigenție, au fost implementate programe de consiliere și orientare școlară și profesională. Elevii au participat la sesiuni de autocunoaștere și management socio-afectiv pentru îmbunătățirea coeziunii grupului.
- În vederea creării unui parteneriat solid între școală și familie, s-au desfășurat întâlniri periodice cu părinții, iar fișele de feedback au fost analizate pentru a răspunde nevoilor elevilor și părinților.
- Au fost organizate excursii tematice, concursuri și activități inter-clase, vizând dezvoltarea personală a elevilor, educația pentru sănătate și prevenirea abandonului școlar.

Activitatea Ariei Curriculare “Consiliere şi Orientare”a început odată cu constituirea comisiei diriginţilor la începutul anului şcolar în şedinţa comisiei metodice în care au fost nominalizaţi toti profesorii diriginţi. Tot în cadrul şedinţei s- au trasat direcţii care trebuie urmate pentru o bună desfăşurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere şi sugestii de teme pentru aceasta oră astfel încât toţi diriginţii să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc şedinţele cu părinţii, respectiv consilierea părinţilor.

Toţi diriginţii au colaborat cu profesorii de la clasă şi cu colegii de comisie, în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare –învăţare şi exploatare a potenţialului intelectual şi creativ al elevilor. Se pot menţiona lectoratele cu părinţii în care s-au implicat toţi diriginţii, întâlniri care au abordat diferite tematici specifice vârstei.

Diriginţii s-au implicat în activităţile extraşcolare cu clasele pe care le manageriază, au respectat termenele stabilite şi au utilizat scenariile didactice propuse, s-au preocupat şi implicat în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor, s-au manageriat eficient situaţiile de indisciplină sau de absenteism şcolar (comunicare şi consiliere cu părţile implicate, aplicarea sancţiunilor conform ROI) .

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă şi temeinică formare a elevilor noştri, în acţiunile claselor, completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter şi transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Au existat dificultăţi în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma şedinţelor cu părinţii.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➢ Rata abandonului şcolar este 0; ➢ Numărul absenţelor nemotivate ale prescolarilor este mic; ➢ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale copiilor, fapt determinat şi de numărul moderat de prescolari, dar şi de existenţa şcolii în mediul rural; ➢ Existenţa unui număr moderat de prescolari în grupă permite o implicare mai bună a fiecărui copil şi cadru didactic în realizarea obiectivelor, si o observare mai directă a acestora; ➢ Existenţa personalului ditic calificat în proporţie de 100% din care 50% cu gradul didactic II, permite realizarea unui învăţământ de calitate; ➢ Relaţiile interpersonale (diriginţi-prescolari, profesori-prescolar director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ; ➢ Majoritatea diriginţilor au participat la cursurile de formare continuă, pentru obtinerea gradului didactic II, respectiv gradului didactic I ; ➢ Colaborare bună cu Poliţia, Medicul Stomatolog,Logoped Căminul cultural, Biserica.	➢ Lipsa spaţiului şi supraaglomerarea spatiului existent ; ➢ Nerespectarea principiului continuităţii datorită schimbărilor survenite în încadrare de la an la an; ➢ Unele familii nu sunt implicate suficient în activitatea de educare a copiilor; ➢ Nivelul scăzut de cultură şi instruire a unor părinţilor; ➢ Starea materială precară a unor familii. ➢ Localizarea unitatii intro zona limitrofa.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
➢ Tratarea diferenţiată până la individualizare a prescolarilor favorizată de numărul moderat de copii; ➢ Varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi; ➢ Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii importante de a veni în sprijinul şcolii (Primăria, Biserica, Poliţia, Medicul Stomatolog, Logoped); ➢ Cursuri de formare pe teme educative; ➢ Postarea pe site-ul scolii a activitatilor desfasurate in cadrul Comisiei dirigintilor .	➢ Migrarea unor preșcolari către unități de învățământ din zone centrale, pentru o ofertă educaţională atractivă; ➢ Inexistenţa unor repere morale solide în viaţa elevilor; deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ➢ Criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii.

D. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Anul școlar 2025-2026 a reprezentat o etapă fundamentală în dezvoltarea cognitivă, emoțională și socială a elevilor din ciclul primar.

Activitatea didactică s-a concentrat pe formarea competențelor-cheie de literație și numerație, utilizând metode active și centrate pe elev. Prin corelarea curriculumului național cu activitățile extrașcolare, s-a reușit stimularea curiozității native a copiilor și dezvoltarea abilităților de lucru în echipă. Colaborarea strânsă cu familiile elevilor a asigurat un climat de sprijin, reflectat în progresul școlar constant și în integrarea armonioasă a tuturor copiilor în colectiv.

ANALIZA SWOT			
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
CURRICULUM			
• Proiectarea activității didactice în acord cu strategia națională și documentele școlare – programe, planuri cadru • oferta curriculară bogată și atractivă, care vine în întâmpinarea nevoilor de formare ale elevilor; • rezultate foarte bune obţinute de elevi la examenele de evaluare națională (II-IV), la concursuri școlare și extrașcolare; • imagine bună a şcolii în comunitate;	• dificultăți în diferențierea și individualizarea instruirii; • dificultăți în valorificarea evaluării ca factor de progres școlar; • insuficienta valorificare a potențialului elevilor la concursuri școlare; • un număr mic de discipline opționale;	• accesul facil la surse de informare și documentare; • posibilitatea utilizării unor resurse educaționale virtuale; • programe **CDȘ** avizate de MEC;	▪ programe școlare încărcate cu informații irelevante pentru generația actuală;

• existenţa programelor de pregătire suplimentară a elevilor; • existența grupelor de grădiniță cu program prelungit			
RESURSE UMANE			
• profesori motivați, dedicați elevilor, cu o temeinică pregătire profesională; • perfecţionarea prin stagii de formare în specialitate; • personal preocupat de nevoile elevilor; • servicii de sprijin pentru elevi – consiliere psihopedagogică, cabinet medical, informatician foarte bine pregătit; • doamnele profesoare au susținut lecții demonstrative deosebite pentru elevii practicanți	▪ inerția și rezistența la schimbare a unor profesori; ▪ dificultăți în colaborarea metodică, profesională, prin schimburi de bune practici didactice; ▪ implicare scăzută în actul decizional;	• oferta de programe formare; • prevederile legale privind selecția profesorilor; • profesionalizarea carierei didactice;	▪ Incoerența legislativă în ceea ce privește modul de salarizare și constituirea bugetului pentru salarii; ▪ buget mic pentru formare continuă; ▪ scăderea natalității, cu impact asupra structurii planului de școlarizare și, indirect, asupra normelor didactice. ▪ Un număr în creștere al copiilor cu CES.
RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE			
• existenţa unei baze materiale bune: săli de clasă dotate cu videoproiector/televizor smart, table inteligente, laptopuri; • amenajarea spațiilor destinate activităților educative în acord cu vârsta și preocupările elevilor;	• utilizarea la o capacitate redusă a unor echipamente moderne; • uzura morală și materială a materialelor didactice.	• sprijinul părinţilor pentru dezvoltarea bazei materiale; • implementarea PNRR în școli;	• subfinanțarea educației; • criza financiară care împiedică partenerii sociali să se implice în îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii;

• bibliotecă, laborator de informatică, sală de sport, rețea de internet în toată școala etc.			
RELAȚII COMUNITARE			
• număr mare de parteneriate educaţionale locale, regionale și naţionale; • s-au desfășurat un număr mare de proiecte educaționale (lectură, educație financiară, excursii, vizite) • colaborare foarte bună cu administrația locală și cu celelalte instituții din comunitate. (Biblioteca ”G.T. Kirileanu”, Teatrul Tineretului, Poliția Piatra-Neamț, ISU ”Petrodava” Piatra-Neamț, DSP Neamț, Garda de Mediu Neamț, Centrul ”Carmen Saeculare”, BNR, BCR).	• număr mic de proiecte europene;	• disponibilitatea unor instituţii de a colabora cu școala;	• resurse limitate și migrația; • lipsa de implicare a familiei - forme diverse de abandon; • criza educațională a familiei și societății, în ansamblu.

CONCLUZII ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

- Punctul de plecare pentru elaborarea documentelor curriculare necesare predării la clasă s-au folosit planul de învățământ, programa școlară și alte documente de specialitate.
- Testele predictive au fost elaborate ținând cont de particularitățile vârstei și de componența/caracteristicile clasei.
- La începutul anului școlar s-au studiat documentele de specialitate și s-a întocmit planificarea calendaristică, iar pe parcursul parcurgerii modulelor de învățare s-au redactat și planificările pe unități de învățare. S-a colaborat permanent cu colegii din comisia metodică, au fost ajutați și colegii aflați la începutul carierii didactice.
- Activitatea de predare s-a realizat cu ajutorul diverselor aplicații „Școala Colorată”, „O călătorie distractivă prin clasa pregătitoare”, „O călătorie spre cunoaștere”. S-au pregătit resursele necesare (caiete speciale, resurse digitale, materiale, teste – caiete de evaluare).
- La Clasa Pregătitoare A s-a propus un Opțional „În lumea magică a poveștilor” ținând cont de vârsta copiilor și de plăcerea de a asculta povești, de a explora medii noi , de a cunoaște cu ajutorul personajelor din povești.
- Materialele propuse pentru predarea la clasă au fost prezentate și părinților pentru promovarea ofertei educaționale a școlii. S-a obținut acordul acestora pentru aplicarea lor pe parcursul anului școlar.
- Proiectarea activităţilor, atât a celor de la clasă, cât şi a celor de parteneriat şi extraşcolare, am realizat-o pe calculator și utilizând motoarele de căutare/portalurilor/site-urilor în vederea îmbunătățirii lor. Se are în vedere permanent corelarea proiectării cu competențele urmărite de programă.
- Predarea diferențiată este necesară și utilă pentru a veni în ajutorul copiilor cu dificultăți de învățare. S-au conceput materiale/ exerciții ținând cont de capacitățile de învățare ale copiilor. În clase există și un copil cu Sindromul Down, dar și multi elevi cu CES, care necesită o atenție specială. Aceștia beneficiază și de ajutorul unui profesor de sprijin și al unui logoped.

Date statistice elevi. Rezultate școlare obținute de elevi la finalul anului școlar 2025-2026
La finalul anului școlar 2025-2026 promovabilitatea la învățământul primar este de 97%.
La Evaluările Naționale II-IV, Statistica este următoarea:

EVALUAREA ELEVILOR LA FINALUL CLASEI A II-A -2026

Elevii au participat toți la Evaluarea Națională.

Am utilizat administrator de test pentru clasa participantă la testare.

Activități implicate. Trei aspecte pozitive ale administrării evaluării și trei aspecte de îmbunătățit în organizarea și administrarea evaluării.

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
1. Cunosc părţile componente ale unei bilet/text şi le respectă în momentul redactării lor.	1. Unii elevi întâmpină dificultăți la utilizarea ortogramelor.

2. Au capacitatea de a înţelege întrebările şi răspund corect la ele;	2 Formulează unele răspunsuri incomplete.
3. Elevii redactează texte coerente, complexe şi chiar originale, respectând tema dată.	3. Omit respectarea scrierii cu alineat.

EVALUAREA ELEVILOR LA FINALUL CLASEI A IV-A -2026

Toți cei 21 elevi ai clasei a IV-a au participat la Evaluarea Națională.

Am utilizat administrator de test de la o altă clasă pentru participarea la testare.

Activități implicate. Trei aspecte pozitive ale administrării evaluării și trei aspecte de îmbunătățit în organizarea și administrarea evaluării.

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
1. Extrag informațiile din text și le valorifică în context	1. Formularea corectă a unor enunțuri.
2. Elevii aleg corect la majoritatea întrebărilor tip grilă și compun texte coerent formulate, originale și care respectă structura dată	2.Aplicarea corectă a raționamentului
3. Exercițiile și problemele matematice sunt rezolvate, în general, corect, respectând algoritmii de calcul și aplicând judecata corectă.	3. Transformarea unităților de măsură.

- Pe parcursul anului școlar s-au susținut activități extracurriculare pe baza unei proiectări concepute la începutul anului școlar. Activitățile au îmbrăcat forme diverse adaptate particularităților de vârstă și cerințelor clasei. S-a ținut cont și de sărbătorile/evenimentele de pe parcursul anului școlar (Ziua Educației, Sărbătorile toamnei, 1 Decembrie, Crăciunul, 15 ianuarie, 24 ianuarie, 1 Martie/8 Martie, Paștele, sfârșitul anului școlar).

E. ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL

Activitatea managerială a clasei

Realizarea documentelor de proiectare a activității educative la nivelul clasei: acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

În anul școlar 2025-2026 s-au respectat conținuturile programei școlare în vigoare, prin realizarea planificărilor pe module și anuale, precizând obiectivele și competențele specifice.

Analiza activității educative desfășurate la nivelul clasei

Colectivele claselor sunt omogene, formate în mare parte din elevi proveniți din familii cu o situație materială medie, elevi din centre de plasament, elevi de etnie rromă dar și elevi cu o situație financiară precară. Încă de la începutul anului școlar am colaborat cu elevii și am stabilit de comun acord responsabilitățile lor, astfel încât procesul educativ să aibă o finalitate

la sfârșitul anului școlar. Am constatat că fiecare dintre elevii claselor s-a implicat în activitățile desfășurate la nivelul școlii, dar și în cele desfășurate în cadrul orelor de dirigenție, participând activ, comunicând contribuind prin referate la dezbaterea tematicii propuse.

Colaborarea cu membrii Consiliului profesorilor clasei. Modalități, eficiență

Diriginții claselor de gimnaziu au colaborat cu profesorii clasei în ceea ce privește procesul educativ prin discuții particulare, prin discuții avute în cadrul colectivului de elevi, prin ședințele desfășurate cu membrii Consiliului profesoral. S-a remarcat o bună colaborare ce rezultă și din rezultatele bune la învățătură ale elevilor dar și din implicarea elevilor în activitățile desfășurate de către profesori la nivelul clasei lor.

Au fost realizate activități școlare și extra curriculare (vizionări de film, activități susținute în cadrul orelor de dirigenție pe diverse teme, activități sportive, drumeții, vizionare de filme, activități de ecologizare, ateliere de creație, creare de obiecte cu tematică diferită).

EVALUARE NAȚIONALĂ LA SFÂRȘITUL CLASEI a VI-a - 2026

Cei 17 elevi au participat la testare la disciplinele de Evaluare Națională.

1) Au fost utilizați administratori de test la clasă pentru fiecare testare.

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
1. Au fost demonstrate competențe accumulate de elevi la toate disciplinele evaluate de-a lungul anului școlar.	1. Să identifice cu mai multă ușurință cuvintele cheie din enunțuri.
2. Rezultatele sunt folosite pentru a identifica punctele forte și pentru a-i ajuta pe profesori să adapteze metodele de predare, în funcție de competențele formate complet și cele în curs de formare.	2. Să calculeze corect, după algoritmii și regulile învățate.
3. Evaluarea oferă informații valoroase pentru părinți și elevi, pentru sistemul de educație, permițând monitorizarea și îmbunătățirea calității învățământului.	3. Să analizeze părți de vorbire, să compare, să alcătuiască texte potrivit structurilor învățate.

Starea disciplinară și frecvența. Cauze ale absenteismului, măsuri de prevenire și combatere, eficiență.

Colaborarea cu părinții s-a realizat atât prin discuții particulare, cât și colective purtate în cadrul lectoratelor școlare și în orele de consiliere cu părinții. În cadrul ședințelor cu părinții ce au avut loc la fiecare sfârșit de modul, a fost transmisă situația la învățătură a fiecărui elev în parte, cât și problemele comportamentale.

Participarea și rezultatele obținute de elevii claselor la acțiunile și activitățile educative proiectate și desfășurate, cât și situația la învățătură.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor.

Activități extracurriculare și educative

În anul școlar 2025–2026, elevii clasei a VI-a au participat la un program diversificat de activități extracurriculare, care au contribuit la dezvoltarea lor personală, socială și culturală. Printre acestea, amintim:

Vizite culturale și educative: la Liceul de Artă, la teatru și la diferite instituții culturale; - Activități cu caracter civic și de prevenție: întâlniri cu reprezentanți ai Poliției Române pentru prevenirea violenței, consumului de substanțe nocive și bullyingului; - Activități sportive: participarea la competiții de fotbal și alte activități de echipă;

Activități de educație financiară și spirituală: prezentări susținute de reprezentanți ai BNR, participarea la activități religioase;

Evenimente speciale: Ziua Sindromului Down, Patrula elevilor, Secret Santa, Școala Altfel, Săptămâna Verde.

Prin intermediul acestor activități, elevii au dezvoltat valori precum spiritul de echipă, respectul față de reguli și legi, solidaritatea și toleranța, dar și responsabilitatea personală și colectivă.

În anul școlar 2025-2026, elevii clasei a VI-a au participat la o varietate de activități educative, culturale, civice, sportive și recreative. Prin acestea, ei au învățat:

- să respecte regulile și legile,
- să fie solidari și toleranți,
- să își protejeze sănătatea.

Elevii au participat la o serie de concursuri și olimpiade școlare unde s-au descurcat onorabil, fără a se remarca vreunul în mod deosebit.

1. Elevii clasei a VIII-a au participat la simularea Evaluării Naționale, desfășurată conform calendarului stabilit de Ministerul Educației. Rezultatele simulării au fost analizate în cadrul orelor de dirigenție și transmise părinților. S-au evidențiat atât punctele tari (performanțe ridicate la matematică/limba română), cât și aspectele care necesită remediere. Pe baza rezultatelor, profesorii de limba și literatura română și matematică au propus măsuri de sprijin (ore remediale, teme diferențiate, exerciții suplimentare).
2. Evaluarea Națională – organizare și participare. Elevii au fost informați în detaliu cu privire la structura examenului, regulile de desfășurare și calendarul oficial. În perioada premergătoare examenului, au fost intensificate activitățile de pregătire, cu accent pe subiecte-tip și testări săptămânale. Participarea elevilor la Evaluarea Națională a fost integrală (toți elevii clasei) / parțială (se menționează dacă cineva a absentat din motive justificate),
3. Consiliere pentru admiterea la liceu. În cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor de consiliere individuală, elevii au fost îndrumați să își descopere aptitudinile și interesele, în vederea alegerii filierei și profilului potrivit. Colaborarea cu profesorul consilier școlar a facilitat completarea chestionarelor de orientare școlară și profesională. Au fost

organizate ședințe cu părinții pentru informarea privind metodologia de admitere, calculul mediei și pașii completării fișei de înscriere.

4. Admiterea la liceu. Elevii au fost sprijiniți în procesul de completare a opțiunilor în fișa de înscriere, ținând cont de rezultatele obținute și de recomandările profesorilor. Distribuirea computerizată a fost explicată detaliat, pentru a evita neclaritățile. În final, toți elevii au fost repartizați la licee, conform mediilor și opțiunilor alese.

Activități educative extracurriculare desfășurate la nivelul clasei.

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea	Perioada
1	Educație civică	**MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI** Festivitatea de deschidere a noului an școlar	8 Septembrie 2025
2	Educație Mental-socială	**DEZVOLTAREA MOTIVAŢIEI ÎNVĂTĂRII** Cunoașterea posibilității copilului și cultivarea încrederii în sine	22 septembrie 2025
3	Cultural-Artistic	**ZIUA INTERNAȚIONALĂ DE REDUCERE A RISCULUI DEZASTRELOR NATURALE** Concurs de prezentare a diferitelor dezastre și impactul asupra mediului	27 septembrie 2025
4	Sportive	**ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI** Jocuri sportive și competiții	4 octombrie 2025
5	Consiliere și orientare	**MĂ CUNOSC MAI BINE** Activitate de autocunoaștere	11 octombrie 2025
6	Educație socială	**GADGET-URILE- AVANTAJE ŞI DEZAVANTAJE** Implicarea privind folosirea gadget-urilor conștientizarea părinților asupra timpului petrecut de copii pe rețelele de socializare	18 octombrie 2025
7		***Școala altfel „ Sa știi mai multe să fii mai bun” săptămâna 7 modulul 1 perioada 21-25 octombrie***	
8	Educație civică	**ZIUA MONDIALĂ A TOLERANŢEI(16 noiembrie)** Prezentarea unor referate. Dezbatere.	15 noiembrie. 2025
9	Educație civică	**LA MULŢI ANI, ROMÂNIA!** Expoziții de desene, recital de poezii și cântece patriotice	29 noiembrie 2025
10	Cultural-artistice	**DĂRUIND VEI FI MAI BUN** Strângerea de dulciuri și dăruirea lor unor copii	6 decembrie 2025

11	Cultural-Artistic	**IATA, VIN COLINDĂTORI!** Spectacol festiv. Tradiții și obiceiuri	20 decembrie 2025
12	Cultural-Artistic	**OMAGIU POETULUI NAŢIONAL** Recitare de poezii de Mihai Eminescu	15 ianuarie 2026
13	Cultural-Artistic	**UNIREA ÎN SUFLET DE COPIL** Sărbătorirea Zilei principatelor române printr-o expoziție și recitări	23 ianuarie 2026
14	Cultural -artistic	**MUZICA ȘI FILMUL ÎN VIAȚA DE ZI CU ZI** Ascultarea de muzică și vizionarea de filme cu tematică educativă	7 februarie 2026
15	Cultural-religios	**SFÂNTUL VALENTIN** Semnificații ale tipurilor de iubire. Cum să ne arătăm iubirea față de cei dragi	14 februarie 2026
16	Tehnic-Științific	**MĂRŢIŞOR PENTRU MAMA** Vizitarea și acordarea de flori și cadouri mamelor, bunicilor	7 martie 2026
17	Tehnic-Științific	**ZIUA MONDIALĂ A METEOROLOGIEI** Concurs de fotografii și prezentare de referate pe tema importanței atmosferei și vremii	21 martie 2026
18		***Săptămâna verde, săptămâna 6 a modulului 4, aprilie 2026***	
19	Cultural-Artistic-religios	**SĂRBĂTORILE PASCALE** Expoziție de ouă încondeiate și desene	aprilie 2026
20	Cultural-Artistic	**ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FAMILIEI** Dezbateri pe tema „ Importanța familiei în viața noastră”	16 mai 2026
21	Cultural-Artistic	**ESTE ZIUA NOASTRĂ** Concurs cu premii	30 mai 2026
22	Cultural-Artistic	**DE MÂINE,VACANȚĂ!** Festivitatea de încheiere a anului școlar și premierea	19 iunie 2026

F. RAPORT ACTIVITATE “SĂPTĂMÂNA VERDE”

La nivelul CNPGA, programul *Săptămâna verde* s-a desfășurat în perioada 30 martie - 3 mai 2026 și la activitățile specifice acestui program au participat elevi, preșcolari, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, reprezentanți ai părinților precum și ai comunității locale, diverși parteneri. Activitățile au fost diversificate, cu un profund caracter ecologic.

În ceea ce privește acțiunile de ecologizare, s-au igienizat străzi din cartierul Dărmănești, muntele Pietricica, dealul Cozla și zona Durău. Elevii însoțiți de cadrele didactice au realizat vizite la stația de epurare, barajul Bâtca Doamnei, Izvorul Muntelui, Muzeul de Științe ale Naturii, Muzeul de Artă, ISU, STS, IPJ și Institutul de cercetări biologice Stejaru, unde au dezbătut principalele probleme de mediu (poluare, încălzire globală) și măsurile ce se impun pentru protejarea mediului înconjurător. Pentru a descoperi frumusețile naturii s-au realizat drumeții pe dealul Cozla, muntele Pietricica, ștrandul din Piatra Neamț, Lacul Roșu, Lacul Cuejdel și Izvorul Muntelui iar în ceea ce privește reducerea risipei alimentare s-au avut în vedere următoarele: constituirea listei de cumpărături și a coșului economic, respectarea piramidei alimentare și realizarea de gustări sănătoase cu accent pe fructe și legume.

Cadrul legal:

- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art 96 si art 256 din Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Săptămâna verde";
- OM nr. 6755/6.12.2023 privind Metodologia de organizare a programului Săptămâna verde

OBIECTIVE URMĂRITE:

- Să conștientizeze importanța protejării surselor de apă potabilă prin lucrări de reabilitare în captări.
- Identificarea alimentelor sănătoase, Crearea unui meniu echilibrat. Întocmirea unei liste corecte de cumpărături.
- Să conștientizeze rolul fiecăruia dintre noi în realizarea unui mediu mai sănătos
- Să participe activ la acțiunile de ecologizare și plantare
- Să identifice cauzele poluării aerului, apelor și solului și măsurile de combatere
- Să conștientizeze impactul acțiunilor negative ale omului asupra mediului înconjurător
- Să colecteze selectiv deșeurile
- Să adopte măsuri de reducere a consumului excesiv de apă
- Să recicleze plasticul, sticla, hârtia, bateriile, metalele
- Să confecționeze jucării din material reciclabile
- Să asimileze curiozități din lumea plantelor și animalelor

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE: tipuri de activități/număr

- Excursii/drumeții pentru investigarea mediului înconjurător: 6
- Acțiuni de ecologizare: 13
- Acțiuni de întreținere a spațiului verde și plantare: 9
- Activități de informare, diseminare, conștientizare – vizionare filme documentare, PPT: 38
- Mănânc sănătos – târguri culinare, piramida alimentară și coșul economic -9
- Vizite cu caracter ecologic: 11
- Concursuri pe teme ecologice: 3
- Expoziție de obiecte realizate din materiale reciclabile sau biodegradabile: 9

- Adoptarea unui stil de viață sănătos prin sport, mișcare și alimentație sănătoasă: 7
- Expoziție – colaj de fotografii, desene, picturi din Săptămâna verde: 9
- Târg culinar Bio – 2
- Fashion paper / Parada costumelor eco – 2
- Concurs postere cu mesaje ecologice – 2
- Vizionare filme cinema – 5
- Jocuri de societate - 9
- Activități de reciclare – 21
- Dezbatere pe teme ecologice: Încălzirea globală/Efectul de seră/Modificările climatice - 9

Număr elevi participanți: 531 elevi liceu, 75 elevi gimnaziu
Număr școlari primar: 161
Număr preșcolari participanți: 127
Număr cadre didactice: 71
Repezentanți ai părinților: 13
Personal didactic auxiliar: 5
Personal nedidactic: 2
Parteneri:

- Sistemul de Gospodărire a Apelor Neamț
- ApaServ Neamț
- Primăria Piatra Neamț
- Garda de Mediu Neamț
- Consiliul local Piatra Neamț
- CSEI Alexandru Roșca
- Muzeul de Științe ale naturii, Piatra Neamț
- Reprezentanți ai Parcului Național Ceahlău
- Magazinul Kaufland
- Agenția pentru Protecția Mediului Neamț
- Asociația *Încă o șansă*
- Ocolul Silvic
- ISU Neamț
- STS Neamț
- IPJ Neamț
- Școala Montesori Iași
- Asociația Tânăr și liber
- Stațiunea de cercetări biologice Stejaru

Surse online:

- Disney, Netflix, Discovery, National Geographic
- GreenComp The European sustainability competence framework
- http://saptamanaverde.edu.ro/ro
- Platforma de resurse pentru Săptămțna verde, ME
- http://saptamanaverde.edu.ro/ro/arii-naturale-protejate
- Biblioteca de resurse
- http://saptamanaverde.edu.ro/ro/judetul-neamt
- Ariile naturale protejate, pe județe
- http://vivid-edu.ro/2023/02/24/modele-de-documente-si-resurse-sapatamana-verde/

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Participarea unui număr mare de elevi și preșcolari Manifestarea interesului pentru protejarea mediului înconjurător din partea tuturor participanților Plantarea unui număr mare de copaci Implicarea autorităților locale Realizarea de activități inter și transdisciplinare, investigative și inovatoare Realizarea unui număr semnificativ de excursii școlare, drumeții în județ și în afara județului	Fonduri alocate pentru realizarea activităților – 0 lei
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
Resursele educaționale pe teme de mediu și climă lansate de ME Parteneriatele încheiate cu instituțiile locale Implicarea ONG –urilor Responsabilizarea comunității locale în probleme legate de mediul înconjurător	Vremea instabilă Documentație amplă pentru realizarea excursiilor Reticență din partea părinților

G. RAPORT CEAC

A. Componența comisiei: prof. Jireghie Carmen Nicoleta - coordonator, prof.înv.primar Alina-Mirela Olariu – membru, prof. Andronache Cristinel - membru, prof.înv.preșcolar Culbece Sabina - secretar, prof. Bizu Claudia – reprezentant al sindicatului, Bălțătescu Irina – reprezentant al părinților, Muraru Gabriel Constantin – reprezentant al Consiliului Local.

B. Au fost elaborate/actualizate documentele de management intern ale comisiei: Strategia de evaluare și asigurare a calității, Regulamentul de funcționare al CEAC, Planul operațional pentru anul școlar 2025-2026.

C. S-a finalizat RAEI – 2024-2025.

D. S-a generat RAEI - 2025-2026.

E. S-au înregistrat activitățile realizate pentru anul calității 2025-2026, în platforma Aracip, conform termenelor stabilite

Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității (țintele strategice, așa cum reies din PDI 2021-2025):

1. Evaluarea nivelului de adaptare școlară a preșcolarilor/elevilor aflați la început de ciclu școlar
2. Îmbunătățirea actului educațional prin aplicarea rezultatelor cercetării științifice a cadrelor didactice
3. Implicarea mai mare a comunității în procesul educațional
4. Aplicarea testelor inițiale
5. Revizuirea strategiilor CEAC
6. Evaluarea rezultatelor școlare la examenele naționale
7. Monitorizarea gradului de centrare a activității didactice pe elev
8. Dezvoltarea de noi discipline opționale/optimizarea opționalelor deja existente

În ceea ce priveşte activitatea comisiei, aceasta s-a desfăşurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate. În luna septembrie s-a elaborat un plan de acţiune al CEAC prin:

- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Stabilirea subcomisiilor de lucru si a modului de lucru pe subcomisii.

A. Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu noul ROFUIP.
B. În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.
C. Începând cu luna noiembrie 2025 s-a realizat elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne şi externe şi asigurând cadrul calităţii. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al şcolii, a elevilor şi părinţilor cu privire la documentele şcolare şi procedurile ce se aplică în şcoală.
D. Pentru îmbunătăţirea procesului de colectare a dovezilor şi a surselor acestora, CEAC a elaborat **conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului.** Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor.
E. Monitorizarea şi autoevaluarea activităţii CEAC, conform criteriilor stabilite de legislaţia în vigoare;
F. Verificarea periodică a documentelor şcolii şi valorificarea informaţiilor în planul de îmbunătăţire;
G. Pentru eficientizarea procesului de învățare si transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor in propria lor formare s-a realizat, in perioada februarie - iunie 2025, analiza CDȘ - urilor aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare in activitatea noastră diversificând si modernizând strategiile educaționale, ținând cont de nevoile elevilor.
H. Pe parcursul anului școlar s-au realizat întâlniri de lucru şi de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării şi implementării programelor de învăţare, de performanţă şi remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.

I. Îmbunătăţirea relaţiilor de lucru şi de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alţi profesori, cu alţi membri ai personalului şi cu managerul; dezvoltarea spiritului competiţional prin evaluare periodică a activităţii profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fişa postului, cât şi la celelalte atribuţii care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
J. Desfăşurarea de întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învăţării centrate pe elev şi a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.
K. Evaluarea standardizată a progresului şcolar al elevilor pe baza formularelor, a fişelor de progres şi a altor instrumente de evaluare şi centralizare a datelor privind progresul şcolar la nivelul școlii.

H. RAPORT DE ACTIVITATE CABINET ȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Obiectivul activității de consiliere și asistenţă psihopedagogică:

Asigurarea informării, cunoașterii și consilierii psihopedagogice a preșcolarilor/elevilor, părinților și cadrelor didactice prin activități specifice realizate la nivel individual și/sau de grup, acțiuni de colaborare cu comunitățile locale, instituții care desfășoară activități în domeniul educațional în scopul orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor (cf. OMECTS nr. 5701/2024)

Pentru realizarea acestui obiectiv, profesorul consilier școlar a desfăşurat activităţi specifice, organizate pe următoarele componente:

I. Consiliere și asistenţă psihopedagogică

- **Analiza nevoilor de consiliere** - anchetă pe bază de chestionare distribuite online beneficiarilor (91 elevi, 161 părinţi, 10 cadre didactice) în perioada 17-25 septembrie 2025; identificarea nevoilor de consiliere a elevilor aflați în situații de risc (absenteism, abandon, cu părinți plecați la muncă, CES etc) și elaborarea documentelor de proiectare în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi; documente întocmite: planificare anuală, plan de activități pentru susținerea adaptării și integrării școlare a elevilor, plan de activități pentru prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar, a violenței și a comportamentelor de tip bullying/cyberbullying din mediul şcolar, plan de activități remediale pentru copiii/elevii cu CES;
- **Programe de consiliere elaborate și implementate pentru a facilita adaptarea și integrarea şcolară, autocunoașterea și dezvoltarea personală a elevilor:**
  - ***Anii de liceu: o… IX experiență de învățare*** - Program de susţinere a adaptării şcolare a elevilor din clasele a IX-a, de autocunoaștere și dezvoltare personală; exemple de activități: ”Cu noi începe starea de bine”, ”Adaptarea la anii de liceu” (115 elevi beneficiari);
  - ”***Pregătit pentru succes***” - Program de consiliere individuală şi colectivă a elevilor privind managementul învăţării, gestionarea stresului generat de pregătirea pentru susţinerea examenului naţional de Bacalaureat și de Evaluare Națională; exemple de activități: ”Strategii de învățare eficientă”,”Pregătirea psihologică pentru examen” (78 elevi beneficiari).
  - ”***Deprinderi pentru viață”*** (***Super Skills for Life*-SSL)** – program de consiliere de grup a elevilor din clasa a V-a, pentru dezvoltarea abilităților de viață, facilitarea adaptării

școlare, dezvoltarea emoțională și integrarea socială optimă (beneficiari: 5 elevi din clasa a V-a).

- **Programe de prevenire şi diminuare a factorilor care determină comportamente de risc sau disconfort psihic și promovarea stilului de viață sănătos**:

- *”**R.E.S.P.E.C.T**”*- Program de consiliere pentru prevenirea şi eliminarea violenței, a comportamentelor de tip bullying și cyberbullying din mediul şcolar; exemple de activități: ”Oprim bullying-ul atunci când suntem prieteni”, ”Prietenia este superputerea noastră”, ”Mânuțe prietenoase”, ”Împreună suntem puternici” (70 de elevi participanți);
- “***Alege sănătos şi sigur***” – Program de prevenire comportamentelor de risc în adolescenţă și de promovare a unor atitudini și comportamente pozitive și responsabile privind propria sănătate (90 elevi beneficiari); exemple de activități: ”Gestionarea stresului”, ”Stil de viață sănătos”.

II. Consiliere vocațională, orientare şcolară şi profesională

Dintre proiectele desfăşurate în anul școlar 2025-2026 menţionez:

- *”**Viitorul în 3D**: descoperiri vocaționale, destinații profesionale, decizii realiste”* - Program de consiliere individuală și colectivă pentru susţinerea elevilor în luarea deciziilor potrivite privind domeniul profesional şi personal, orientare școlară și academică, prezentare a ofertelor educaţionale ale unor instituţii de învăţământ liceal și superior naționale și internaționale, promovare târguri de profil; exemple de activități: ”Decizia de carieră”, ”Profilul vocațional-interese profesionale”, ”Mituri privind cariera”, ”Descoperă-ți drumul. Orientare în carieră” (135 elevi beneficiari ai programului);
- Responsabil activitate de informare elevi liceu ”Ora de carieră 60” (60 elevi participanți, 7 cadre didactice, Fundația Leaders, 11.03.2026);
- Investigarea psihopedagogică a intereselor, valorilor profesionale, aptitudinilor, aspiraţiilor profesionale ale elevilor, cu scopul identificării resurselor psihologice personale în vederea luării unei decizii optime de carieră (probe aplicate: chestionar de interese profesionale Holland, teste de aptitudini disponibile pe platforma de testare PsihoProfile, chestionar de valori profesionale, stiluri de învăţare, stil decizional, trăsături de personalitate etc.);
- Amenajarea unui punct de informare și documentare privind orientarea și consilierea în carieră în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică.

III. Activităţi cu cadrele didactice

- Informare privind accesarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică; identificarea situațiilor de risc la fiecare clasă și elaborarea protocoalelor de colaborare a profesorului consilier școlar cu profesorii diriginți, prof. în înv. primar, preșcolar;
- Colaborarea și consultanța individuală oferită unui număr de 39 de cadre didactice pentru soluţionarea unor situaţii dificile apărute la clasă, adaptarea/integrarea şcolară, metode şi tehnici de rezolvare pozitivă a conflictelor, managementul clasei de elevi, prevenirea şi diminuarea comportamentelor de risc, instrumente de cunoaştere psihopedagogică a grupului şcolar etc.;
- Distribuirea de resurse educaţionale deschise – platforme şi site-uri cu informaţii despre chestionare, teste, resurse metodologice pentru orele de consiliere (ghiduri, prezentări ppt) pe e-mail, Whatsapp.

IV. Activităţi cu părinţii

- Informare privind accesarea serviciilor de consiliere psihopedagogică;
- Participare la opt ședințe tematice, lectorate cu părinții, desfășurate în colaborare cu profesorii diriginți (168 părinți participanți);
- 56 activități de consiliere individuală a 28 de părinţi ai căror copii sunt cuprinşi într-un program de consiliere individuală;
- Diseminarea de resurse educaţionale deschise, comunicarea cu părinții în cadrul cabinetului, telefonic sau prin whatsapp.

V. Activităţi educative formale şi nonformale, proiecte educaţionale, parteneriate

- Elaborare proiect educațional ”**MIND UP! Educație pentru sănătate mintală și relațională**” și implementare, în colaborare cu profesorii diriginți și cu Consiliul școlar al elevilor, în perioada 12.09.-19.12.2025: promovarea serviciilor cabinetului de asistență psihopedagogică al colegiului; ”În mintea mea”- activitate de informare, conștientizare cu privire la importanța sănătății mintale, promovare resurse digitale; celebrarea Zilei mondiale a sănătății mintale, în data de *10.10.2025,* prin organizarea unor activități de conștientizare și promovare a empatiei, suportului emoțional*;* organizare expoziție de desene, picturi ale elevilor pe tema sănătății mintale ”Emoții și gânduri colorate”.
- Coordonare implementare proiect educațional ”Dezvoltarea abilităților de viață-ARTability” (decembrie 2025- mai 2026), inițiat de CJRAE Neamț, inclus în calendarul proiectelor educative extrașcolare județene-2026, poziția 11; desfășurarea de activități de consiliere colectivă a elevilor pe tema promovării unui stil de viață sănătos și prevenirii dependenței digitale, în colaborare cu 11 profesori diriginți, 248 elevi participanți; organizarea concursului ”ARTability”, etapa pe școală, în perioada 15-17.04.2026, la care au participat 65 de elevi din clasele a IX-a -a XII-a, la secțiunea ”Desene/Picturi”; un elev a obținut premiul I la secțiunea ”Povești”, la etapa județeană a concursului ”ARTability”.
- Implementare proiect educațional de prevenire bullying, dezvoltarea empatiei și comunicării autentice între elevi ”Dincolo de ecran - Sunt aici, rămâi cu mine!”, în colaborare cu prof. Daniela Baciu (16 decembrie 2025);
- Implementarea în parteneriat cu Asociația HoltIS a activității ”Lecția Națională: Cum să-ți antrenezi încrederea în tine” (21.05.2026), în cadrul proiectului ”Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor” , desfășurat cu sprijinul tehnic al UNICEF în România;
- Activități de consiliere colectivă a elevilor, în colaborare cu profesorii diriginți, în cadrul săptămânii ”Școala Altfel” (20-24.10.2025): ”Adicțiile și impactul acestora asupra calității vieții”, ”Sănătatea mintală în adolescență” (clasele a IX-a B, a IX-a C), ”Descoperă-ți drumul. Orientare în carieră” (clasa a XII-a E).
- Activități de consiliere colectivă la clasele a IX-a B, a IX-a C, a IX-a D etc., în colaborare cu profesorii diriginți, în cadrul campaniei de promovare a sănătății mintale ”Bunăstarea emoțională vs dependența digitală”, inițiată de Institutul Național de Sănătate Publică și Direcțiile Județene de Sănătate Publică, în perioada ianuarie-februarie 2026.
- Activități de consiliere colectivă a elevilor pentru promovarea educației incluzive, a respectului pentru diversitate, combaterea prejudecăților și cultivarea empatiei, în cadrul proiectului ”Să înțelegem educația incluzivă!”, ediția a V-a, inițiat de CJRAE Gorj, în data de 15.12.2025, 43 elevi participanți.

- Parteneriat educațional cu CCD Neamț, în cadrul proiectului de prevenire a violenței și bullying-ului ” De la ziua mondială a scrisului de mână la ziua mondială a poeziei”, 23 ianuarie- 21 martie 2026.

VI. Elaborare și redactare articole, studii sociologice şi psihopedagogice, alte documente:

- *Studiul privind analiza nevoilor de consiliere*, nr. 5797/30.09.2025 (participanți: 91 elevi, 161 părinţi, 10 cadre didactice);
- *Studiu privind nevoile de formare și dezvoltare profesională ale personalului din CJRAE Neamț ,* nr. 4099/16.10.2025 (desfăşurat în perioada 01-15 octombrie 2025, 107 participanți);
- *Studiul privind satisfacţia beneficiarilor serviciilor de consiliere*;
-Elaborare resursă educațională deschisă (RED) ”Adaptarea la liceu- o IX experiență de învățare” în cadrul programului de mentorat al proiectului ”Digitrend- tendințe digitale în educație”;
- Elaborare chestionare, afișe, postări pentru promovarea activităților în social-media.

VII. Participarea la cursuri, simpozioane, sesiuni de comunicări, conferinţe, programe de formare continuă/perfecţionareşi valorificarea competenţelor ştiinţifice, didactice şi metodice:

- Participare la Consfătuirea județeană a cadrelor didactice din CJRAE Neamț, 01.10.2025, la Liceul Economic ”Al. I. Cuza” Piatra-Neamț;
- Participare la Cercurile pedagogice ale profesorilor consilieri școlari din CJRAE Neamț, organizate în data de 14.11.2025, la Liceul Economic ”Al. I. Cuza” Piatra-Neamț și în 24.04.2026, la Biblioteca G.T. Kirileanu, Piatra-Neamț;
- Evaluarea ARACIP a activității din cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică și obținerea calificativului ”Foarte bine” (20.11.2026);
- Voluntar și coordonator al elevilor participanți la Turneul național ”Clear Minds”, proiect artistic de prevenire a consumului de droguri în rândul adolescenților, din data de 26.09.2025, Piatra-Neamț, organizator Asociația Culturală pentru Educație prin Artă, Agenția Națională pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și Adicțiilor, ISJ Neamț;
- Participare la conferința județeană de prevenire a consumului de droguri în unitățile de învățământ ale județului Neamț ”Împreună pentru bunăstarea copiilor noștri!”, organizată de ISJ Neamț în colaborare cu CJRAE Neamț, IPJ Neamț, DSP Neamț și Colegiul Național ”Petru-Rareș”, în data de 12.02.2026;
- Participare la Forumul MERITO Nord-Est #3, cu tema „Cum facilităm înţelegerea şi învăţarea conceptelor abstracte?”, 8 ore de formare continuă, Piatra-Neamț, 16.05.2026;
- Participare la atelierul de formare *Provocări ale reformei curriculumului*, moderator prof. Chelaru Constanța, Colegiul Național Pedagogic ”Gh. Asachi”, 23.10.2025;
- Participare la Conferința online ”Arhitecții transformării digitale în educație - 30 de formatori care au schimbat sistemul din interior”, organizată în cadrul proiectului ”Digitrend - tendințe digitale în educație”, 30.04.2026;
- Participare la activitățile de mentorat aferente proiectului ”Digitrend- tendințe digitale în educație”, instituția de formare: Proeurocons (84 ore), în perioada 16 octombrie 2025-ianuarie 2026;

- Participare la evenimentul *Atelierul de informare dedicat cadrelor didactice și consilierilor școlari din mediul preuniversitar*, desfășurat în cadrul proiectului ”Universitatea pentru toți: incluziune și succes (UTIS), Iași, 14-16 noiembrie 2025;
- Realizarea în termenul stabilit a tuturor documentelor de proiectare, planificare şi evaluare a activităţii didactice și de consiliere; desfăşurarea activităţii în conformitate cu obiectivele curriculare, recomandările metodologice ale CJRAE, CNPGA şi cu dispoziţiile legale în vigoare;
- Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ, inclusiv resurse TIC şi aplicaţii online (*Whatsapp, Google Classroom*).

VIII.Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- Membru în diverse comisii interne din școală (Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării din mediul școlar și promovarea interculturalității, Grupul de acțiune pentru facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară, Comisia pentru organizarea simulării probelor scrise ale examenului național de Bacalaureat, Echipa de coordonare a Programului ”Școala Altfel”) și de la nivelul CJRAE Neamț (Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică);
- Profesor asistent la simularea examenului național de Bacalaureat (23-25.03.2026), la Olimpiada județeană de Pedagogie și psihologie și la proba de aptitudini artistico-plastice pentru admiterea în învățământul liceal pedagogic (18.05.2026);
- Promovarea unor activităţi desfăşurate în cadrul cabinetului pe canalul de Facebook al Colegiului:

-Ziua Mondială a Sănătății Mintale în Colegiul Naţional Pedagogic “Gh. Asachi”: https://www.facebook.com/ColegiulNationalPedagogicGheorgheAsachiPiatraNeamt/posts/pfbid02H2HvmuyrWLcK2qv9qtQpqwN4cB12WDeMFECadvY1nPAQMe2uo32HjQGufPpTTbBol

-MIND–UP: educație pentru sănătate mintală și relațională: expoziția de desene ”Emoții și gânduri colorate”: https://www.facebook.com/watch/?ref=saved&v=1848487422444443

IX.Conduita profesională

Activitatea de consiliere și asistență psihopedagogică s-a realizat cu respectarea legislației, deontologiei profesionale, a procedurilor specifice activității, a procedurilor de sănătate şi securitate a muncii, de prevenire şi stingere a incendiilor; nu există sesizări/reclamaţii privind conduita profesională din partea beneficiarilor şi/sau a consiliului de administraţie al unităţii în care îmi desfăşor activitatea**.**

X. Aspecte pozitive ale activităţii de consiliere și asistenţă psihopedagogică

✓ Activităţile desfăşurate în cadrul cabinetului de asistenţă psihopedagogică au venit în întâmpinarea nevoilor psihologice şi educaţionale ale elevilor şi au avut drept rezultat reducerea riscurilor de apariție a problemelor emoționale și comportamentale ale elevilor, depăşirea dificultăţilor de adaptare şcolară şi socială, valorificarea tuturor laturilor personalităţii acestora, dezvoltarea abilităților de comunicare și colaborare în cadrul colectivelor; elevii au primit cu interes şi receptivitate activităţile de informare, educare şi consiliere propuse, crescând nivelul de implicare al acestora în desfășurarea activităților; elevii au fost sprijiniți să-și exerseze gândirea critică, abilitățile de comunicare și colaborare,

să gestioneze situațiile conflictuale în clase/grupele de preșcolari, să prevină incidentele de tip bullying/cyberbullying la nivelul colectivelor, să-și dezvolte abilitățile de viață, motivația pentru învățare, deprinderile de studiu, autonomia personală și socială, stima de sine, reziliența.

✓ Sprijinul constant oferit de echipa managerială a colegiului activităţilor derulate în cadrul cabinetului de asistenţă psihopedagogică;

✓ Colaborarea foarte bună a profesorului consilier şcolar cu personalul didactic, profesorii diriginți, prof. pentru învățământ primar/preșcolar, prof. de sprijin/itinerant, prof. logoped, mediatorul școlar, cu părinții elevilor/ preșcolarilor aflați în programele de consiliere, care s-au implicat în mod constant pentru a sprijini intervențiile la nivelul familiei;

✓ Parteneriatul eficient dezvoltat cu instituţii abilitate să ofere asistenţă pe diverse problematici (CJRAE Neamț, ISJ Neamț, CCD Neamț, Asociația HoltIS, Preventis etc).

XI. Aspecte care necesită îmbunătăţire

o Extinderea bazei materiale prin dotarea cabinetului cu instrumente de evaluare actuale (chestionare, inventare de personalitate, teste psihologice etc.), validate științific pentru populația românească, acces pe platforme de evaluare consacrate, în vederea consilierii și orientării în carieră a elevilor;

o Creşterea vizibilităţii cabinetului prin diseminarea exemplelor de bună practică, promovarea constantă a activității de consiliere.

Datele prezentate confirmă amplitudinea, complexitatea şi diversitatea intervenţiilor. Acestea au pornit de la nevoile identificate în rândul beneficiarilor (elevi, părinți, cadre didactice) și au vizat în mod prioritar dezvoltarea aptitudinală, socio-emoțională, autocunoașterea, orientarea școlară și profesională, susținerea unei pedagogii relaționale bazate pe comunicare autentică, empatie și colaborare, contribuind la **formarea unui mediu educațional sănătos, incluziv, sigur.**

Colaborarea profesorului consilier școlar cu cadrele didactice, cu profesorii diriginți, părinții și alți specialiști a consolidat rețeaua de sprijin a elevilor și a demonstrat importanța și impactul activității de consiliere pentru dezvoltarea echilibrată a elevilor și a comunității educaționale în ansamblu.

I. LECTORATE CU PĂRINȚII. PLANIFICAREA ŞEDINŢELOR ŞI A LECTORATELOR CU PĂRINŢII

Obiective propuse:

1. Colaborarea familie-diriginte în vederea eficientizării procesului de învățământ.
2. Creşterea randamentului activității didactice.
3. Implicarea comunității în activitățile ce țin de bunul mers al școlii și de crearea unui ambient propice desfășurării optime a învățării.
4. Rezolvarea tuturor problemelor ce se ivesc prin intermediul comunicării directe în termeni amiabili.

Nr crt.	Tema	Perioada
1.	Prezentarea structurii anului școlar Alegerea Comitetului de părinți Prezentarea Regulamentului de ordine interioară	septembrie 2025

	Propuneri de activități extrașcolare, pentru Școala Altfel Semnarea contractelor educaționale Probleme organizatorice	
2.	Ziua Verde a Eco-Școlilor din România	octombrie 2025
3.	Conflicte și soluții (școală/familie)	noiembrie 2025
4.	“Calendarul Advent” Propuneri de activități pentru Săptămâna Verde Prezentarea situației la învățătură	decembrie 2025
5.	„Prevenirea consumului de substanțe interzise în rândul elevilor”	ianuarie 2026
6.	Potențial și performanță	februarie 2026
7.	Relația elev-părinte(mama)-școală	martie 2026
8.	Părinții la școală sau Școala părinților	aprilie 2026
9.	Prezentarea rapoartelor în urma activităților extra-școlare	MAI 2026
10.	Analiza rezultatelor la învățătură în anul școlar 2025/2026 Aprecieri asupra tuturor activităților desfășurate – aspecte pozitive și negative	IUNIE 2026

J. EXAMENE NAȚIONALE

1. EXAMENUL NAȚIONAL DE EVALUARE NAȚIONALĂ 2026

Examenul Național de Evaluare Națională 2026 a demonstrat o bună pregătire a elevilor și o coordonare eficientă din partea profesorilor.

Situație promovabilitate examen de Evaluare Națională – clasa a VIII-a 2026

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Nr. elevi absenți	Nr. elevi nepromovați
13	10	-	3

Situația promovabilității la Evaluare națională, pe medii

Clasa a VIII-a	Nr. înscriși	Nr. prezenți	Nr. absenți	Medii 1-4,99	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-9,99	Media 10
Limba și literatura română	**13**	**12**	**-**	**2**	**-**	**2**	**4**	**3**	**1**	**-**
Matematică	**13**	**13**	**-**	**3**	**3**	**1**	**2**	**4**	**-**	**-**

2. BACALAUREAT ȘI CERTIFICARE PROFESIONALĂ

Toate catedrele metodice au stabilit graficul propriu de pregătire a elevilor pentru examenul de bacalaureat și pentru olimpiadele școlare, pe baza testelor predictive și a orarului școlii. Graficul de pregătire a fost comunicat elevilor și afișat în cancelarie.

Promovabilitatea la examenul de certificare a competențelor profesionale – ÎNVĂȚĂTOR-EDUCATOARE a fost de 100%.

Situație elevi reușiți			
Nr elevi inscrisi	Nr elevi promovați	Nr. elevi absenți	Nr. elevi nepromovați
133	131	0	2

Promovabilitate pe medii – Bacalaureat 2026

Medii în intervalul:				
6 - 6.99	**7 - 7.99**	**8 - 8.99**	**9 - 9.99**	**10**
Nr elevi	Nr elevi	Nr elevi	Nr elevi	Nr elevi
7	24	56	44	0

K. OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2025-2026, elevii colegiului au participat la fazele locale, județene și naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare, obținând numeroase premii și mențiuni.

Centralizator rezultate obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare 2025-2026

Numele și prenumele elevului	Clasa	Olimpiada / concursul la care s-a obținut premiu	Etapa	Premiul obținut	Profesor coordonator / profesori coordonatori
Chetreanu Ana Olivia	a X- a E	OLAV	județeană	Locul II	Ungureanu Diana
Adumitroaei Miruna-Nicoleta	A IX-a B	Olimpiada de Pedagogie-Psihologie	județeană	Locul I	Baciu Daniela
Stănescu Alexandra-Nicoleta	A XI-a B	Olimpiada de Pedagogie-Psihologie	județeană	Locul II	Baciu Daniela
Păduraru Larisa Ioana	a VII-A	Olimpiada de Religie ortodoxă	județeană	Mențiune	Lehaci Anișoara
Secure Sofia - Cristina	a IX-a E	Olimpiada națională de limba franceză și limbi romanice, italiană și spaniolă se	județeană	Locul I	Ojîcă Ana-Maria
Boatcă Diana-Maria	a XI-a A	Olimpiada de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogic	Națională	Locul II	Chelaru Constanța
Boatcă Diana-Maria	a XI-a A	Olimpiada de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogic	județeană	Locul I	Chelaru Constanța

Costin Otilia-Maria	a XI-a A	Olimpiada de Pedagogie-Psihologie (licee pedagogice)	județeană	Locul III	Chelaru Constanța
Stanciu Maria-Raluca	a XII -a A	Pedagogia matematicii	județeană	Locul II	Olaru Cleopatra
Melești eanu Maria Angelina	a XII-a A	Pedagogia matematicii	județeană	Locul III	Olaru Cleopatra
Brădoaia Miruna	a XII-a A	Concursul Pedagogia matematicii	județeană	Locul III	Olaru Cleopatra
Juncu Antonia Carla	a XI-a B	Concursul Pedagogia matematicii	județeană	Mențiune	Olaru Cleopatra
Martinaș Bianca	a X-a B	Concursul Pedagogia matematicii	județeană	Locul II	Olaru Cleopatra
Amariei Vanessa-Valentina	a IX-a A	Concursul Pedagogia matematicii	județeană	Locul III	Olaru Cleopatra
Prejvară Alexia-Ștefania	a IX-a A	Concursul Pedagogia matematicii	județeană	Mențiune	Olaru Cleopatra
Apostol Andrei	a X-a D	Olimpiada de Logică, argumentare și comunicare	judeteană	Locul III	Roman Ioan Romeo
Țuglea Constantin Adrian	a XI-a C	Concursul de robotică NEXTLAB.TECH	națională	Mențiune	Olaru Cleopatra
Marariu Caterina Elena	a XI-a B	Olimpiada de Pedagogie si Psihologie - Psihologia vârstelor	județeană	Locul II	Apalaghiei Adina
Baschet - fete		ONSȘ	județeană	Locul I	Chiuaru Narcis
Pintilie Mihail	a XI-a D	ONSȘ - șah	județeană	Locul III	Crețu Gabriela / Tablan Corneliu
Stîngaciu Iosif-Mario	a X-a B	Olimpiada de Istorie	Națională	Mențiune	Pompaș Silviu
Stîngaciu Iosif-Mario	a X-a B	Olimpiada de Istorie	județeană	Locul II	Pompaș Silviu
Costin Otilia-Maria	a XI-a A	Concurs Pedagogia matematicii	judeteană	Locul II	Tărâță Irina
Marariu Caterina Elena	a XI-a B	Olimpiada de Pedagogie si Psihologie, sectia Psihologie clasa a XI-a	județeană	Locul II	Apalaghiei Adina-Iuliana

Marariu Caterina Elena	a XI-a B	Brain Bee	regională	Locul II	Ungureanu Maria Magdalena
Niță-Rotaru Lucian Alexandru	pregătitoare B	Concursul Școlar Național COMPER - Limba și literatura română	județeană	Locul I	Pătrățanu Ioana
Jipa Antonia Ștefana	pregătitoare B	Concursul Școlar Național COMPER - Limba și literatura română	județeană	Locul II	Pătrățanu Ioana
Acojocăriței Iasmina Ecaterina	pregătitoare B	Concursul Școlar Național COMPER - Limba și literatura română	județeană	Mențiune	Pătrățanu Ioana
Dăscălescu Ștefan	pregătitoare B	Concursul Școlar Național COMPER - Limba și literatura română	județeană	Locul III	Pătrățanu Ioana
Teodorescu Sofia Elena	pregătitoare B	Concursul Școlar Național COMPER - Lima și literatura română	județeană	Locul III	Pătrățanu Ioana
Mormoe Maria-Alexandra	a-X-a A	Olimpiada de Cultură și spiritualitate românească	județeană	Locul II	Foltea Alina, Onu Marius
Paduraru Ioana- Larisa	a VII- a	Cultura și spiritualitate românească	județeană	Mențiune	Ungureanu Violeta -Diana/ Lehaci Anișoara
Lungu Iulia Larisa	a IX-a E	Olompiada "Lectura ca abilitate de viață"	județeană	Mențiune	Zugravu Oana
Topoliceanu Teodora	a IX-a A	Olimpiada de Limbă si literatură română	județeană	Mențiune	Zugravu Oana
Blaga Marta	a XII-a E	Olimpiada de Limba și literatura română	județeană	Mențiune	Zugravu Oana
Nica Nicole-Diana		Olimpiada de Limba și literatura română	județeană	Mențiune	Zugravu Oana
Apopei Teodora	a XI-a D	Cultură și spiritualitate	județeană	Mențiune	Zugravu Oana
Mormoe Maria-Alexandra	a X-a A	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE	județeană	Mențiune	Iacob Ozana-Cristina

		LIMBA ENGLEZĂ			
Ploscaru Teodora	a X-a E	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ENGLEZĂ	județeană	Mențiune	Iacob Ozana-Cristina
Ghimiș Alexandru	a X-a C	CONCURSUL NAȚIONAL DE DISCURS PUBLIC ÎN LIMBA ENGLEZĂ - PUBLIC SPEAKING	județeană	Mențiune	Iacob Ozana-Cristina

L. EVALUAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE

Pentru anul școlar 2025-2026, conducerea Colegiului Naţional Pedagogic „Gheorghe Asachi” și-a propus:

- ✓ Să dezvolte interesul pentru educaţie şi emancipare permanentă prin promovarea unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional;
- ✓ Să promoveze și să întărească orientarea vocațională a școlii;
- ✓ Să susţină iniţierea cadrelor didactice în elaborarea şi implementarea de proiecte educaţionale cu parteneri externi;
- ✓ Să ofere servicii de formare profesională, monitorizare şi control al procesului instructiv-educativ, facilitând accesul tuturor elevilor la resursele educaţionale şi informaţionale ale școlii;
- ✓ Să faciliteze comunicarea între partenerii sociali şi educaţionali, promovând un dialog permanent, deschis şi flexibil;
- ✓ Să asigure aplicarea şi respectarea prevederilor legislaţiei şcolare şi legislaţiei muncii.

De asemenea, am avut în vedere diversificarea ofertei **curriculum-ului la decizia școlii**, în acord cu nevoile și interesele de cunoaștere ale elevilor.

M. RESURSE UMANE

1. ÎNCADRAREA CU PERSONAL

NORME APROBATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

NR. CRT.	CATEGORIA DE PERSONAL	NORME
1	PERSONAL DIDACTIC	58,89
2	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	14
3	PERSONAL NEDIDACTIC	21
TOTAL		93,89 norme

EVALUAREA MODULUI DE ÎNCADRARE CU PERSONAL

- Toți angajații sunt calificați în concordanță cu cerințele postului;
- Personalul didactic este în proporție de peste 95% titular;

- Încadrarea s-a realizat avându-se în vedere eficientizarea încadrării în cheltuielile de personal.

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

13 angajați – personal didactic auxiliar:
1 secretar șef
2 secretari
1 bibliotecar
1 informatician
1 inginer de sistem
1 laborant fizică-chimie-biologie
1 pedagog
1 supraveghetor de noapte
2 administratori de patrimoniu
1 administrator financiar – contabil șef
1 administrator financiar – contabil

21 angajați – personal administrativ:
4 muncitori
1 spălătoreasă
9 îngrijitori
2 paznici
2 bucătărese
1 fochist – muncitor
2 posturi vacante

N. MODUL DE ORGANIZARE ȘI ELABORARE A DOCUMENTELOR DE PROGNOZĂ ȘI DIAGNOZĂ

PUNCTE TARI:
- au fost elaborate la timp documentele de prognoză, diagnoză și evidență (PDI, planuri manageriale, planuri operaționale, planuri de activitate, rapoarte semestriale și anuale, SCMI etc.)
- conținutul acestor documente este în acord cu valorile și cultura școlii și reflectă activitatea specifică colegiului
- există continuitate și coerență între documentele elaborate la diferite niveluri decizionale și între compartimentele/comisiile de lucru
- sunt specificate responsabilități clare, termene de realizare și indicatori de reușită

PUNCTE SLABE:
- la unele compartimente de lucru și comisii, documentele elaborate nu au caracter operațional suficient pentru a reprezenta un reper real în activitate
- timp crescut necesar elaborării acestor documente
- lipsa de implicare a membrilor comisiilor în desfășurarea activităților și în elaborarea rapoartelor specifice

RECOMANDĂRI:
- realizarea unor sesiuni de formare la nivelul școlii, în vederea clarificării specificului și modului de operaționalizare a documentelor de prognoză, diagnoză și evidență, pentru întreg personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul colegiului;
- realizarea unor platforme online care să asigure înregistrarea facilă și în timp util a datelor și prelucrarea acestora sub formă de statistici și rapoarte.

O. COMISIA DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ

I. OBIECTIVE:

- Monitorizarea formării continue a personalului didactic, prin eliberarea adeverințelor ce atestă obținerea celor 90 CPT la cinci ani (8 cadre didactice, conform cincinalelor declarate)
- Sprijinirea cadrelor didactice în etapele de obținere a gradelor didactice (Definitivat, Gradul II, Gradul I).
- Informarea și consilierea cadrelor didactice privind programele de formare acreditate și oportunitățile de dezvoltare profesională.
- Organizarea de activități interne de formare și schimb de bune practici.
- Întocmirea documentelor prevăzute de metodologiile în vigoare.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- Centralizarea situației privind participarea cadrelor didactice la programe de formare acreditate/neacreditate.
- Realizarea bazei de date cu privire la etapele gradelor didactice:

- Definitivat: număr cadre înscrise: 3 (Dobreanu Patricia, Hanganu Adelina, Tomșa David)
- Gradul didactic II: număr cadre aflate în etapele de inspecții / examen:
- Gradul didactic I: număr cadre aflate în etapele de inspecții / examen: 1 (Chiuaru Narcis)
- Echivalare doctorat: 0

Organizarea / facilitarea participării la: cursuri acreditate, workshop-uri, webinarii, conferințe.

- Propuneri pentru planul de formare al școlii.
- Colaborare cu CCD, ISJ și alte instituții.

REZULTATE ȘI IMPACT

- Creșterea procentului cadrelor didactice implicate în formare continuă.
- Promovabilitate la examenele de obținere a gradelor didactice.
- Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin implementarea de metode moderne.
- Consolidarea culturii organizaționale privind dezvoltarea profesională.

III. DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE

- Număr redus de programe de formare acreditate la nivel local.
- Lipsa resurselor financiare pentru participarea la cursuri.
- Încărcătura mare de sarcini didactice și administrative ale profesorilor.

IV. PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

- Continuarea monitorizării participării la formare.
- Diversificarea ofertei interne de formare (ateliere metodice, schimburi de experiență).
- Promovarea programelor gratuite/online de calitate.
- Consolidarea parteneriatelor cu CCD, universități și ONG-uri educaționale.

V. CONCLUZII

- Activitatea comisiei în anul școlar 2025-2026 a contribuit la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, sprijinind în mod direct procesul de obținere a gradelor didactice și implicarea în programe de formare continuă.

P. COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

OBIECTIVE URMĂRITE:

1. Monitorizarea și ameliorarea stării disciplinare a elevilor;
2. Descoperirea unor modalități optime de folosire a competențelor în activitățile Extraccuriculare;
3. Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile desfășurate la nivel de liceu;
4. Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
5. Conectarea școlii la programe și proiecte desfășurate la nivel local, județean și național.

PUNCTE TARI:

- Număr mare de parteneriate încheiate;
- Activități interesante, care au antrenat un număr mare de elevi;
- Participarea a peste 95% dintre profesori la desfășurarea activităților;
- Promovarea unei imagini pozitive a școlii în comunitate;
- Caracterul formativ-educativ crescut al activităților.

RECOMANDĂRI:

- Popularizarea rezultatelor elevilor în cadrul școlii, pentru stimularea motivației de a participa la astfel de activități;
- Creșterea numărului de activități desfășurate în parteneriat cu părinții elevilor și preșcolarilor;
- Realizarea activităților destinate scăderii absenteismului și prevenirii fenomenului consumului de droguri.

Q. COMISIA PENTRU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

PUNCTE TARI:

• conceperea planului de măsuri pentru prevenirea accidentelor la locul de muncă pe categorii de salariați: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic; încheierea unui contract de servicii cu o firmă specializată în SSM;

• întâlnirea lunară a membrilor C.S.S.M. în vederea identificării și evaluării factorilor de risc ce apar în îndeplinirea sarcinilor de muncă;

• asigurarea celor mai bune condiţii de muncă, prevenindu-se îmbolnăvirile profesionale în rândul elevilor, a cadrelor didactice şi nedidactice;

• conceperea şi redactarea Regulamentului Intern de Sănătate și Securitate în Muncă ce cuprinde măsuri de protecţie în clase, măsuri de utilizare a echipamentelor tehnice, măsuri care privesc comportamentul în clădiri şi împrejurimi, măsuri de prevenire a incendiilor, măsuri de protecţie privind acţiunea curentului electric, măsuri de protecţie a muncii în laboratoarele şcolare, informaţii despre agenţii periculoşi la locul de muncă şi bolile profesionale;

• efectuarea controlului medical periodic, fapt atestat de examenul clinic din carnetul de sănătate, dar și a controlului medical realizat de medicul de medicina muncii;

• organizarea şi desfăşurarea instructajului de protecţia muncii, la nivelul personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic (drepturile și obligațiile salariaților, utilizarea scărilor, electrosecuritatea, accidentele de muncă);
• prelucrarea Regulamentului Intern privind Sănătatea și securitatea în Muncă la clase de către fiecare diriginte;
• încercarea de a ţine pasul cu progresul ştiinţei şi tehnicii;
• comunicarea riscurilor profesionale la angajarea în muncă;
• consultarea cu angajaţii în vederea alegerii echipamentului tehnic;
• realizarea periodică a instructajului de protecţia muncii în laboratoarele de informatică, chimie, biologie, fizică;
• afişarea măsurilor de securitate la loc vizibil a pentru a avertiza personalul didactic şi elevii cu privire la pericolele existente;
• verificarea înţelegerii şi însuşirii cunoştinţelor de către personalul didactic şi nedidactic prin aplicarea unui test scris;
• completarea fişelor individuale de instructaj privind protecţia muncii;
• asigurarea dotărilor sanitare şi a punctelor de prim ajutor (cabinetul medical, laboratorul de informatică, secretariat);
• prezentarea unor teme privind sănătatea și securitatea în muncă în cadrul orelor de dirigenție pe baza materialelor power-point din cadrul proiectului educațional „Valențe culturale ale sănătății și securității în muncă”.

PUNCTE SLABE:

• din cauza programului instructiv-educativ încărcat, nu există timp suficient pentru organizarea și desfășurarea unor activități ample dedicate sănătății și securității în muncă.

R. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Introducere

Comisia pentru prevenirea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității reprezintă un element esențial în promovarea unui mediu sigur și armonios pentru elevi.

În societatea noastră, violența și comportamentele agresive pot avea efecte profunde asupra dezvoltării copiilor și pot influența în mod negativ procesul de învățare. De aceea, programele antiviolentă în școlile gimnaziale joacă un rol crucial în asigurarea unei educații sănătoase și echitabile pentru toți elevii, inclusiv în Colegiul Național Pedagogic “Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț

Prevenirea comportamentelor violente

Unul dintre cele mai importante aspecte ale programelor antiviolentă este prevenirea comportamentelor violente. Prin educarea elevilor cu privire la impactul negativ al violenței asupra individului și comunității, aceștia devin conștienți de consecințele acțiunilor lor. Astfel, se creează un climat mai sigur și mai empatic în școală, unde elevii sunt mai puțin predispuși să se implice în conflicte și acte de agresiune.

Dezvoltarea abilităților sociale și emoționale

Programele antiviolentă în școli oferă elevilor oportunitatea de a învăța abilități sociale și emoționale esențiale. Aceste abilități includ rezolvarea pașnică a conflictelor, comunicarea eficientă și empatia. Dezvoltarea acestor aptitudini contribuie la creșterea stimei de sine și la îmbunătățirea relațiilor interpersonale, atât în școală, cât și în viața de zi cu zi.

Reducerea victimizării

Programul antiviolență nu se limitează doar la prevenirea comportamentelor agresive, ci vizează și reducerea victimizării. Elevii care învață cum să identifice și să se protejeze de comportamentele agresive devin mai puțin vulnerabili în fața potențialilor agresori. Acest lucru contribuie la îmbunătățirea siguranței în școală și la crearea unui mediu în care fiecare elev se simte în siguranță și protejat

Promovarea toleranței și diversității

Programele antiviolență încurajează toleranța și respectul pentru diversitate. Ele contribuie la crearea unei culturi în care elevii învață să aprecieze diferențele și să fie deschiși către alte culturi, religii și moduri de viață. Acest lucru este esențial pentru dezvoltarea unui spirit civic sănătos și pentru prevenirea discriminării și a conflictelor legate de diversitate.

Concluzie

Programele antiviolentă în instituțiile de învățământ sunt esențiale pentru a crea un mediu educațional sigur, stimulant și echitabil. Ele contribuie la prevenirea comportamentelor violente, dezvoltarea abilităților sociale și emoționale, reducerea victimizării și promovarea toleranței și diversității. Investiția în aceste programe este investiția în viitorul elevilor noștri și în societatea noastră în ansamblu, contribuind la formarea unor cetățeni responsabili și empatici.

În anul școlar 2025-2026 s-a propus un calendar pentru prevenirea și conștientizarea formelor de violență, după cum urmează.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Nr.crt.	**Tema activității**	**Data**
1	Cum afecteaza violenta copiii?	Octombrie 2025
2	Cum evitam actele de violenta?	Noiembrie 2025
3	Eroii internetului. Lipsa violenței pe internet	Decembrie 2025
4	Comunicarea asertiva. Jocuri pentru prevenirea bulingului	Ianuarie 2026
5	Campania „Promovează nonviolenta prin zâmbet”	Februarie 2026
6	Campania „Alege să încurajezi un coleg”	Martie 2026
7	Alegem „NONVIOENTA” – proiect creare filme, ediția a III-a – Creare scenariu	Aprilie 2026
8	Alegem „NONVIOENTA” – proiect creare filme, ediția a III-a – Creare/promovare film	Mai 2026
9	Ce am învățat despre violență?	Iunie 2026

ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ŞI LICEAL

Nr. crt	Tema propusă	Data
1	Cunoașterea valorilor interculturale	Octombrie 2025
2	„Stop Bullying. Nu-ţi fie frică!”, parteneriat cu Asociatia “Teatrul Șchiop”	Noiembrie 2025
3	Eroii internetului. Lipsa violenței pe internet	Decembrie 2025
4	Comunicarea asertivă. Jocuri pentru prevenirea bulyyingului	Ianuarie 2026
5	Campania „Promovează nonviolenta prin zambet”	Februarie 2026
6	Campania „Alege să încurajezi un coleg”	Martie 2026
7	Alegem „NONVIOENTA” – proiect creare filme, ediția a III-a – Creare scenariu	Aprilie 2026
8	Alegem „NONVIOENȚA” – proiect creare filme, ediția a III-a – Creare/promovare film	Mai 2026
9	Ce am învățat despre violență?	Iunie 2026

Câteva activități de prevenție:

În cadrul acestei comisii s-au realizat activități în colaborare cu:

ASOCIAȚIA TEATRU ȘCHIOP

https://www.facebook.com/scoalanr11piatraneamt/posts/pfbid02pQ4CdkoYgY6vhoBtFcHxuLb7NpS4BP6Fmcu6icnbkPYB4WTVCZb4kqT9iacbRCdal?mibextid=bKks23

neamt?fbclid=IwAR2bpx2ekDZ0DnShe49gZatjIWmyAbpxNk3mVcjvXiLbIVPaCyXCBsR_7-Y

M4-M5 2026 CLASELE V-IX

Proiectul”Alegem nonviolența” – Ediția a III-a – Etapa cercetare și creare de afiș

http://www.educatiesociala.com/search/label/Activit%C4%83%C8%9Bi?max-results=6

Proiectul ALEGEM NONVIOLENȚA Ediția a III-a, (clasele V-IX) constituie o schimbare fundamentală care a condus la găsirea de noi metode şi strategii didactice, menite să stimuleze creşterea motivaţiei personale a elevilor pentru a învăţa, pentru a înțelege mai bine, dar şi pentru a avea o atitudine pozitivă faţă de subiectul predat în cadrul disciplinei EDUCAȚIE SOCIALĂ, având legătură strânsă cu comunicarea, drepturile copilului, reponsabilitățile ce reies din drepturi și totodată respectarea acestora.

În acest proiect, elevii au avut ocazia de a pune în practică ideile lor (crearea de filme care să reflecte o situație sau mai multe de violență în școală) prin creativitate, inovație și colaborare, plecând de la o scurtă cercetare făcută de elevi, la nivelul clasei sau școlii, demers ce i-a pus de această dată în roluri diferite (mici cercetători, scenariști, regizori, editori, graficieni video și actori).

Cu această ocazie, elevii noștri, nu au fost doar receptori ai unor mesaje pentru nonviolență, nu au asistat pasiv, ci au jucat diferite roluri, asumând reponsabilități de grup, într-un timp stabilit împreună, singuri sau cu ajutorul profesorilor diriginți.

De ce am ales de această dată să avem această abordare?

Pentru că, elevii fiind implicați direct în actul creator, în cercetare, singuri au putut descoperi care sunt cele mai uzitate forme de violență, de ei și între ei. Au conștientizat violența ca fiind aproape de

mediul lor, ocazie cu elevii au venit cu soluții pentru a rezolva sau diminua violența restrânsă (la nivelul clasei sau la nivelul școlii).

Situațiile și soluțiile le-au transpus în filmele încărcate pe canalul de YouTube – ALEGEM NONVIOLENȚA, sperând ca prin acest canal de comunicare mesajul să fie o formă de protest împotriva violenței școlare și nu numai.

Astfel, din simplii spectatori-receptori pasivi, ei au devenit actori-emițători activi, numiți altfel - AMBASADORII NONVIOLENȚEI.

Scop

Proiectul are ca scop creșterea nivelului de conștientizarea a violenței școlare în rândul elevilor din clasele a V-a - IX-a, cu implicarea directă a acestora pentru a descoperi care sunt formele cele mai prezente de violență și realizarea unor filme în echipe de elevi, pentru a promova nonviolența școlară în rândul acestora.

Obiective

OS.1. Familiarizarea elevilor cu formele de violență.

OS.2. Descoperirea de către elevi a celor mai uzitate forme de violență la nivelul claselor/școlii, printr-o scurtă cercetare realizată de către aceștia.

OS.3. Crearea echipelor de elevi care vor realiza scenariile de film, filmele și mesajele de nonviolență.

OS.4. Realizarea unui canal YouTube pentru promovarea nonviolenței școlare.

ANALIZĂ SWOT - PROGRAME ANTIVIOLENȚĂ 2025-2026

PUNCTE FORTE (STRENGTHS)

1. Educația preventivă: Programele pun un accent puternic pe prevenirea violenței, atât fizice, cât și emoționale, ajutând elevii să conștientizeze impactul comportamentelor agresive.
2. Dezvoltarea abilităților sociale și emoționale: Oferirea de activități pentru dezvoltarea empatiei, a comunicării asertive și a rezolvării pașnice a conflictelor contribuie la îmbunătățirea relațiilor dintre elevi.
3. Implicarea creativă a elevilor: Proiectul „Alegem Nonviolența” implică elevii în mod activ, dându-le responsabilități de regizori și creatori de filme, ceea ce îi ajută să fie protagoniști ai schimbării.
4. Promovarea diversității: Programele susțin respectul pentru diversitate și toleranța culturală, prevenind discriminarea și conflictele pe aceste teme.
5. Abordare structurată și calendarizată: Programele sunt planificate pe tot parcursul anului școlar, acoperind diferite teme legate de violență și comunicare, atât în ciclul primar, cât și în cel gimnazial.

PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)

1. Resurse limitate: Implementarea unor activități complexe, precum crearea de filme, poate fi limitată de resursele tehnice disponibile și de pregătirea cadrelor didactice.
2. Dependența de participarea elevilor: Eficiența programelor poate varia în funcție de nivelul de implicare al elevilor și de receptivitatea acestora la activitățile propuse.
3. Lipsa unei evaluări clare a impactului: Raportul nu include un mecanism clar de evaluare a eficacității acestor programe în reducerea reală a violenței în școală.
4. Riscul de supraîncărcare cu activități: Activitățile multiple desfășurate într-un singur an școlar pot deveni o provocare pentru elevi, cadre didactice și organizatori în menținerea unui nivel constant de interes și angajament.

OPORTUNITĂȚI (OPPORTUNITIES)

1. Parteneriate cu organizații externe: Colaborarea cu organizații precum Asociația “Teatrul Șchiop” oferă oportunitatea de a îmbunătăți calitatea programelor și de a aduce perspective noi asupra problematicii violenței.
2. Extinderea canalului de comunicare: Crearea unui canal de YouTube pentru promovarea filmelor antiviolență poate duce la o diseminare mai largă a mesajului, atât în școală, cât și în afara ei.
3. Integrarea tehnologiei în educație: Programul „Eroii internetului” și alte inițiative pot fi dezvoltate și mai mult pentru a preveni forme noi de violență, cum ar fi cyberbullying-ul.
4. Sponsorizări și finanțări suplimentare: Implicarea comunității locale și a instituțiilor private poate duce la obținerea de fonduri suplimentare pentru susținerea programelor.

AMENINȚĂRI (THREATS)

1. Persistența violenței școlare: Deși programele sunt bine structurate, violența școlară poate continua să existe, influențată de factori externi, precum mediul familial sau social.
2. Schimbări legislative sau de politică educațională: O modificare a priorităților la nivel național sau regional poate afecta susținerea acestor programe.
3. Rezistența din partea elevilor sau părinților: Unele atitudini negative sau neimplicarea din partea părinților și elevilor pot limita impactul acestor activități.
4. Influența negativă a internetului și social media: Fenomenul de bullying cibernetic poate escalada mai rapid decât răspunsurile programelor educaționale, necesitând o monitorizare constantă.

Responsabil al Comisiei de prevenire a violenței , prof. Carmen Asimine

RAPORTUL CONSILIERULUI EDUCATIV

DIAGNOZA ȘI PROGNOZA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

La începutul anului școlar au fost elaborate documentele specifice de planificare a activității educative – Planul managerial, Programul activităților educative școlare și extrașcolare, precum și Planificarea ședințelor cu părinții. În conceperea acestora s-au avut în vedere:

- realizarea documentelor de lucru pentru diriginți și corelarea temelor propuse cu particularitățile fiecărei clase de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice adecvate la orele de dirigenție, pentru a oferi elevilor posibilitatea de a se exprima liber, de a fi ascultați și consiliați eficient;
- implicarea activă a tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.), valorificate din punct de vedere formativ;
- atragerea și implicarea părinților, în vederea consolidării unui parteneriat real între școală și familie.

Activitatea educativă din anul școlar 2025–2026 a fost centrată pe formarea unor atitudini și comportamente civice la elevi, raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră a presupus conjugarea eforturilor materiale și umane ale întregului colectiv, urmărind realizarea obiectivelor stabilite, precum:

- stimularea competiției, a performanței și progresului școlar prin participarea la concursuri și activități extrașcolare care au promovat spiritul competitiv;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

Învățătorii și profesorii diriginți au urmărit, prin întreaga activitate, aplicarea principiilor consilierii școlare, înțeleasă ca proces de dezvoltare și prevenire, orientat spre optimizarea modului în care elevii relaționează cu școala, cadrele didactice și colegii. Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a desfășurat pe baza Programului activităților educative transmis de Inspectoratul Școlar, completat cu inițiative proprii ale unității, fiind diversificată și adaptată nevoilor elevilor.

Pentru anul școlar 2025-2026, activitățile educative au fost organizate conform Planului managerial aprobat, urmărindu-se responsabilizarea elevilor, prevenirea absenteismului și a actelor de indisciplină, combaterea fenomenului de bullying și implicarea elevilor în proiecte școlare și comunitare. Activitățile au fpst desfășurate prin implicarea diriginților, consiliului elevilor, a cadrelor diadctice și a partenerilor educaționali precum familia, Poliția, CJRAE, Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane, Biblioteca Județeană,și ONG-uri.

Obiectivele activității consilierului educativ:

- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor și a actelor de indisciplină;
- Realizarea de activități de informare privind traficul de ființe umane în colaborare cu ANITP Bacău;
- Reducerea fenomenului de bullying și cyberbullying;
- Dinamizarea Consiliului Elevilor prin inițierea și organizarea de proiecte educative;
- Optimizarea relației școală–familie prin lectorate, ședințe tematice și întâlniri cu părinții;
- Diversificarea activităților extracurriculare prin activități culturale, sportive, civice și de orientare profesională;
- Participarea elevilor la programe și proiecte educaționale la nivel local, județean și național.

Activități desfășurate:

- Organizarea și monitorizarea orelor de dirigenție, cu teme de consiliere și orientare adaptate fiecărui nivel de vârstă;
- Campanii de prevenire a bullying-ului și cyberbullying-ului („Respectul începe cu noi”, „Stop violenței verbale”);
- Activități de prevenire a consumului de alcool, tutun și droguri, cu sprijinul Poliției, Centrului Antidrog și DSP;
- Activități de informare privind traficul de ființe umane („Fii informat, fii în siguranță”), în colaborare cu ANITP Bacău;
- Organizarea și sprijinirea participării elevilor la concursuri, olimpiade și competiții școlare la nivel local, județean și național;
- Activități culturale și civice: vizite la muzee, serbări școlare, Zilele liceului, Balul bobocilor, Secret Santa, banchetul claselor terminale;
- Activități ecologice: „Săptămâna Verde”, campanii de colectare selectivă, plantări de arbori;
- Activități sportive și recreative: crosul școlii, competiții interclase, jocuri de echipă;
- Proiecte caritabile și de voluntariat, cu implicarea elevilor în sprijinirea unor cauze sociale;
- Cinstirea marilor evenimente istorice și naționale (Ziua Națională, Ziua Europei, Ziua Armatei, Unirea Principatelor) prin concursuri, referate, spectacole și vizite la muzeu;
- Activități de educație rutieră, sanitară și de securitate personală, cu invitați din rândul specialiștilor;

- Activități de orientare școlară și profesională: chestionare, prezentarea ofertelor educaționale, întâlniri cu universități, consultații la disciplinele de examen pentru clasele terminale.

Analiza SWOT:

Puncte tari:
- Implicarea activă a majorității diriginților și cadrelor didactice în organizarea activităților;
- Participarea elevilor la concursuri, proiecte și activități extracurriculare;
- Colaborări eficiente cu instituții și parteneri externi (Poliție, ANITP, CJRAE, muzeu, bibliotecă, ONG-uri);
- Menținerea și diversificarea tradițiilor școlii;
- Vizibilitate crescută a școlii prin mediatizarea activităților desfășurate.

Puncte slabe:
- Persistența absenteismului la un număr restrâns de elevi;
- Implicarea redusă a unor părinți în viața școlii;
- Resurse financiare limitate pentru activități extracurriculare.

Oportunități:
- Sprijinul autorităților locale pentru derularea activităților educative;
- Posibilitatea extinderii parteneriatelor cu ONG-uri și instituții publice;
- Accesarea de proiecte educaționale naționale și europene.

Amenințări:
- Programele școlare încărcate care reduc timpul pentru activități extracurriculare;
- Influența negativă a mass-mediei și rețelelor sociale asupra elevilor;
- Situații socio-economice dificile care pot favoriza absenteismul și abandonul școlar.

Concluzii

Activitatea consilierului educativ în anul școlar 2024-2025 a avut un impact semnificativ asupra climatului educațional al școlii. Majoritatea obiectivelor prevăzute în planul managerial au fost realizate, contribuind la responsabilizarea elevilor, la creșterea implicării acestora în viața școlii și la consolidarea relației școală–familie–comunitate. Pentru anul școlar următor, se recomandă intensificarea activităților de prevenire a absenteismului, consolidarea parteneriatului cu familia și diversificarea ofertei educative prin includerea unor programe moderne (educație digitală, sănătate mentală, voluntariat).

VI. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL COLEGIULUI

RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE - Analiza SWOT

Puncte tari	Oportunităţi
►S-au asigurat condițiile necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza elevilor și personalului. ►Resursele bugetare și extrabugetare au fost repartizate și utilizate conform priorităților ►Laboratoare de chimie şi biologie dotate corespunzător	►Deschiderea autorităţilor locale şi a Primăriei Piatra-Neamţ pentru dezvoltarea învăţământului ►Programul Primăriei de a reabilita şi moderniza toate şcolile şi grădiniţele din oraşul Piatra Neamţ

►Sala de sport modernă oferă condiţii optime pentru elevi şi profesori; ►INTERNAT PROPRIU ȘI CANTINĂ; ►Biblioteca liceului dispune de un fond de carte apreciabil ►Cabinetul de consiliere şi orientare psihopedagogică dotat corespunzător ► Rețeaua electrică verificată ►Reparații canalizare apă menajeră corp A ►Achiziționare 2 televizoare smart HD pentru clase, 9 calculatoare laborator informatică, 4 videoproiectoare cu ecrane de proiecție, truse optice laborator fizică, truse prim ajutor sală de sport și laborant (comisie SSM), material sportiv (mingi, seturi badminton), ustensile cantină școlară. ►Recondiționare mobilier școlar pentru laboratorul de fizică	►Posibilitatea atragerii de resurse financiare prin închirierea unor spaţii şcolare (sala de sport, garaj)
Puncte slabe ►Degradarea fațadei corpului B al școlii ►Laboratoare de informatică dotate necorespunzător ►Uzura morală a materialului didactic existent ►Insuficienţa spaţiului şcolar ►Lipsa unui al doilea cabinet de informatică pentru desfăşurarea lecţiilor ►Absenţa unei săli de festivităţi ►Aspectul învechit al spațiilor școlare	**Ameninţări** ►criza financiară care împiedică partenerii sociali să se implice în îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii ►subfinanțarea sistemului de învățământ ►efectele pandemiei

MANAGEMENT. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE - **Analiza SWOT**

Puncte tari ►Programele educaţionale care se desfăşoară în şcoală ►Întâlnirile cu membrii Consiliului reprezentativ al părinților din Colegiului Naţional Pedagogic „Gh. Asachi” ►Parteneriate educationale cu CCD Neamț, Biblioteca Județeană ”G.T. Kirileanu”, Agenția pentru Protecția Mediului, CREED, CJRAE Neamț, CSEI ”Alexandru Roșca”, Asociația Sens Civic, Asociația Culturală Clubul de Copii ARTIS, Ravision Press srl, Direcția de Sănătate Publică, ITM Neamț, Poliția locală Piatra Neamț ►Parteneriate cu diverse instituţii şi ONG-uri pentru realizarea diferitelor activităţi extracurriculare: acţiuni caritabile (la căminul de	**Oportunităţi** ►disponibilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (primăria, ONG-uri, Biserica, Poliţia, Teatrul Tineretului, Casa de Cultură, Biblioteca Judeţeană „G.T. Kirileanu”, Consiliul Local al Tinerilor) ►Interesul altor unităţi şcolare din Piatra Neamţ, din judeţ sau din ţară pentru schimburi de experienţă ►Implicarea Consiliului elevilor din şcoală în activităţi comune profesori – elevi – comunitate ►Disponibilitatea și deschiderea Consiliului Local Piatra Neamț în derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu școlile.

bătrâni, la copiii cu CES), vizionări de spectacole, concerte etc. care contribuie la inserţia elevilor în plan comunitar ►Activități cultural-artistice desfășurate în parteneriat cu diverse instituții și asociații: Asociația Învățătorilor Neamț, Asociația Profesorilor de Istorie din județul Neamț, CSEI ”Al. Roșca”, ONG-uri.	
Puncte slabe ►Foarte puține proiecte comune școală-familie	**Ameninţări** ► situația materială precară și plecarea părinților în alte țări

A. ACTIVITATEA BIBLIOTECII

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Organizare eficientă: Activitățile au fost planificate cu atenție și implementate conform termenelor stabilite. **Colaborarea cu părinții**: Implicarea activă a părinților a crescut, îmbunătățind parteneriatul cu școala și consolidând suportul educațional pentru elevi. **Programe educaționale diverse**: Proiectele și activitățile extracurriculare desfășurate au oferit elevilor oportunități de dezvoltare personală și profesională.	**Dificultăți în implicarea constantă a tuturor elevilor**: Nu toți elevii au participat cu același nivel de entuziasm la activitățile extrașcolare, ceea ce a limitat impactul unor programe. **Resurse limitate**: Unele activități educative au fost realizate cu dificultate din cauza lipsei de resurse materiale și financiare suficiente.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
Parteneriate cu instituții locale: Colaborarea cu diverse instituții și organizații locale (Palatul Copiilor, instituții publice și private) poate extinde activitățile educative și poate oferi elevilor experiențe educaționale inovatoare. **Perfecționarea continuă**: Diriginții au oportunități de formare și participare la cursuri de perfecționare, ceea ce contribuie la îmbunătățirea calității activităților educative.	**Absenteismul și violența școlară**: Continuarea acestor probleme la nivelul unor clase riscă să afecteze coeziunea și disciplina, necesitând măsuri suplimentare. **Schimbările legislative**: Eventualele modificări ale politicilor educaționale pot influența direct planificarea și implementarea activităților educative.

În anul școlar 2025-2026, activitatea la biblioteca școlii s-a desfașurat în condiții bune, respectându-se Normele metodologice de organizare și funcționare a bibliotecii școlare.

Bibliotecara a organizat activitatea bibliotecii și a asigurat funcționarea acesteia, potrivit normelor legale în cadrul orarului stabilit de conducerea școlii. A ținut la zi toate documentele de evidență a fondului de publicații. A elaborat programul de activitate a bibliotecii și situațiile statistice.

La 01.09.2026, în biblioteca existau 18376 de volume. În timpul anului școlar au fost înregistrate 65 de volume, donate de profesorii Claudia Bizu, Daniela Baciu, Diana Ungureanu și de doamna contabil șef Luminița Aparaschivei.

Ca activități suplimentare, bibliotecara a realizat:

- Gestionarea manualelor școlare și distribuirea lor pe clase.
- Selectarea echipei de șah a liceului și pregatirea elevilor pentru ONSS.
- Participarea ca membru in comnisia de inventariere a patrimoniului colegiului.
- Participarea la probele de simulare bacalaureat ca supraveghetor.
- Participarea în calitate de arbitru la etapa județeană a Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar ȘAH.
- Participarea la înscrierea elevilor pentru probele de aptitudini, la profilul vocațional.
- Participarea la pregatirea și verificarea actelor de studii pentru elevii absolvenți.
- Strângerea abonamentelor și a biletelor de autobuz de la toti elevii navetiști din școală.

Completarea bazei de date informatizată cu toate publicațiile intrate în bibliotecă.

În colaborare cu profesorii si elevii din liceu, în bibliotecă s-au desfășurat urmatoarele activități:

1) Înscrierea elevilor claselor a IX-a la biblioteca, prezentarea bibliotecii;
2) Valoarea formativă a cărții în educație - acord de parteneriat cu C.C.D. și celelalte licee din municipiu si profesorii Geanina Timofte, Oana Zugravu, Alina Foltea;
3) Memoria holocaustului/ YOM HASOA , în colaborare cu profesorii de istorie, Dana Mitrea și Silviu Pompaș;
4) Octombrie – Luna Internaționala a bibliotecilor școlare, activitate realizată cu ajutorul catedrei de limba română;
5) Turneul Național Clear Minds - in calitate de voluntar și coordonator al elevilor participanți, desfășurat cu scopul de a conștientiza consecințele consumului de droguri;
6) Tradiții populare din zona Sibiu - excursie tematică, in colaborare cu doamnei profesoare Claudia Bizu și Oana Zugravu;
7) Colaj sărbătoriții lunii - profesorii Oana Zugravu, Geanina Timofte, Alina Foltea;
8) Proiectul MIND UP! Educație pentru sănătate mintală și relețională, proiect educațional-formativ, interdisciplinar, în parteneriat cu C.J.R.A.E. Neamț si profesorii C.N.P.G.A.;
9) Parteneriat educațional judetean Ai un hoby? HAI ÎN ECHIPA DE LA BIBLIOTECA NOASTRA! Proiectul este cuprins in Oferta de programe de formare continuă;
10) Zilele C. N. P. ,,Gheorghe Asachi” – Micii maeștri ai șahului – concurs de șah, selectarea echipei de șah a colegiului, impreună cu Corneliu Tablan;
11) Unitatea – permanență a istoriei poporului roman, coordonatori profesorii de istorie Daniela Mitrea și Silviu Pompaș;
12) Brâncuși – Eternitate, colaborator profesor Valentina Chirvase;

13) Ziua Națională a cititului. activitate realizată cu ajutorul doamnelor profesor Alina Foltea șsi Oana Zugravu;
14) Parteneriat educațional Ziua Internațională a Poeziei – activitate realizată în colaborare cu C.C.D.si alte biblioteci școlare din județul Neamț;
15) Proiectul educațional propus de C.T. ,,Spiru Haret” – Eminescu – culoare și cuvânt;
16) Proiectul educațional propus de C.T. ,,Spiru Haret” - Șoaptele cărților;
17) Medalion literar Nichita Stanescu, colaborator fiind profesor Daniela Baciu,Alina Foltea, Oana Zugravu;
18) 23 Aprilie – Ziua Mondială a cărții și a dreptului de autor – Parteneriat educațional ,,Cuvintele semințe - vor schimba lumea”, activitate metodică de promovare a exemplelor de bune practici, derulată cu sprijinul C.C.D. Neamț;
19) Profil de personaj – adolescent cu talent – activitate propusă de psihologul Irina Dumitru;
20) Chipuri de copil în literatura română, sub îndrumarea profesorilor de limba și literatura română.

B. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

Compartimentul Secretariat al Colegiului Național Pedagogic *Gheorghe Asachi,* Piatra Neamț și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2025-2026, potrivit fișei postului, având atribuții generale și atribuții specfice. Activitatea compartimentului secretariat s-a derulat în condiții de eficiență maximă pe baza următoarelor coordonate:

-Proiectarea activității
-Realizarea activităților
-Comunicare și relaționare
-Managementul carierei și dezvoltării personale
-Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii

S-a reușit eficientizarea activității compartimentului secretariat prin:
-realizarea lucrărilor de bună calitate, evitând posibilitatea efectuării de corecturi sau reclamaţii în ceea ce priveşte activitatea secretariatului în şcoală;
-respectarea termenelor de realizare și transmitere a unor situații și lucrări specifice, potrivit planului managerial și situatiilor concrete ivite;
-folosirea unor mijloace TIC pentru planificarea activitatilor (Google, Search everything sau alte instrumente de planing);
-respectarea reperelor temporale de realizare a activităților propuse;
-respectarea programului zilnic de activitate;
-constituirea unei baze de date în format digital cu legislația specifică în vigoare;
-respectarea legislației în vigoare în întocmirea documentelor specifice (regulamente, metodologii, ordine, OUG, legi etc) emise de instituțiile statului;
-folosirea corectă a casuței de e-mail;
-folosirea aplicațiilor specifice pentru realizarea și raportarea unor situații (REVISAL, SIIIR);
-asigurarea înscrierii elevilor în învăţământul preşcolar și în clasa IX, verificând documentele depuse la dosare;
-întocmirea lucrărilor privind începerea noului an şcolar, încheiere semestru, sfârşit de an şcolar în SIIIR, pentru ISJ Neamț și pentru Directia Județeană de Statistică Neamț;

- evidenţa strictă a mişcarii elevilor (veniţi/plecaţi) făcând înregistrările aferente în documentele de evidenţă şcolară;
- întocmirea, solicitarea si transmiterea în timp util a situaţiei şcolare a elevilor transferaţi la sau de la alte unităţi şcolare;
- întocmirea bazei de date cu elevii din clasele teminale în vederea pregătirii examenului de bacalaureat;
-transmiterea în timpul prevăzut de lege a oricaror modificări privind angajaţii către ITM prin programul REVISAL;
-actualizarea permanentă a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare şi nedidactice;
- întocmirea formelor de angajare pentru întreg personalul unităţii (dosarele personale ale salariaţilor, fişele operaţionale ale postului, fişele de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic;
- înscrierea în registrul matricol a tuturor elevilor, completarea situaţiei şcolare, completarea registrelor matricole cu rezultatele la examenul de diferență pentru elevii transferați la începutul anului școlar.

C. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL

a. EXECUȚIE BUGETARĂ – ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL

- În perioada ianuarie-august 2026, serviciul contabilitate a efectuat operațiuni de înregistrare contabilă sintetică și analitică la zi, a întocmit lunar contul de execuție, a verificat întocmirea documentelor, a întocmit darea de seama trimestrială pe perioada ianuarie-august 2026 pentru bugetul local, bugetul de stat și venituri proprii, a efectuat operațiuni de C.F.P., a întocmit și transmis lunar formularele conform prevederilor legale în vigoare.
- Bilanțul contabil a fost depus la termen Primariei Piatra Neamț, I.S.J. Neamț și în aplicația FOREXEBUG.
- Prin prezentul raport, vă prezentăm situația privind activitatea compartimentului financiar-contabil după cum urmează:

b. RAPORTARE COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL

1. BUGET LOCAL

În perioada ianuarie 2026-august 2026 s-au efectuat plăți privind cheltuieli de personal și materiale în suma de 594.642 lei, astfel:

TIP CHELTUIALĂ	VALOAREA
Consum de gaz și energie electrică	386050 lei
Apă și gunoi	97859 lei
Convorbiri telefonice și internet	13527 lei
Pregatire profesională (insp.grad)	1347 lei
Navetă pers.did. și did.aux.	23574 lei
Prestări servicii, deratizare, servicii medicale, imprimate tipizate, serv. software, verificarea și încărcarea stingătoarelor, RSVTI, materiale de curațenie, monitorizare și intervenții sistem supraveghere, note în catalog, servicii SSM, taxa birou de expertiza	72013 lei
Deplasări interne, detașări, transferuri	272 lei

În perioada ianuarie 2026-august 2026, copiilor cu cerințe educaționale speciale li s-au acordat ajutoare sociale în sumă de 125000 lei.

2. VENITURI PROPRII

În perioada ianuarie 2026- august 2026 s-au încasat venituri totale în suma de 203552 lei, utilizați pentru plata următoarelor:

TIP CHELTUIALĂ	VALOAREA
Consum de gaz și energie electrică	6002
Apă și gunoi	2364
Alimente	132951 lei
Chelt. deplasări	403 lei
Combustibil	1800 lei
Prestări servicii, semnături electronice, consumabile, taxa Asoc.ColegiilorPedagogice, serviciu de mentenanță supraveghere video, materiale pt. reparații diverse, program proceduri, program diplome, reînoire domeniu cnga, cheltuieli competiții sportive	26509 lei
Total plăți	170029 lei

Diferența dintre veniturile totale încasate și depuse în bancă și plățile efectuate reprezintă suma rămasă în contul instituției deschis la Trezoreria P.Neamț.

3. PLANUL DE ACHIZIȚII. EVALUAREA DOTĂRII ȘCOLII

Conducerea școlii a întocmit planul anual de achiziții, în colaborare cu responsabilii compartimentelor și ai comisiilor metodice, precum și prin consultarea elevilor și părinților, plan ce a fost avut în vedere la întocmirea bugetului pentru anul 2026.

Fondurile aprobate au fost valorificate în direcția bunei funcționări a unității de învățământ și internatului școlar, urmărindu-se și îmbunătățirea bazei didactico-materiale a școlii.

Școala funcționează în 6 corpuri de clădire, două corpuri de clădire (A, B) pentru cursuri nivel liceal, o sală de sport (nivel liceal), un corp de clădire pentru activități nivel preșcolar (clădire în care se regăsește și internatul și cantina colegiului), un corp cladire pentru cursuri nivel preșcolar, primar, gimnazial (structura SC. Nr.11) și o sală de sport (structura SC. Nr.11).

Sunt asigurate utilitățile la un nivel optim, iar clasele și laboratoarele beneficiază în fiecare an școlar de îmbunătățiri, reparații și modernizări.

Școala are cabinet medical, cabinet de consiliere psihologică, bibliotecă, laboratoare de informatică, chimie, biologie și fizică, cabinet stomatologic (structura SC. Nr.11), cabinete metodice pe discipline, sala de festivitati și CDI.

Este necesară reabilitarea termică a corpului-structura SC. Nr.11, anveloparea termică a internatului, repararea acoperișului sălii de sport, scoaterea lambriului din toate sălile de clasă.

În acest sens, în fiecare an școlar, în repetate rânduri, conducerea școlii se adresează Consiliului Local Piatra Neamț și, de asememenea, caută soluții proprii de remediere a urgențelor, în timp util, astfel încât să nu fie afectată sănătatea și siguranța elevilor și preșcolarilor.

D. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI TEHNIC-ADMINISTRATIV

Filip Maria și Geană Sorina, administratori de patrimoniu ai CNPGA au elaborat planul de muncă anual pentru compartimentul administrativ în corelaţie cu planul managerial al unităţii şi l-au adus la cunoştinţă directorului şi subordonaţilor.

Au rezolvat cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ gospodăresc, au coordonat și îndrumat modul în care angajații din subordine își îndeplinesc sarcinile.

S-au preocupat de procurarea materialelor (rechizite, curățenie, întreținere, materiale didactice, etc), a obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe, de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru buna desfășurare a activității didactice dar și a alimentelor necesare pentru întocmirea meniul zilnic la cantină, cu acordul conducerii unității de învățământ.

Au răspuns de evidența și mișcarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar. La sfârșitul fiecărui an calendaristic (și ori de cate ori intervine o schimbare) efectuează inventarierea faptică a patrimoniului împreună cu comisia constituită la nivelul unității prin decizie internă și centralizează propunerile de scoatere din uz a obiectelor cu termen de utilizare/păstrare depășit.

Răspund nemijlocit de gestionarea bunurilor din unitate;

Coordonează activități de remediere a pagubelor materiale de orice fel din unitatea de învățământ pe bază de proces-verbal;

Colaborează cu profesorii diriginți și profesorii de serviciu pentru recuperarea pagubelor provocate de elevi pe baza de proces verbal;

Participă la înlăturarea comportamentului neadecvat al elevilor, informează conducerea unității dacă sunt abateri de la disciplina școlii;

Se ocupă de recuperarea pagubelor produse de salariații unității în conformitate cu normele legale în vigoare.

Cunosc și aplică respectarea normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI.

Au asigurat obținerea la timp a avizelor necesare funcționării școlii, grădiniței și internatului, au asigurat verificarea periodică a echipamentelor PSI, au efectuat la timp procedurile de dezinfecție, dezinsecție, deratizare;

Asigură o bună comunicare cu toate compartimentele școlii, cu echipa managerială și partenerii economici.

Contribuie la promovarea imaginii şcolii, împreună cu tot personalul şcolii , elaborează şi îmbunătăţesc periodic proceduri operaţionale compatibile serviciului administrativ.

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, am beneficiat de sprijinul Primăriei și Consiliului Local Piatra-Neamț pentru buna desfășurare a procesului de învățământ:

- Reparații pentru centrala termica de la CNPGA structură Școala Gimnaziala Nr. 11
- S-a reparat acoperisul internatului în zonele afectate de vânt;
- S-a remediat rețeaua electrică;
- S-au efectuat lucrări de reparații și modernizare la Corpul A;
- S-a remediat rețeaua de paratrăsnet a Corpului A;
- S-a inlocuit conducta de apă de la subsolul internatului;
- S-a reabilitat termic Corpul B;
- S-au efectuat reparații, modernizări si s-au înlocuit diferite componenete din internat;
- Am primit echipamente și dotări noi prin proiectul PNRR.

Atât reprezentantul primarului, cât și reprezentanții Consiliului local în Consiliul de administrație al Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” sunt prezențe active la întâlnirile lunare și sprijină proiectele școlii în măsura în care există fonduri pentru solicitările transmise.

Întotdeauna au fost rezolvate prompt urgențele semnalate și am găsit deschidere pentru comunicare din partea reprezentanților autorităților locale, primar, viceprimari, consilieri locali, economiști.

De asemenea, școala s-a implicat mereu în proiectele inițiate de primărie.

Concluzii privind activitatea compartimentului tehniuc-administrativ/Priorități

1. Gestionarea patrimoniului și aprovizionarea unității

În vederea asigurării condițiilor necesare desfășurării în bune condiții a activităților didactice și administrative, s-a vizat:

- procurarea materialelor necesare desfășurării activității: rechizite, materiale de curățenie și întreținere, materiale didactice și alte materiale consumabile;
- achiziționarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, în funcție de necesitățile unității și cu respectarea procedurilor legale;
- încheierea și urmărirea contractelor de prestări servicii necesare funcționării unității;
- evidența și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- gestionarea bunurilor aflate în patrimoniul unității;
- efectuarea inventarierii faptice a patrimoniului, împreună cu comisia constituită prin decizie internă, la sfârșitul anului calendaristic și ori de câte ori au intervenit modificări;
- centralizarea propunerilor privind scoaterea din uz a obiectelor de inventar cu durata de utilizare/păstrare depășită.

Administratorii de patrimoniu au coordonat activitățile de remediere a pagubelor materiale produse în unitatea de învățământ, pe baza proceselor-verbale întocmite în acest scop. Au colaborat cu profesorii diriginți și profesorii de serviciu în vederea identificării și recuperării pagubelor provocate de elevi, conform procedurilor și prevederilor legale.

2. Activitatea privind cantina și sectorul alimentar

Un domeniu important al activității desfășurate l-a reprezentat organizarea și monitorizarea activității din sectorul alimentar.

A fost elaborat săptămânal meniul pentru aproximativ 100 de beneficiari, respectiv aproximativ 60 de preșcolari, 20 de elevi din ciclul primar care participă la activități după program și aproximativ 20 de copii din cadrul internatului.

Administratorii de patrimoniu au fost implicați în achiziționarea alimentelor necesare pregătirii meniului zilnic, cu acordul conducerii unității, urmărind asigurarea necesarului de produse și buna funcționare a cantinei, în colaborare cu personalul din cadrul acesteia. Administratorii de patrimoniu coordonează activitatea de control și monitorizare a sectorului alimentar, urmărind respectarea normelor și cerințelor aplicabile.

De asemenea, doamne econ. Sorina Geană este prezentă în clasele de preșcolari pentru verificarea și centralizarea prezenței, astfel încât personalul cantinei să poată stabili numărul corespunzător de porții necesare.

3. Securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor

Administratorii de patrimoniu cunosc și aplică normele privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM), precum și normele privind prevenirea și stingerea incendiilor (PSI).

În acest sens:

- s-a urmărit obținerea la timp a avizelor și documentelor necesare funcționării în condiții legale a școlii, grădiniței și internatului;
- s-a asigurat verificarea periodică a echipamentelor PSI;
- s-a urmărit efectuarea la termen a operațiunilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;
- s-a urmărit respectarea condițiilor de siguranță și igienă în spațiile unității.

4. Coordonarea personalului și colaborarea cu compartimentele unității

Administratorii de patrimoniu:

- au contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă, printr-o comunicare permanentă cu personalul din subordine;
- au asigurat o bună comunicare și colaborare cu toate compartimentele unității de învățământ, cu echipa managerială, cadrele didactice și partenerii economici;
- au urmărit îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de către personalul din subordine și am intervenit, cu sprijinul conducerii, pentru soluționarea situațiilor care au apărut în activitatea administrativ-gospodărească;
- în colaborare cu personalul unității, au contribuit la promovarea imaginii școlii și la crearea unui climat instituțional favorabil;
- au elaborat și am urmărit îmbunătățirea periodică a procedurilor operaționale specifice activității compartimentului administrativ.

5. Sprijin acordat elevilor și activități specifice

În cadrul activității curente, administratorii de patrimoniu au distribuit bursele către elevii unității de învățământ, cu respectarea procedurilor stabilite.

Doamnele administrator de patrimoniu au participat la identificarea și soluționarea unor situații sociale punctuale ale elevilor, contribuind la sprijinirea acestora.

Astfel, prin intermediul unor donații, doamna econ. Sorina Geană a:

- obținut o mașină de spălat vase pentru sala de mese a grădiniței;
- a primit o donație pentru amenajarea unui gard care delimitează zona destinată grădiniței de restul spațiului școlar, contribuind astfel la creșterea siguranței preșcolarilor;
- a primit o sumă de bani cu ajutorul căreia au fost achiziționate articole de îmbrăcăminte și încălțăminte pentru doi copii din cadrul unității de învățământ.

Aceste demersuri au contribuit la îmbunătățirea condițiilor oferite copiilor și la sprijinirea elevilor aflați în situații care necesitau intervenție și ajutor.

6. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, unitatea de învățământ a beneficiat de sprijinul Primăriei Municipiului Piatra-Neamț și al Consiliului Local Piatra-Neamț pentru buna desfășurare a procesului educațional și pentru asigurarea condițiilor necesare funcționării unității.

Un exemplu relevant îl constituie sprijinul acordat pentru efectuarea lucrărilor de reparații la centrala termică a structurii Școala Gimnazială Nr. 11 din cadrul Colegiului Național Pedagogic „Gheorghe Asachi”.

Reprezentantul primarului și reprezentanții Consiliului Local în Consiliul de administrație al Colegiului Național Pedagogic „Gheorghe Asachi” au participat activ la întâlnirile lunare și au sprijinit proiectele și demersurile unității, în limita fondurilor disponibile și a solicitărilor transmise.

7. Concluzii

Activitatea compartimentului tehnic-administrativ a urmărit permanent asigurarea condițiilor materiale, administrative și organizatorice necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ.

Prin activitatea desfășurată, s-au vizat urmărit gestionarea eficientă și responsabilă a patrimoniului, asigurarea necesarului de materiale și servicii, buna funcționare a cantinei, respectarea normelor de siguranță și igienă, sprijinirea elevilor și preșcolarilor, precum și menținerea unei colaborări eficiente cu personalul unității, conducerea instituției și autoritățile administrației publice locale.

E. ACTIVITATEA LABORANTULUI

OBIECTIVE:

- corelarea activitatilor cu programa școlară
- colaborarea in permananță cu profesorii de specialitate
- identificarea si propunerea spre casare a materialor nefolosibile
- asigurarea feedback-ului in comunicare
- identificarea impreuna cu cadrele didactice de specialitate a aspectelor interdisciplinare a continutului disciplinelor de invatamant (fizica ,chimie ,biologie) cu prevederile programei si timpul de invatare

Laborantul Maftei Oana a mai participat la:

- preluarea si inventarierea laboratoarelor pr care le voi administra;
- participarea la supraveghere olimpiadelor;
- inventar bibliotecă;
- pregătirea substantelor pentru a fi declarate la ITM;
- participarea la primirea dosarelor pt admiterea la liceu;
- realizarea unor mici exerimente impreuna cu doamnele profesor de fizica si chimie;

Analiza SWOT

Puncte forte (Strengths)	**Puncte slabe (Weaknesses)**	**Oportunități (Opportunities)**	**Amenințări (Threats)**
Bună organizare și coordonare a activității compartimentului tehnic-administrativ.	Volum ridicat de activități administrative și responsabilități multiple, raportat la resursele umane disponibile.	Dezvoltarea parteneriatelor cu autoritățile locale, agenți economici și organizații din comunitate.	Insuficiența fondurilor pentru reparații, dotări și modernizarea infrastructurii.
Gestionarea responsabilă și eficientă a	Necesitatea soluționării simultane a unor situații urgente și a	Atragerea de noi sponsorizări și donații pentru dotarea școlii,	Creșterea costurilor pentru alimente, materiale, servicii și lucrări de întreținere.

patrimoniului unității.	activităților planificate.	grădiniței și internatului.	
Asigurarea permanentă a materialelor și produselor necesare desfășurării activității.	Resurse financiare limitate pentru acoperirea tuturor necesităților de dotare și întreținere.	Identificarea unor noi surse de finanțare pentru îmbunătățirea bazei materiale.	Uzura fizică și morală a unor bunuri și echipamente din patrimoniul unității.
Organizarea și monitorizarea activității cantinei pentru aproximativ 100 de beneficiari.	Dependența de disponibilitatea fondurilor pentru realizarea unor lucrări și achiziții importante.	Dezvoltarea unor colaborări cu agenți economici pentru susținerea activităților unității.	Apariția unor situații neprevăzute care necesită intervenții și cheltuieli urgente.
Elaborarea săptămânală a meniurilor și monitorizarea numărului de porții în funcție de prezența copiilor.	Necesitatea unei monitorizări permanente a mai multor structuri ale unității – școală, grădiniță și cantină.	Îmbunătățirea continuă a procedurilor administrative și digitalizarea evidenței patrimoniului.	Riscul producerii unor pagube materiale prin deteriorarea sau utilizarea necorespunzătoare a bunurilor.
Implicare directă în protejarea și recuperarea patrimoniului.	Timp limitat pentru activități de dezvoltare și planificare strategică, din cauza numeroaselor sarcini operative.	Identificarea unor soluții pentru eficientizarea consumurilor și reducerea risipei.	Modificarea frecventă a cerințelor legislative și administrative.
Capacitate de comunicare și colaborare cu personalul unității și conducerea.		Dezvoltarea unor măsuri suplimentare pentru siguranța preșcolarilor și elevilor.	Creșterea numărului de solicitări administrative și a volumului de muncă.
Inițiativă în identificarea și obținerea unor donații pentru unitate și pentru elevi.		Extinderea colaborării cu comunitatea locală pentru sprijinirea elevilor aflați în situații vulnerabile.	Posibile întârzieri în realizarea unor lucrări sau achiziții din cauza procedurilor și limitărilor bugetare.
Implicare directă în creșterea siguranței preșcolarilor prin			

delimitarea spațiului grădiniței			
Sprijinirea concretă a unor elevi prin obținerea și utilizarea unor donații pentru îmbrăcăminte și încălțăminte.			
Buna colaborare cu autoritățile administrației publice locale și cu partenerii unității.			

VII. PROIECTE ȘI PARTENERIATE

Proiectul de dezvoltare instituțională, proiectele operaționale elaborate pentru anul școlar 2024-2025 și planurile manageriale au vizat îmbunătățirea relațiilor comunitare și promovarea unei imagini pozitive a unității școlare în cadrul comunității locale și naționale.

Aceste obiective au fost realizate atât prin parteneriatele educaționale încheiate și derulate în anul școlar 2025-2026, cât și prin participarea elevilor și cadrelor didactice la activități comune cu mass-media din Piatra Neamț, Poliția, Consiliul Local, ONG-uri, ISU Neamț, Biblioteca Județeană ”G. T. Kirileanu”, Biserica ortodoxă “Sfânta Teodora”, alte instituții educaționale din județ și din țară.

- Protocol de colaborare instituțională cu Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” – vizite de documentare, promovarea serviciilor bibliotecii, proiecte educaționale comune (Prof. dr. Chelaru Constanța);
- Proiect/Parteneriat cultural-educativ cu secția de împrumut carte ”M. Sadoveanu” a Bibliotecii Județene ”G. T. Kirileanu” – „Cunoașterea deschide orizonturile și ne formează ca oameni” (prof. Daniela Negru), „Invitație la lectură (prof. Onu Diana)”;
- Parteneriat pentru activități metodice, științifice și culturale cu C.N. „Calistrat Hogaș” în vederea organizării și desfășurării Concursului Național de Creație „Calistrat Hogaș”, ediția a XII-a, mai 2022, Domeniul Cultural artistic – literatură;
- Parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 11, Piatra Neamț – concurs „Educație prin iubire”;
- Parteneriat cu CREED în vederea organizării și desfășurării Simpozionului Județean „Valorificarea mijloacelor IT în cadrul lecției”, (Prof. dr. Chelaru Constanța, prof. Dava Daniel și prof. Olaru Cleopatra);
- Parteneriat cu Asociația de Sprijin a persoanelor cu Nevoi Speciale - Luceafărul, Piatra Neamț în vederea desfășurării de activități de voluntariat;
- Parteneriat cu Centrul județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov în vederea derulării proiectului :„Alături de mine, împreună cu mine” - Ediția a VI-a (prof. dr. Chelaru Constanța, prof. Dava Daniel și prof. Olaru Cleopatra);
- Parteneriat cu Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Împărați Constantin și Elena”, Piatra Neamț;
- Parteneriat cu Asociația „Născută înger” în vederea organizării de acțiuni caritabile pentru copiii din familii defavorizate;

- Parteneriat cu CN „Petru Rareș” – programul de formare pentru tinerii liceeni Generația Tech, cu sprijinul financiar al Primăriei Piatra Neamț;
- Convenție de colaborare cu Fundația „W.K.M.S. – Să-i ajutăm iubindu-i” Piatra Neamț – creșterea integrării copiilor din cadrul fundației în comunitatea locală (voluntariat);
- Parteneriat cu Asociația pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri și a violenței în familie „Aquila” Piatra Neamț în vederea inițierii, dezvoltării și derulării de programe, proiecte și campanii care să aibă ca obiect prevenirea infracționalătății în mediul școlar, în parteneriat cu structuri ale administrației publice locale, organizații neguvernamentale și mass-media;
- Parteneriat pentru activități metodice, științifice și culturale cu CCD Neamț, Liceul Tehnologic Economic - Administrativ Piatra Neamț, Liceul cu Program Sportiv Piatra Neamț, Colegiul Tehnologic „Spiru Haret” Piatra Neamț, Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” Piatra Neamț, Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra Neamț, Liceul de Arte „Victor Brauner” Piatra Neamț – expoziții de carte, întocmire bibliografii tematice, amenajare colțuri de lectură de către elevi;
- Parteneriat cu Centrul de Informare Comunitară al Bibliotecii Județene ”G. T. Kirileanu” în vederea participării la proiectul „15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale” (prof. Mitrea Daniela, Pompaș Silviu);
- Parteneriat cu Saint Sound Recors & Studios: înregistrare piese cu elevi ai CNGA (prof. Paul Imbrea).
- Biblioteca Județeană G. T. Kirileanu” Piatra Neamț – toți diriginții claselor a IX-a și catedra de limba și literatura română.

VIII. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Promovarea școlii în comunitate este esențială pentru construirea unui parteneriat solid între educație, familie și mediul social local. Într-o societate dinamică, școala nu mai poate funcționa ca o entitate izolată; ea trebuie să devină un nucleu de cultură, valori și resurse pentru întreaga comunitate.

ACTIVITATEA DE PROMOVARE	RESPONSABIL/ COORDONATOR
Administrare site	Corneliu Tablan
Administrare pagină facebook	Imbrea Paul și Vasilescu-Apostol Ioan
Promovare școală în spațiul virtual	Roman Ioan Romeo Imbrea Paul Chelaru Constanța Vasilescu-Apostol Ioan
Promovare școală în relația cu partenerii externi	Asimine Carmen Chelaru Constanța Ungureanu Maria Magdalena

IX. PRIORITĂȚI - AN ȘCOLAR 2026-2027

DOMENIUL	NEVOI IDENTIFICATE
CURRICULUM ȘI EVALUARE	✓ Programe pentru prevenirea și combaterea absenteismului școlar; ✓ Programe de formare continuă la nivelul școlii în problematica evaluării școlare, a strategiilor didactice participative, a practicii pedagogice și utilizării mijloacelor IT în procesul de învățământ; ✓ Diversificarea și sporirea atractivității activităților extrașcolare prin înființarea unor cercuri, cluburi de dezbatere, ateliere de lucru care să vină în întâmpinarea problemelor cu care se confruntă tinerii;
RESURSE UMANE	✓ Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea noilor tehnologii/dotării; ✓ Realizarea unei baze de date operaționale și actualizate referitoare la populația școlară și personalul școlii; ✓ Creșterea coeziunii școală - familie prin promovarea unor măsuri concrete de implicare comună a familiei și elevilor în viața școlii și prin popularizarea eficientă a rezultatelor activității acestora; ✓ Dezvoltarea competenței de comunicare și relaționare didactică a profesorilor; ✓ Realizarea unor programe de consiliere și OȘP pentru elevii din cadrul colegiului,; ✓ Formarea cadrelor didactice în vederea participării la proiecte europene cu finanțare nerambursabilă;
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	✓ Achiziționarea de mobilier ergonomic; ✓ Reabilitarea termică la Școala Gimnazială nr. 11 și sala de sport situate in str. Gavril Galinescu; ✓ Reparații la fațada internatului; ✓ Achiziționarea de material didactic modern; ✓ Modernizarea spațiilor școlare (scoatere lambriu holuri, amenajare spații funcționale pentru pauze, interior și exterior, teren de sport preșcolari).
PARTENERIAT–RELAȚII COMUNITARE	✓ Dezvoltarea și valorificarea potențialului aptitudinal al elevilor în cadrul unor parteneriate și în activități de promovare a imaginii școlii; ✓ Promovarea în comunitate a specificului vocațional al școlii și a valorii certificărilor profesionale oferite.

Director,
Prof. dr. Ioan Romeo ROMAN

Director adjunct,
Prof. Carmen ASIMINE