PROIECT PLAN MANAGERIAL

Colegiul Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi”

Piatra-Neamț

AN ȘCOLAR 2026 - 2027



Director adjunct,

Prof. Carmen ASIMINE

Cuprins:

I. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI MANAGERIAL

1.1. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date 1

1.2. Analiza resurselor umane, materiale și informaționale existente la nivelul Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” 2

1.3. Analiza SWOT/Analiza PESTE – radiografia actuală a organizației școlare 3

II. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR CURENTE DE ASIGURARE A FUNCȚIONĂRII COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC ”GHEORGHE ASACHI” PIATRA-NEAMȚ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2026-2027

2.1. Management curricular 5

2.2. Managementul resurselor umane 5

2.3. Management financiar și administrativ 6

2.4. Management educativ 7

2.5. Relația cu părinții și comunitatea 8

III. ACTIVITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC ”GHEORGHE ASACHI” ȘI OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI)

3.1. Planuri operaționale/acțiuni de realizat

3.1.1. Ținta strategică 1 – opțiuni/termene/responsabilități 9

3.1.2. Ținta strategică 2 – opțiuni/termene/responsabilități 10

3.1.3. Ținta strategică 3 – opțiuni/termene/responsabilități 10

3.1.4. Ținta strategică 4 – opțiuni/termene/responsabilități 11

3.1.5. Ținta strategică 5 – opțiuni/termene/responsabilități 11

3.1.6. Ținta strategică 6 – opțiuni/termene/responsabilități 12

IV. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

4.1. Sistem unitar de monitorizare și evaluare a implementării proiectului managerial 13

4.2. Valorificarea rezultatelor monitorizării 15

V. CONCLUZII 15

I. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI MANAGERIAL ȘI ANALIZA DE DIAGNOSTIC

Proiectul este fundamentat pe prevederile legislației în vigoare și pe documentele manageriale ale Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț: Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI), Raportul anual privind starea învățământului, Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI), documentele CEAC, rapoartele compartimentelor și comisiilor de lucru, precum și pe analiza nevoilor educaționale ale unității și ale comunității.

Demersul managerial valorifică rezultatele obținute în anul școlar 2025-2026 și urmărește consolidarea punctelor forte, diminuarea vulnerabilităților și implementarea unor măsuri pentru creșterea performanței educaționale și organizaționale. Prioritățile vizează îmbunătățirea rezultatelor școlare și a promovabilității la examenele naționale, reducerea absenteismului și a abandonului școlar, inovarea curriculară, dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului angajat optimizarea procesului educațional, consolidarea colaborării cu familia și comunitatea, modernizarea spațiilor școlare și asigurarea securității și siguranței școlare.

Obiectivele și activitățile propuse sunt fundamentate pe analiza diagnostic și corelate cu prioritățile și direcțiile de dezvoltare prevăzute în Planul de Dezvoltare Instituțională al Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț, contribuind la dezvoltarea unei unități de învățământ moderne, performante și orientate spre succesul educațional al elevilor.

1.1. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Analiza diagnostic urmărește principalii indicatori de performanță: evoluția populației școlare, realizarea planului de școlarizare, rezultatele școlare, promovabilitatea, rezultatele la examenele naționale, frecvența elevilor, riscul de abandon școlar, resursele umane și materiale, precum și relația unității de învățământ cu părinții și comunitatea.

În vederea fundamentării obiectivelor și a monitorizării progresului, se stabilesc următoarele valori de referință:

Tabelul 1: *Indicatori de referință, an școlar 2025-2026*

• **Învățământ liceal**	20
Promovabilitate la sfârșitul anului școlar	100%
• **Învățământ primar**	100%
• **Învățământ gimnazial**	100%
• **Învățământ liceal**	100%
Promovabilitate la Examenul de Bacalaureat	98,97%
Promovabilitate la Examenul de Evaluare națională	65,82%
Media la Examenul de Bacalaureat	8,25
Media la Examenul de Evaluare națională	7,14
Număr total absențe	27.763
Număr absențe nemotivate	3.453
Număr elevi aflați în risc de abandon școlar	4
Număr cadre didactice calificate	71
Participarea cadrelor didactice la programe de formare	67,22%

1.2. Analiza resurselor umane, materiale și informaționale existente la nivelul Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi”

A. Elevii

- În învățământul liceal de la Colegiul Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” elevii sunt recrutați din

municipiul Piatra-Neamț (medie - 41,82% din numărul total al elevilor), din orașele, satele și comunele județului Neamț și nu numai.

- În învățământul primar și gimnazial elevii provin în majoritate din circumscripția arondată Școlii Gimnaziale nr. 11.
- În învățământul preșcolar copiii provin din localitatea Piatra-Neamț și din localitățile limitrofe.
- Elevii provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită.
- Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, mai există și un număr de elevi de naționalitate rromă (aproximativ 40 de elevi).
- Mediul educațional și cultura organizațională permit integrarea bună a elevilor cu CES.

B. Structura profesională a cadrelor didactice

- Cadre didactice calificate în proporție de 100%.
- Cadrele didactice manifestă dorință de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- Cadrele didactice aplică documentele curriculare și de politică educațională, construind demersuri formative în centrul cărora se află elevul cu nevoile sale de formare.
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre formarea de competențe, utilizând strategii moderne de instruire, active.
- Multe cadre didactice sunt metodiști ai ISJ Neamț: 15 profesori, 3 profesori pentru învățământul primar și 5 profesori pentru învățământul preșcolar

Resursele financiare vor fi utilizate în următorul an pentru:

- îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării unui proces instructiv educativ-formativ, modern, atractiv, eficient;
- procurarea în continuare a unor mijloace de învățământ moderne, îmbunătățirea bazei materiale;
- stimularea elevilor competitivi pentru a participa la concursurile şi olimpiadele şcolare;
- creșterea prestigiului Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț la nivel județean, național și internațional prin activități de parteneriat.

Analiza datelor prezentate mai sus evidențiază necesitatea orientării managementului către creșterea rezultatelor școlare și a promovabilității la examenele naționale, reducerea absenteismului și a abandonului școlar, integrarea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate, dezvoltarea resurselor umane și utilizarea eficientă a resurselor disponibile. Valorile de referință vor constitui baza monitorizării și evaluării implementării prezentului proiect de plan managerial.

1.3.Analiza SWOT/Analiza PESTE – radiografia actuală a organizației școlare

Analizele SWOT și PESTE constituie faza de diagnoză a planului managerial. Aceste instrumente de analiză oferă radiografia corectă a realității din școală și din afara ei înainte de a stabili obiectivele strategice.

Analiza SWOT

Dezvoltare curriculară

Puncte tari	**Puncte slabe**
➢ Introducerea în CDEOŞ a disciplinelor prevăzute în documentele UNESCO ca noi educaţii ➢ Aprofundarea disciplinelor din curriculum-ul diferenţiat conform profilului şi specializării ➢ Rezultatele deosebite la examenul de bacalaureat și Evaluare Națională. ➢ Existenţa programelor de pregătire suplimentară a elevilor	➢ Slaba reprezentare a proiectelor/ parteneriatelor educaţionale cu instituţii similare din Europa ➢ Rezultate satisfăcătoare la concursurile şi olimpiadele şcolare obținute de elevii colegiului în ultimii ani

Oportunităţi	**Ameninţări**
➢ Înfiinţarea centrului de documentare în biblioteca şcolii, utilizarea enciclopediilor multimedia şi a internetului ➢ Atractivitatea specializărilor oferite de colegiul nostru ➢ Singura unitate cu profil pedagogic din judeţ cu o tradiție de peste 114 de ani și cu o resursă umană cu experiență metodică și psihopedagogică ➢ Disponibilitatea unor cadre didactice pentru implicarea în elaborarea unor auxiliare curriculare şi mijloace moderne de învăţare	➢ Existența claselor cu profil pedagogic la alte două unități din județ ➢ Lipsa manualelor la disciplinele psihopedagogice ➢ Lipsa manualelor școlare la clasa a IX-a

Dezvoltarea resurselor umane

Puncte tari	**Puncte slabe**
➢ Număr mare de cadre didactice cu înaltă pregătire profesională (gradul II, I şi doctorat); ➢ Participarea cadrelor didactice la stagii de formare: abilitare curriculară, evaluare, utilizare PC, pedagogie digitală; ➢ Formarea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor active inter- şi transdisciplinare;	➢ Insuficienta colaborare şcoală – familie – comunitate locală; ➢ Rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
Oportunităţi	**Ameninţări**
➢ Implicarea cadrelor didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare; ➢ Creşterea rolului partenerilor educaţionali în dezvoltarea unităţii de învățământ;	➢ Scăderea populaţiei şcolare; ➢ Riscul creşterii abandonului şcolar (datorită lipsei de comunicare şcoală – familie), în special la clasele de gimnaziu;

Dezvoltarea bazei materiale

Puncte tari	**Puncte slabe**
➢ Bibliotecă și laboratoare dotate corespunzător; ➢ Săli de sport funcționale; ➢ Internat și cantină proprie; ➢ Cabinete de consiliere şi orientare psihopedagogică; ➢ Rețea de internet.	➢ Degradarea clădirilor/spațiilor școlare (sala de sport – str. Gavril Galinescu; internatul, ferestrele și instalația termică de la Școala Gimnazială nr. 11) ➢ Uzura morală a materialului didactic existent, în special calculatoarele din laboratoarele de informatică.
Oportunităţi	**Ameninţări**
➢ Deschiderea autorităţilor locale pentru dezvoltarea învăţământului	➢ Criza bugetară care împiedică administrația locală și partenerii sociali să se implice în îmbunătățirea bazei materiale a unității noastre de învățământ

Dezvoltarea relaţiilor comunitare

Puncte tari	Puncte slabe
➢ Programele educaţionale care se desfăşoară în şcoală, întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților ➢ Parteneriate cu diverse instituţii şi ONG-uri pentru realizarea diferitelor activităţi extracurriculare	➢ Puţine parteneriate cu ONG-uri naționale; ➢ Slaba implicare a părinţilor în activităţile desfăşurate în şcoală
Oportunităţi	**Ameninţări**
➢ Disponibilitatea unor instituţii locale de a veni în sprijinul unității noastre de învățământ ➢ Interesul altor unităţi şcolare din Piatra-Neamţ, din judeţ sau din ţară pentru schimburi de experienţă	➢ Timpul limitat și dificultățile socio-economice cu care se confruntă unii părinți determină o slabă implicare în viaţa şcolii

a. Analiza PESTE

Politic	Noua reforma a curriculumului liceal si adoptarea planurilor-cadru	Oportunitate
	Prioritizarea domeniului educație în Programul de guvernare	Oportunitate
	Modificarea specializărilor la profilul pedagogic	Amenințare
Economic	Slaba dezvoltare economică actuală a județului și regiunii Nord-Est	Amenințare
	Existența programelor de dezvoltare regională și județeană, prin fonduri europene	Oportunitate
	Nivelul scăzut al veniturilor şi, implicit, nivel de trai scăzut pentru locuitorii din judeţul Neamţ	Amenințare
Social	Mulţi copii lăsaţi în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forţei de muncă în alte ţări	Amenințare
	Șomaj ridicat	Amenințare
	Educaţia nu este văzută ca un mijloc de promovare socială	Amenințare
	Asistenţa socială precară	Amenințare
	Existenţa ofertei pe piaţa muncii europene	Oportunitate
	Reducerea populaţiei şcolare	Amenințare
	Efectele conflictului militar de la granițele României	Amenințare
Tehnologic	Retehnologizarea întreprinderilor, cu echipamente ce înglobează IT	Oportunitate
	Alocarea resurselor financiare pentru asigurarea conectării școlilor la internet și pentru dotarea cu mijloace tehnice necesare școlii online	Oportunitate
	Utilizarea instrumentelor de tip ChatGPT / Gemini pentru generarea de planuri de lecție, fișe de lucru sau evaluări de către elevi și profesori.	Oportunitate
Ecologic	Legislația impune întreprinderilor industriale reducerea poluării prin folosirea filtrelor, dar și a noilortehnologii, prietenoase cu mediul	Oportunitate
	Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea unor proiecte de mediu	Oportunitate
	Creșterea poluării mediului, cu efect asupra stării de sănătate	Amenințare

II.ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC ”GHEORGHE ASACHI” PIATRA-NEAMȚ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2026-2027

Obiectivele stabilite prin prezentul proiect de plan managerial sunt susținute de un ansamblu de activități ce se vor desfășura pe parcursul anului școlar 2026-2027, care vizează organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea proceselor educaționale și administrative. Aceste activități vor contribui la creșterea calității procesului educațional și la asigurarea unui climat organizațional eficient.

2.1 MANAGEMENT CURRICULAR

1. *Elaborarea și actualizarea documentelor de proiectare curriculară (planificări, oferta CDEOȘ, oferta CS flexibil, documentele comisiei pentru curriculum), în concordanță cu legislația în vigoare și nevoile educaționale ale elevilor.*

Perioada: octombrie 2026-ianuarie 2027/se implementează anual.

Responsabili: Directorul, Consiliul de Administrație, Comisia pentru curriculum.

Indicatori de realizare: documente curriculare elaborate și aprobate, ofertă CDEOȘ fundamentată pe analiza de nevoi, CS flexibil.

2. *Organizarea, coordonarea și monitorizarea implementării curriculumului la nivelul unității prin elaborarea orarului, repartizarea atribuțiilor, asigurarea resurselor educaționale și realizarea activităților de asistență a cadrelor didactice, în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ.*

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul și Comisia pentru curriculum.

Indicatori de realizare: orar avizat în CP și aprobat în CA, realizarea graficului de asistențe la ore și monitorizarea aplicării curriculumului.

3. *Monitorizarea progresului școlar al elevilor prin analiza periodică a rezultatelor la evaluările inițiale, curente și finale, organizarea programelor remediale și de performanță, precum și implementarea măsurilor de sprijin pentru creșterea promovabilității la examenele naționale și diminuarea riscului de abandon școlar.*

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, cadrele didactice și Comisia pentru curriculum.

Indicatori de realizare: implementarea programelor remediale, îmbunătățirea progresului școlar și creșterea rezultatelor elevilor.

4. *Coordonarea activităților curriculare și extracurriculare pentru dezvoltarea competențelor-cheie, a competențelor digitale, a educației pentru dezvoltare durabilă și promovarea participării elevilor la concursuri și proiecte educaționale.*

Perioada: conform calendarului activităților.

Responsabili: Directorul, cadrele didactice și coordonatorul pentru proiecte și programe educative.

Indicatori de realizare: diversificarea ofertei educaționale și creșterea participării elevilor la activități și competiții.

5. *Analiza rezultatelor obținute la simulările și la examenele naționale, identificarea axelor de ameliorat și elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.*

Perioada: conform calendarului aprobat de minister.

Responsabil: Directorul, cadrele didactice și Comisia pentru curriculum.

Indicatori de realizare: rapoarte de analiză elaborate și planuri de măsuri implementate.

2.2 MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE

1. *Proiectarea și asigurarea resurselor umane prin elaborarea planului de școlarizare, a proiectului de încadrare și dimensionarea necesarului de personal, în conformitate cu legislația în vigoare și nevoile unității de învățământ.*

Perioada: conform calendarului Ministerului Educației și Cercetării.

Responsabili: Directorul, Consiliul de Administrație și secretariatul.

Indicatori de realizare: planul de școlarizare și proiectul de încadrare aprobate, posturi încadrate în conformitate cu legislația în vigoare.

2. *Organizarea și coordonarea activității personalului prin repartizarea responsabilităților, actualizarea fișelor de post, integrarea și mentoratul personalului debutant și nou încadrat*

Perioada: septembrie 2026 / permanent.

Responsabili: Directorul, responsabilii compartimentelor și profesorii mentori.

Indicatori de realizare: fișe de post actualizate, responsabilități repartizate și activități de mentorat desfășurate.

3. *Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic prin identificarea nevoilor de formare rezultate din analiza performanțelor școlare, participarea la programe de perfecționare, formarea competențelor digitale și promovarea schimbului de bune practici, în vederea creșterii calității procesului educațional și a rezultatelor elevilor.*

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul și Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

Indicatori de realizare: planul de formare implementat, participarea personalului la programe de dezvoltare profesională, creșterea numărului de profesori formați în domeniul competențelor digitale și valorificarea rezultatelor prin activități de diseminare.

4. *Coordonarea și motivarea personalului prin implicarea în procesul decizional, sprijinirea dezvoltării carierei didactice și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și incluziune.*

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

Indicatori de realizare: participarea personalului la activitățile unității, implicarea în comisii și proiecte și creșterea gradului de participare la procesul decizional.

5. *Monitorizarea și evaluarea activității personalului didactic si didactic auxiliar prin evaluarea anuală, monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor, respectarea normelor de conduită profesională și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a performanței organizaționale.*

Perioada: conform calendarului – septembrie 2026 (pentru anul scolar 2026-2027) / permanent.

Responsabil: Directorul.

Indicatori de realizare: fișe de evaluare completate, rapoarte de monitorizare, planuri de măsuri și recomandări formulate.

2.3 MANAGEMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

1. *Fundamentarea și gestionarea eficientă a resurselor financiare prin elaborarea și execuția bugetului, prioritizarea investițiilor și alocarea resurselor în concordanță cu obiectivele strategice ale unității și nevoile procesului educațional.*

Perioada: septembrie 2026.

Responsabili: Directorul, administratorul financiar și Consiliul de Administrație.

Indicatori de realizare: buget aprobat, plan anual de achiziții elaborat și implementat, execuție bugetară realizată cu respectarea prevederilor legale.

2. *Asigurarea și dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unui proces educațional de calitate, prin dotarea și modernizarea spațiilor școlare și infrastructurii digitale, precum și prin realizarea lucrărilor de întreținere și reparații.*

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, administratorul de patrimoniu și administratorul financiar.

Indicatori de realizare: bază materială funcțională, lucrări realizate conform planificării și resurse didactice și materiale digitale asigurate.

3. *Coordonarea utilizării eficiente a patrimoniului și a resurselor materiale, prin monitorizarea consumurilor, implementarea măsurilor de eficiență energetică, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI).*

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul.

Indicatori de realizare: respectarea normelor SSM și PSI, reducerea consumurilor, rapoarte de monitorizare și verificări periodice efectuate.

4. *Identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare externă prin accesarea de proiecte finanțate din fonduri europene și naționale, atragerea de sponsorizări și dezvoltarea parteneriatelor instituționale pentru modernizarea infrastructurii și susținerea performanței școlare.*

Perioada: permanent.

Responsabil: Directorul.

Indicatori de realizare: proiecte depuse, fonduri atrase, investiții realizate și parteneriate încheiate.

5. *Monitorizarea și evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale prin analiza execuției bugetare, verificarea administrării patrimoniului și stabilirea măsurilor de optimizare a activității administrative.*

Perioada: permanent

Responsabili: Directorul și Consiliul de Administrație.

Indicatori de realizare: rapoarte de monitorizare întocmite, execuție bugetară analizată și măsuri de îmbunătățire implementate.

2.4 MANAGEMENT EDUCATIV

1. *Monitorizarea frecvenței școlare și implementarea măsurilor de prevenire și reducere a absenteismului și a riscului de abandon școlar, prin colaborarea permanentă cu diriginții, părinții și instituțiile partenere.*

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, diriginții și consilierul școlar.

Indicatori de realizare: reducerea numărului de absențe nemotivate, monitorizarea elevilor aflați în risc educațional și creșterea participării școlare.

2. *Coordonarea activităților privind prevenirea și combaterea violenței, bullyingului, discriminării și consumului de substanțe, prin implementarea programelor de prevenție și aplicarea procedurilor specifice.*

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței și consilierul școlar.

Indicatori de realizare: reducerea incidentelor, activități preventive desfășurate și aplicarea procedurilor specifice.

3. *Organizarea și monitorizarea activităților de consiliere, orientare școlară și sprijin educațional pentru elevii aflați în situații de risc, cu cerințe educaționale speciale sau cu dificultăți de învățare.*

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, consilierul școlar și cadrele didactice.

Indicatori de realizare: planuri de intervenție implementate și participarea elevilor la activitățile de consiliere și sprijin.

4. *Coordonarea activităților educative și extracurriculare în vederea dezvoltării competențelor-cheie, a competențelor civice și digitale, a spiritului antreprenorial, a educației pentru sănătate, dezvoltare durabilă și orientare în carieră, precum și a participării active a elevilor la viața școlii și a comunității.*

Perioada: conform calendarului activităților.

Responsabili: Directorul, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și cadrele didactice.

Indicatori de realizare: desfășurarea activităților conform planificării și creșterea participării elevilor la proiecte și activități educative.

5. *Monitorizarea climatului educațional și evaluarea impactului activităților educative prin analiza indicatorilor privind frecvența, comportamentul, participarea și rezultatele elevilor, în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire.*

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, CEAC și consilierul școlar.

Indicatori de realizare: rapoarte de monitorizare elaborate, aplicarea chestionarelor și implementarea măsurilor de îmbunătățire.

2.5 RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA

1. *Planificarea, dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor educaționale cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile culturale, unitățile sanitare, instituțiile de învățământ, agenții economici, ONG-urile și alți parteneri comunitari, în vederea susținerii dezvoltării personale, educaționale și profesionale a elevilor.*

Perioada: septembrie 2026

Responsabili: Directorul și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Indicatori de realizare: plan anual de parteneriate elaborat, protocoale și acorduri de colaborare încheiate.

2. *Organizarea întâlnirilor cu părinții, a activităților de informare, consultare și consiliere, pentru sprijinirea parcursului educațional al elevilor, prevenirea absenteismului și a abandonului școlar și creșterea implicării familiei în viața școlii.*

Perioada: permanent / conform planificării.

Responsabili: Directorul și diriginții.

Indicatori de realizare: procese-verbale, materiale informative și gradul de participare al părinților.

3. *Implementarea proiectelor și activităților educaționale desfășurate în parteneriat cu familia și comunitatea, pentru prevenirea abandonului, violenței și bullyingului, promovarea incluziunii, voluntariatului, educației pentru sănătate și dezvoltării durabile.*

Perioada: conform calendarului activităților.

Responsabili: Directorul, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și comisiile de lucru.

Indicatori de realizare: proiecte și activități implementate, numărul beneficiarilor participanți și rapoarte de activitate.

4. *Promovarea imaginii unității de învățământ și valorificarea rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice prin comunicare publică, evenimente comunitare, site-ul școlii și canalele oficiale de informare.*

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, responsabilul cu imaginea unității și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Indicatori de realizare: materiale de promovare realizate, postări/articole publicate și gradul de participare la evenimente comunitare.

5. *Monitorizarea și evaluarea eficienței parteneriatelor și a relației școală–familie–comunitate, prin analiza gradului de implicare, a impactului proiectelor și a feedbackului beneficiarilor.*

Perioada: anual / periodic.

Responsabili: Directorul, CEAC și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Indicatori de realizare: raport de evaluare, parteneriate active, chestionare/feedback și măsuri de îmbunătățire.

III. ACTIVITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC ”GHEORGHE ASACHI” ȘI OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI)

Activitățile prevăzute în această secțiune sunt elaborate în concordanță cu viziunea, misiunea și obiectivele strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI), fiind fundamentate pe concluziile analizei diagnostice și pe nevoile de dezvoltare ale Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi”. Acestea urmăresc transpunerea direcțiilor strategice în măsuri concrete, planificate și monitorizabile.

Operaționalizarea obiectivelor strategice vizează creșterea performanței școlare, îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale, reducerea absenteismului și abandonului școlar, dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului, modernizarea procesului instructiv-educativ și consolidarea colaborării dintre unitatea de învățământ, familie și comunitate.

Pentru anul școlar 2026–2027 sunt stabilite obiective operaționale formulate în conformitate cu principiul SMART, corelate cu prioritățile unității, valorile de referință și indicatorii de performanță. Implementarea acestora se realizează prin activități specifice, cu termene, responsabilități și resurse clar definite, care permit monitorizarea și evaluarea permanentă a rezultatelor.

Prin aplicarea măsurilor propuse vom urmări dezvoltarea unei unități de învățământ performante, creșterea calității procesului educațional și consolidarea capacității acesteia de a răspunde nevoilor beneficiarilor educației și cerințelor societății actuale.

Pornind de la Viziunea colegiului cu privire la rolul său,

”Colegiul Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” asigură servicii educaționale profesioniste, inovatoare și echitabile, în strânsă legătură cu nevoile vieții, devenind locul în care copiii și elevii învață să învețe, își formează caracterul și își găsesc vocația, astfel încât să se manifeste ca personalități active și creatoare la nivel individual și social”,

Elementele esențiale care definesc succesul acestei unități de învățământ de prestigiu sunt: eficiența educațională, capacitatea instituțională și managementul calității, acțiunile noastre sunt rezumate în Misiunea nobilă pe care o avem de îndeplinit:

”Ne propunem să oferim un mediu educațional modern, incluziv, stimulativ, în care managementul participativ și excelența didactică se unesc în vederea dezvoltării competențelor necesare pentru a face față schimbărilor viitorului, pentru toți absolvenții colegiului nostru”.

3.1. Planuri operaționale/acțiuni de realizat

3.1.1. Ținta strategică 1 – opțiuni/termene/responsabilități

Ținta 1
Implementarea unui management instituțional colegial – participativ, performant, eficient, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare proactivă a tuturor actorilor educaționali.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

1. Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în procesul decizional prin constituirea și activarea grupurilor de lucru tematice/comisii (curriculum, resurse atrase/utilizate, proiecte europene, incluziune) până în octombrie 2026.
   - Indicator: *Numărul de decizii ale Consiliului de Administrație fundamentate pe propunerile acestor grupuri (minimum 50%).*
2. Digitalizarea comunicării instituționale prin implementarea unui flux de comunicare cu actualizare lunară, începând cu anul școlar 2026-2027.
   - Indicator: *Existența unei secțiuni de „Transparență Decizională” pe site, actualizată la zi*.
3. Reducerea cu 30% a timpului alocat sarcinilor administrative pentru personalul didactic până în 2027, prin automatizarea proceselor de raportare (ex. utilizarea SIIIR și a catalogului electronic) și delegarea clară a responsabilităților conform fișelor postului.

- Indicator: *Gradul de satisfacție a personalului măsurat prin chestionare anuale.*

4. Implementarea unui program de consultare proactivă prin care Consiliul Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților să propună și să coordoneze cel puțin 2 proiecte majore de dezvoltare a bazei materiale sau a climatului școlar.

- Indicator: *Numărul de proiecte finalizate cu succes din inițiativa beneficiarilor direcți și indirecți.*

5. Stabilirea unui sistem de evaluare colegială și feedback 360 de grade pentru echipa managerială și responsabilii de comisii, desfășurat anual, pentru a asigura un echilibru între autoritate și responsabilitate.

- Indicator: *Rapoarte de monitorizare cu măsuri de îmbunătățire asumate de managementul școlii.*

3.1.2. Ținta strategică 2 – opțiuni/termene/responsabilități

Ținta 2
Integrarea reformei curriculare în procesul educațional prin consolidarea unei oferte curriculare centrate pe competențe.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

1. Elaborarea și implementarea unei Oferte de Curriculum la Decizia Elevilor din Oferta Școlii (CDEOȘ) care să cuprindă cel puțin 3 opționale noi la nivel de unitate, bazate pe domenii emergente (ex: literație digitală, educație financiară, sustenabilitate), până în februarie 2027.

- Indicator: *Numărul de avize favorabile de la ISJ Neamț și gradul de alegere a acestor opționale de către elevi (peste 66%).*

2. Revizuirea a 100% din planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare de către cadrele didactice, pentru a asigura corelarea directă între activitățile de învățare și profilul de competențe al absolventului, începând cu anul școlar 2026-2027.

- Indicator: *Existența hărților de competențe în portofoliile didactice verificate de responsabilii de comisii metodice.*

3. Creșterea cu 50% a ponderii metodelor de învățare bazată pe proiecte, problematizare, studii de caz, experimente) utilizate la clasă, monitorizată prin asistențe la ore și fișe de observare.

- Indicator: *Rapoartele de monitorizare a calității predării realizate la finalul fiecărui modul școlar.*

4. Implementarea în proporție de 100% a metodelor de evaluare alternativă (portofoliul digital, autoevaluarea, evaluarea între colegi) în procesul de notare ritmică, pentru a măsura progresul individual al competențelor elevilor.

- Indicator: *Ponderea notelor provenite din proiecte și activități practice în catalogul electronic să depășească 50%.*

5. Participarea a 50% din cadrele didactice la cursuri de formare acreditate axate pe ”Pedagogie digitală”, „Evaluarea prin competențe”, „Design instrucțional centrat pe elev” până la sfârșitul anului școlar 2026-2027.

- Indicator: *Numărul certificatelor de competență obținute de profesori și aplicarea noilor tehnici la clasă.*

3.1.3. Ținta strategică 3 – opțiuni/termene/responsabilități

Ținta 3.
Afirmarea colegiului în plan național și european prin realizarea de parteneriate în vederea promovării educației durabile, a echității și a incluziunii și derularea de proiecte și programe ale Uniunii Europene în domeniul educației digitale, ale noilor tehnologii, ale predării integrate, incluzive și comunicării.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

1. Obținerea sau valorificarea Acreditării Erasmus+ prin derularea a cel puțin 2 proiecte de mobilitate (KA1) și a unui parteneriat de cooperare (KA2), vizând formarea a 25% din personalul didactic în domenii precum educația digitală și predarea incluzivă până în 2030.

- Indicator: *Numărul de mobilități realizate și rapoartele finale aprobate de Agenția Națională* (ANPCDEFP).

2. Stabilirea a cel puțin 5 parteneriate active cu instituții similare din țară și din Uniunea Europeană (prin platforma European School Education Platform / eTwinning) pentru schimb de bune practici în educația durabilă până la finalul anului 2030.

- Indicator: *Numărul de proiecte eTwinning care obțin „Certificatul Național de Calitate”.*

3. Dezvoltarea și aplicarea unui „Ghid de bune practici pentru școala pedagogică incluzivă” la nivelul colegiului, bazat pe standarde europene, care să asigure participarea la proiecte internaționale a cel puțin 15% dintre elevii proveniți din medii dezavantajate sau cu nevoi speciale.

- Indicator: *Rata de participare a elevilor din grupuri vulnerabile în activitățile de proiect.*

3.1.4. Ținta strategică 4 – opțiuni/termene/responsabilități

Ținta 4.
Consolidarea bazei de practică pedagogică și dezvoltarea ofertei educaționale a colegiului prin crearea de grupe de nivel antepreșcolar.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

1. Amenajarea și dotarea spațiilor/săli de grupă destinate nivelului antepreșcolar, conform normativelor în vigoare, situate la parterul Căminului, situat pe strada Gavril Galinescu, până la data de 1 august 2027.

- Indicator*: Obținerea autorizației de funcționare provizorie de la ARACIP pentru noul nivel de învățământ (antepreșcolar) până la începutul anului școlar 2027-2028.*

2. Elaborarea și implementarea unui curriculum specific pentru educația timpurie, care să integreze activități de învățare bazate pe joc și stimulare senzorială, începând cu septembrie 2027.

- Indicator: *Creșterea vizibilității ofertei educaționale prin desfășurarea unei campanii de informare în comunitate, vizând ocuparea locurilor disponibile în formațiunile de studiu, în anul școlar 2027-2028*.

3. Formarea unui nucleu de cadre didactice, mentori specializați în educație timpurie, care să coordoneze practica elevilor la noile grupe de antepreșcolari.

- Indicator*: Încheierea de protocoale de colaborare cu instituții de învățământ superior în domeniul științelor educației/furnizorilor de programe de formare pentru formarea și evaluarea competențelor cadrelor didactice de la acest nivel educațional (cel puțin 4 protocoale de colaborare până la finalul anului 2026).*

4. Participarea personalul didactic și didactic auxiliar, cu atribuții în educația timpurie – învățământ anteprescolar, la cursuri de specializare privind psihologia copilului antepreșcolar și îngrijirea acestuia.

- Indicator: *Recrutarea personalului medical și de îngrijire necesar pentru funcționarea grupelor de nivel antepreșcolar, în conformitate cu organigrama aprobată.*

3.1.5. Ținta strategică 5 – opțiuni/termene/responsabilități

Ținta 5.
Modernizarea spațiilor de învățare, creșterea siguranței și confortului pentru preșcolari și elevi, îmbunătățirea eficienței energetice și reducerea costurilor, prin reabilitarea clădirilor școlare .

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

1. Reabilitarea Școlii Gimnaziale nr. 11, ceea ce va permite asigurarea conformității clădirii la standardele ISU, garanția unui mediu sigur și confortabil pentru 400 de elevi și preșcolari.

- Indicator: Recepția lucrărilor de reabilitare până la 31 august 2028.

1. Reabilitarea Sălii de sport situate pe strada Gavril Galinescu, ceea ce va permite asigurarea conformității clădirii cu standardele ISU, garanția unui mediu sigur și confortabil pentru 400 de elevi si preșcolari.

- Indicator: *Recepția lucrărilor de reabilitare până la 31 august 2028*.

2. Reabilitarea exterioară a clădirii situate pe strada Gavril Galinescu, spațiu unde funcționează Căminul/cantina și Grădinița cu Program Normal nr. 2, ceea ce va permite asigurarea conformității clădirii la standardele ISU, garantații unui mediu sigur și confortabil pentru 50 de elevi și 70 de preșcolari.

- Indicator: *Recepția lucrărilor de reabilitare până la 31 august 2029.*

3. Instalarea dispozitivelor de alarmare în incinta clădirilor școlare – Corp ”A” colegiu, Corp ”B” colegiu și Școala Gimnazială nr. 11, exigență pentru asigurarea siguranței școlare în incinta și în perimetrul școlilor, precum și în ceea ce privește securitatea bunurilor.

- Indicator: *Recepția lucrării până la 31 septembrie 2026*.

4. Amenajarea spațiilor de joacă pentru preșcolari, în perimetrul Școlii Gimnaziale nr. 11 și al Grădiniței cu Program Normal nr. 2.

- Indicator: *Recepția lucrărilor de amenajare până la 31 august 2027.*

5. Modernizarea spațiilor de învățare, prin dotarea unui număr de 4 săli de clasă cu mobilier ergonomic și adaptat vârstei, și echipamente digitale moderne (table interactive, laptopuri), în vederea constituirii formațiunilor de studiu, clasa a III-a, clasa a IV-a clasa a V-a și clasa a VI-a, în următorii 4 ani școlari.

- Indicator: *dotarea în fiecare an școlar, până la data de 31 august, a unei săli de clasă cu mobilier nou, ergonomic și adaptat vârstei, și echipamente digitale moderne (table interactive, laptopuri).*

6. Continuarea demersurilor în vederea conformării ISU a clădirii Sala de sport, strada Audia nr. 3.

- Indicator: *Obținerea autorizației de securitate la incendiu (ISU) prin implementarea măsurilor specifice.*

3.1.6. Ținta strategică 6 – opțiuni/termene/responsabilități

Ținta 6. Implementarea unui proiect educațional școlar/extrașcolar recunoscut la nivel județean/regional, adaptat specificului colegiului – cadrul de valorificare a culturii organizaționale și a experienței didactice.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

1. Analiza de nevoi și de oportunitate a unui astfel de proiect. Stabilirea grupului țintă, tematicii și resurselor necesare realizării unui astfel de proiect.

- Indicator: *realizarea unei cercetării în rândul cadrelor didactice, elevilor și partenerilor educaționali consacrați cu privire la aceste exigente și interpretarea rezultatelor, până la finalul lunii noiembrie 2026.*

2. Constituirea echipei de proiect.

- Indicator: *aprobarea hotărârii Consiliului de Administrație cu privire la echipa de implementare, calendarul activităților și diagrama de implementare a proiectului, până la finalul lunii noiembrie 2026*.

3. Stabilirea partenerilor proiectului. Obținerea avizelor necesare și derularea demersurilor în vederea înscrierii proiectului într-un calendar școlar, până la finalul lunii noiembrie 2026.

- Indicator: *realizarea documentului de proiect, semnat de organizațiile partenere. Cuprinderea proiectului într-un calendar școlar.*

4. Implementarea propriu-zisă a proiectului. Desfășurarea activităților planificate (mese rotunde, competiții școlare, dezbateri, ateliere, conferințe, cursuri de formare) și monitorizarea constantă a progresului.

- Indicator: *feedback-ul activităților. Articole de presă, reportaje, materiale informative, jurnal de activitate, fotografii etc.*

5. Evaluarea rezultatelor: Compararea rezultatelor obținute cu obiectivele propuse prin indicatori clari

- Indicator: *număr de participanți, chestionare de satisfacție, portofolii electronice etc.*

IV. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

4.1. Sistem unitar de monitorizare și evaluare a implementării proiectului managerial

Implementarea prezentului proiect managerial va fi monitorizată și evaluată permanent pe parcursul anului școlar 2026–2027, printr-un sistem unitar de management al performanței, bazat pe analiza datelor relevante, utilizarea indicatorilor de performanță și raportarea sistematică la valorile de referință stabilite prin analiza diagnostic a unității de învățământ.

Procesul de monitorizare urmărește gradul de realizare a obiectivelor strategice și operaționale, eficiența activităților desfășurate, utilizarea resurselor disponibile și respectarea termenelor asumate, iar evaluarea vizează măsurarea impactului acestor demersuri asupra calității educației, performanței școlare, dezvoltării instituționale și gradului de satisfacție al beneficiarilor educației.

Rezultatele monitorizării și evaluării vor fi prezentate și analizate periodic în cadrul Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și al celorlalte structuri responsabile, contribuind la fundamentarea deciziilor manageriale și la consolidarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate, responsabilitate, transparență, performanță și dezvoltare instituțională sustenabilă.

Indicatorii de performanță

a) Domeniul strategic: Participare școlară și prevenirea abandonului

Monitorizarea implementării proiectului managerial în acest domeniu va urmări evoluția numărului de absențe nemotivate și a elevilor aflați în risc educațional, raportate la valorile de referință stabilite pentru anul școlar 2025–2026. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește reducerea acestor indicatori cu minimum 25%.

Instrumente de monitorizare: catalogul electronic, rapoartele privind frecvența școlară, fișele de monitorizare a elevilor aflați în risc educațional.

Frecvența monitorizării: lunar și la finalul fiecărui modul.

Responsabili: directorul, învățătorii/profesorii pentru învățământul primar, diriginții și profesorul consilier școlar.

Măsuri de reglare: *implementarea programelor remediale, activități de consiliere și consolidarea colaborării cu familia și instituțiile partenere*

b) Domeniul strategic: Calitatea educației și performanța școlară

Evaluarea performanței în acest domeniu va avea în vedere promovabilitatea anuală, rezultatele obținute la evaluările naționale și progresul școlar al elevilor, raportate la valorile de referință ale anului școlar 2025–2026. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește creșterea rezultatelor cu minimum 10%.

Instrumente de monitorizare: catalog electric și situații centralizatoare.

Frecvența monitorizării: la finalul fiecărui modul și anual.

Responsabili: directorul și Comisia pentru curriculum.

Măsuri de reglare: *adaptarea strategiilor didactice și intensificarea programelor remediale.*

c) Domeniul strategic: Climat educațional, stare de bine și incluziune

Monitorizarea va urmări evoluția numărului cazurilor de violență și bullying, gradul de participare a elevilor la activitățile educative și extracurriculare, precum și eficiența măsurilor de sprijin acordate elevilor aflați în situații de risc sau cu cerințe educaționale speciale. Obiectivul îl reprezintă reducerea incidentelor și creșterea participării elevilor la activitățile educative.

Instrumente de monitorizare: rapoarte ale comisiilor de lucru, fișe de monitorizare, chestionare de feedback, documente specifice activităților de consiliere și registre de incidente.

Frecvența monitorizării: permanent și la finalul fiecărui modul.

Responsabili: directorul, profesorul consilier școlar și Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței.

Măsuri de reglare: *implementarea măsurilor de prevenire și realizarea de activități de consiliere și educație socio-emoțională*

d) Domeniul strategic: Management organizațional și dezvoltarea resurselor umane

Evaluarea va urmări gradul de realizare a activităților planificate, participarea personalului la programele de formare continuă, nivelul de digitalizare a activităților manageriale și administrative și satisfacția personalului angajat. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește realizarea a minimum 90% dintre activitățile planificate și creșterea participării personalului la programele de dezvoltare profesională.

Instrumente de monitorizare: rapoarte manageriale, planuri de formare, documente manageriale și chestionare.

Frecvența monitorizării: periodic și anual.

Responsabili: directorul, CEAC și Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

Măsuri de reglare: *revizuirea documentelor manageriale, actualizarea planului de formare și implementarea măsurilor de îmbunătățire rezultate din procesul de evaluare.*

e) Domeniul strategic: Parteneriate, proiecte educaționale și colaborări europene

Monitorizarea va urmări dezvoltarea relațiilor de colaborare cu partenerii educaționali, numărul proiectelor implementate, fondurile externe atrase pentru dezvoltarea unității de învățământ și numărul de participanți în cadrul mobilităților. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește creșterea numărului parteneriatelor active și a proiectelor implementate.

Instrumente de monitorizare: protocoale de colaborare, rapoarte de proiect, documente financiare și proiecte scrise și implementate.

Frecvența monitorizării: la finalul fiecărui modul și anual.

Responsabili: directorul și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Măsuri de reglare: *diversificarea parteneriatelor și accesarea de noi finanțări.*

f) Domeniul strategic: Dezvoltare durabilă și managementul resurselor

În acest domeniu vor fi monitorizate gradul de realizare a investițiilor planificate, eficiența utilizării resurselor materiale și financiare, reducerea consumului de energie și apă și implementarea măsurilor de sustenabilitate adoptate de conducerea unității. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește realizarea investițiilor planificate și raționalizarea consumului de resurse.

Instrumente de monitorizare: execuția bugetară, Planul de mentenanță sustenabilă, rapoarte de monitorizare și documente financiar-contabile.

Frecvența monitorizării: periodic și anual.

Responsabili: directorul, administratorul financiar și administratorul de patrimoniu.

Măsuri de reglare: *reprioritizarea investițiilor, actualizarea Planului de mentenanță sustenabilă și implementarea măsurilor pentru utilizarea eficientă a resurselor.*

g) Domeniul strategic: Participare și implicare în procesul decizional

În acest domeniu vor fi monitorizate gradul de participare a elevilor, părinților și partenerilor la activitățile consultative. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește creșterea nivelului de participare a elevilor, părinților și partenerilor la activitățile consultative.

Instrumente de monitorizare: chestionare de feedback, procese-verbale realizate în urma proceselor de consultare

Frecvența monitorizării: periodic și anual.

Responsabili: directorul și Consiliul de Administrație.

Măsuri de reglare: *revizuirea mecanismelor de comunicare și consultare, diversificarea activităților participative*

4.2. Valorificarea rezultatelor monitorizării

Rezultatele monitorizării și evaluării vor fi analizate periodic și raportate la indicatorii de performanță și la valorile de referință stabilite prin analiza diagnostic a unității de învățământ. Analiza datelor va evidenția progresul realizat, dificultățile întâmpinate și domeniile care necesită măsuri de îmbunătățire.

În situația în care indicatorii de performanță nu ating nivelul propus, vor fi elaborate și implementate măsuri corective, cu responsabilități și termene de realizare clar stabilite.

Procesul de monitorizare și evaluare va avea caracter continuu și va susține adaptarea intervențiilor manageriale la nevoile reale ale unității de învățământ, promovând o cultură organizațională orientată spre calitate, performanță și îmbunătățire continuă.

V. CONCLUZII

Viziunea care fundamentează prezentul proiect managerial orientează eforturile în direcția consolidării unei comunități educaționale moderne, performante și incluzive, în care fiecare elev beneficiază de oportunități reale de dezvoltare personală și profesională, își valorifică potențialul și își formează competențele necesare pentru continuarea studiilor, integrarea pe piața muncii și adaptarea la cerințele unei societăți aflate în continuă schimbare.

Prin optimizarea capacității instituționale, eficientizarea utilizării resurselor și consolidarea unui management riguros al calității, ne propunem nu doar să menținem standardele înalte ale colegiului, ci să formăm mentori și modele pentru generațiile viitoare, absolvenți competenți, autonomi, responsabili și pregătiți să facă față provocărilor vieții, să își continue parcursul educațional și să se integreze cu succes în societate și pe piața muncii. Vom continua să consolidăm mediul educațional de calitate, orientat spre performanță, inovare și succes școlar.

Implementarea prezentului plan managerial reprezintă asumarea unui angajament ferm față de excelența academică și profesională a Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț. Reușita acestui proiect depinde în mare măsură și de implicarea activă a întregii comunități școlare — profesori, elevi, părinți și parteneri sociali — demers ce vizează transformarea viziunii propuse în rezultate concrete și de lungă durată pentru învățământul pedagogic nemțean.