

Analizat în CP din 3 septembrie 2026
Aprobat în CA din 11 septembrie 2026

PLAN MANAGERIAL

Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Asachi"

Piatra-Neamț

AN ȘCOLAR 2026 - 2027



Director,
Prof. Ioan-Romeo ROMAN

Cuprins:

Legislație aplicabilă	3
I. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI MANAGERIAL	5
1.1. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date	5
1.2. Analiza resurselor umane, materiale și informaționale existente la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi"	6
1.3. Comunicare, colaborare, relaționare a Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi" cu stakeholderii	9
1.4. Analiza SWOT/Analiza PESTE – radiografia actuală a organizației școlare	11
II. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR CURENTE DE ASIGURARE A FUNCȚIONĂRII COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC "GHEORGHE ASACHI" PIATRA-NEAMȚ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2026-2027	15
2.1. Management curricular	15
2.2. Managementul resurselor umane	16
2.3. Management financiar și administrativ	17
2.4. Management educativ	17
2.5. Relația cu părinții și comunitatea	18
III. ACTIVITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC "GHEORGHE ASACHI" ȘI OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI)	20
3.1. Planuri operaționale/acțiuni de realizat	20
3.1.1. Ținta strategică 1 – opțiuni/termene/responsabilități	20
3.1.2. Ținta strategică 2 – opțiuni/termene/responsabilități	
3.1.3. Ținta strategică 3 – opțiuni/termene/responsabilități	
3.1.4. Ținta strategică 4 – opțiuni/termene/responsabilități	
3.1.5. Ținta strategică 5 – opțiuni/termene/responsabilități	
3.1.6. Ținta strategică 6 – opțiuni/termene/responsabilități	
IV. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
4.1. Sistem unitar de monitorizare și evaluare a implementării proiectului managerial	
4.2. Valorificarea rezultatelor monitorizării	
V. CONCLUZII	

Legislație

I. Legislație primară și generală

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002.

II. Management instituțional, organizare și funcționare

1. Ordinul ME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările ulterioare;
2. Ordinul ME nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului Elevului;
3. Ordinul ME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
4. Ordinul OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
5. Ordinul nr. 4811/2020 din 30 iulie 2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înființare, organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități pilot, experimentale și de aplicație;
6. Ordinul MEC nr. 3.008 din 8 ianuarie 2026 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic;
7. Ordinul nr. 4813 din 30 iulie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;
8. Ordinul nr. 4063/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități de aplicație;
9. Ordinul ME nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor în învățământul preuniversitar;
10. Ordinul ME nr. 6042/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala după școală”.
11. Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ aprobat prin OMEC nr. 6105/2020;
12. Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
13. Metodologia privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor, aprobată prin Ordinul nr. 1503/2025;
14. Ordinul nr. 6696/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de scolarizare pentru anul școlar 2026-2027;
15. Instrucțiunea nr. 8/2025 privind aplicarea unitară a prevederilor referitoare la utilizarea timpului

alocat disciplinei/domeniului de studiu, aflat la dispoziția cadrului didactic;

16. Ordinul nr. 4200/2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri.

III. Managementul resursei umane, evaluare și dezvoltare profesională, acte de studii

1. Ordinul ME nr. 4247/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ME n. 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
3. Ordinul ME nr. 4224/2022 privind aprobarea Metodologiei cu privire la dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și acumularea creditelor profesionale transferabile;
4. Ordinul ME nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, modificat și completat prin Ordinul ME nr. 3824/2023;
5. Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar (aprobată anual prin Ordin al Ministrului Educației).
6. Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare (actualizată conform Legii 198/2023);
7. Ordinul ME nr. 4156/2020 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

I. FUNDAMENTAREA PLANULUI MANAGERIAL

Planul managerial propus coordonează arhitectura instituțională care proiectează toate activitățile din unitatea de învățământ, transformând standardele educaționale în repere de bună practică.

Planul managerial reprezintă documentul de referință pentru planificarea, organizarea și coordonarea activității manageriale. Acesta are la bază principiile managementului educațional modern și urmărește creșterea calității procesului educațional, eficientizarea activității prin digitalizare și dezvoltarea unui mediu școlar orientat spre performanță, incluziune și colaborare.

Planul managerial este fundamentat pe prevederile legislației în vigoare și pe documentele manageriale ale unității de învățământ: Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI), Raportul anual privind starea învățământului, Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI), documentele CEAC, rapoartele compartimentelor și comisiilor de lucru, precum și pe analiza nevoilor educaționale ale unității și ale comunității.

Demersul managerial valorifică rezultatele obținute în anul școlar 2025-2026 și urmărește consolidarea punctelor forte, diminuarea vulnerabilităților și implementarea unor măsuri pentru creșterea performanței educaționale și organizaționale. Prioritățile vizează îmbunătățirea rezultatelor școlare și a promovabilității la examenele naționale, reducerea absenteismului și a abandonului școlar, inovarea curriculară, dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului angajat, optimizarea procesului educațional, consolidarea colaborării cu familia și comunitatea, modernizarea spațiilor școlare și asigurarea securității și siguranței școlare.

Obiectivele și activitățile propuse sunt fundamentate pe analiza diagnostic și corelate cu prioritățile și direcțiile de dezvoltare prevăzute în Planul de Dezvoltare Instituțională al Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi" Piatra-Neamț, contribuind la dezvoltarea unei unități de învățământ moderne, performante și orientate spre succesul educațional al elevilor.

1.1. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Analiza rezultatelor înregistrate în anul școlar 2025–2026 constituie fundamentul prezentului proiect managerial și oferă o imagine obiectivă asupra performanței unității de învățământ. Interpretarea indicatorilor educaționali permite fundamentarea deciziilor manageriale și stabilirea valorilor de referință necesare monitorizării implementării proiectului.

Analiza diagnostic urmărește principalii indicatori de performanță: evoluția populației școlare, realizarea planului de școlarizare, rezultatele școlare, promovabilitatea, rezultatele la examenele naționale, frecvența elevilor, riscul de abandon școlar, resursele umane și materiale, precum și relația unității de învățământ cu părinții și comunitatea.

În vederea fundamentării obiectivelor și a monitorizării progresului, se stabilesc următoarele valori de referință:

Tabelul 1: Indicatori de referință, an școlar 2025-2026

Indicator	Valoare de referință
Număr elevi	906
• Învățământ preșcolar	141
• Învățământ primar	160
• Învățământ gimnazial	74
• Învățământ liceal	531
Număr formațiuni de studiu	39
• Învățământ preșcolar	7
• Învățământ primar	8
• Învățământ gimnazial	4
• Învățământ liceal	20
Promovabilitate la sfârșitul anului școlar	100%
• Învățământ primar	100%
• Învățământ gimnazial	100%
• Învățământ liceal	100%
Promovabilitate la Examenul de Bacalaureat	98,97%
Promovabilitate la Examenul de Evaluare națională	65,82%
Media la Examenul de Bacalaureat	8,25
Media la Examenul de Evaluare națională	7,14
Număr total absențe	27.763
Număr absențe nemotivate	3.453
Număr elevi aflați în risc de abandon școlar	4
Număr cadre didactice calificate	71
Participarea cadrelor didactice la programe de formare	67,22%

1.2. Analiza resurselor umane, materiale și informaționale existente la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi"

A. Elevii

- În învățământul liceal de la Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Asachi" elevii sunt recrutați din municipiul Piatra-Neamț (medie - 41,82% din numărul total al elevilor) și din orașele, satele și comunele județului Neamț și nu numai.
- În învățământul primar și gimnazial elevii provin în majoritate din circumscripția arondată Școlii Gimnaziale nr. 11.
- În învățământul preșcolar copiii provin din localitatea Piatra-Neamț și din localitățile limitrofe.
- Elevii provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită.
- Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, mai există și un număr de elevi de naționalitate rromă (aproximativ 40 de elevi).
- Există și un număr important de elevi ce provin din Republica Moldova.
- Mediul educațional și cultura organizațională permit integrarea bună a preșcolarilor și elevilor cu CES.
- Cadrele didactice își adaptează strategiile, în vederea susținerii optime a elevilor supradotați.

B. Structura profesională a cadrelor didactice

- Cadre didactice calificate în proporție de 100%.
- Cadrele didactice manifestă dorință de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- Cadrele didactice aplică documentele curriculare și de politică educațională, construind demersuri formative în centrul cărora se află elevul cu nevoile sale de formare.
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre formarea de competențe, utilizând strategii moderne de instruire, active.
- Multe cadre didactice sunt metodiști ai ISJ Neamț: 15 profesori, 3 profesori pentru învățământul primar și 5 profesori pentru învățământul preșcolar

Tabelul 2: Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar 2025-2026:

	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	3	5,37
Număr cadre didactice cu gradul I	43	76,78
Număr cadre didactice cu gradul II	4	7,14
Număr cadre didactice cu definitivat	3	5,37
Număr cadre didactice fără definitivat	2	3,57
Număr personal didactic pensionat (PO)	1	1,78
Total	56	100

C. Personalul didactic auxiliar

În cadrul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi" Piatra-Neamț, personalul didactic auxiliar are un rol mult mai complex decât într-un liceu teoretic obișnuit. Pe lângă sarcinile administrative standard, acești specialiști sprijină în mod direct practica pedagogică a elevilor (viitorii educatori și învățători) și gestionarea aplicațiilor didactice.

Tabelul 3: Personal didactic auxiliar

Funcția	Nr. angajați
Secretar șef	1
Secretar	2
Contabil șef	1
Contabil	1
Administrator de patrimoniu	2
Inginer de sistem	1
Informatician	1
Laborant	1
Pedagog	1
Supraveghetor de noapte	1

D. Personalul administrativ

În structura Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi" Piatra-Neamț, **personalul administrativ** asigură suportul logistic și funcțional fără de care activitatea educațională și practica pedagogică nu s-ar putea desfășura.

Asadar, avem în vedere infrastructura complexă, compusa din internat, cantină, adesea o școală și o grădiniță aplicație.

Tabelul 4: *Personal administrativ*

Funcția	Nr. angajați
Îngrijitori	10
Muncitori întreținere	3
Spălătoreasă	1
Bucătăreasă	2
Fochist	1
Paznici	2

Toată baza materială de care dispune colegiul în prezent este utilizată în vederea realizării proiectului planului de management, iar resursele financiare de care dispune vor fi utilizate în următorul an pentru:

- îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării unui proces instructiv educativ-formativ, modern, atractiv, eficient;
- procurarea în continuare a unor mijloace de învățământ moderne;
- îmbunătățirea bazei materiale;
- atragerea și stimularea elevilor competitivi pentru a participa la concursurile și olimpiadele școlare;
- creșterea prestigiului Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi" Piatra-Neamț la nivel județean, național și internațional prin activități de parteneriat.

Tabelul 5: *Infrastructura școlară*

Denumire	Număr săli			
	Unitate coordonatoare		Structuri subordonate	
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare
săli de clasă	20	0	19	1
laboratoare/ cabinete școlare/ Smart	3	0	2	0
bibliotecă	1	0	1	0
cabinet medical	1	0	2	0
sală festivități	1	0	1	0
sală de sport	1	0	1	0
teren sportiv	1	0	1	0
cabinet de asistență psihopedagogică	1	0	1	0

Tabelul 6: Servicii oferite de unitatea școlară

Denumire	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da
Activitate remedială	Da

Tabelul 7: Capacitate cazare/servire masă

Denumire	Utilizate pt. procesul propriu
Numărul de locuri în sala de mese	70
Numărul locurilor de cazare	70

Tabelul 8: Infrastructura IT

Numărul de computere din școală și din unitățile subordonate este:	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	9	1	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	3	3	6
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	78	3	81
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	78	3	81

1.3. Comunicare, colaborare, relaționare a Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi" cu stakeholderii

Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Asachi” colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea școlii și pentru buna desfășurare a procesului de învățământ. De asemenea, elevii și personalul școlii sunt implicați în proiectele din comunitatea locală.

Școala colaborează cu Poliția Locală Piatra-Neamț, și mai nou, cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Neamț, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile. Apreciem participarea specialiștilor din cadrul poliției la orele de educație pentru securitate și protecție personală și pentru prevenirea unor fenomene grave precum traficul de persoane sau consumul de substanțe interzise.

Relații foarte bune de parteneriat au fost stabilite și cu alte instituții ale comunității, abordate ca surse de informare și formare pentru elevii și personalul școlii: CCD Neamț, Biblioteca Județeană "G. T. Kirileanu", ITM Neamț, Consiliul Județean Neamț, AJO FM Neamț, DGASPC Neamț, ISU Neamț, precum și cu agenți economici din municipiul Piatra-Neamț.

Deciziile conducerii școlii au la bază și rezultatele bunei comunicări și colaborări cu toți acești parteneri.

Relațiile cu părinții preșcolarilor și elevilor de la Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Asachi” sunt bune și sunt întreținute prin lectorate, dezbateri și prin orice formă de comunicare, prin care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii și despre evoluția și nevoile copiilor.

Părinții sunt organizați în cadrul **Consiliului reprezentativ al părinților și comitetelor pe clase**, fiind parteneri activi în viața școlii.

Școala urmărește să diversifice programele și proiectele care aduc părinții mai aproape de viața școlii, astfel încât educația elevilor noștri să fie rezultatul unui efort comun școală-familie.

Consiliul Școlar al Elevilor este un partener activ al școlii.

Consiliul Școlar al Elevilor reprezintă interesele elevilor, apără drepturile lor, comunică cu conducerea școlii și cadrele didactice, propune soluții la problemele elevilor, organizează activități culturale, sportive, educative și extrașcolare (evenimente, concursuri, excursii) și participă la dezbaterile Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității, fiind o structură consultativă esențială pentru viața școlară.

Prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Colegiului Național Pedagogic „Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț conducerea școlii își asumă întreaga responsabilitate în ceea ce privește sprijinul oferit Consiliului Școlar al Elevilor, în vederea realizării atribuțiilor sale:

- ◆ Reprezentare
- ◆ Apărarea drepturilor.
- ◆ Soluționarea problemelor
- ◆ Comunicare
- ◆ Activități extrașcolare
- ◆ Participare decizională
- ◆ Organizare internă
- ◆ Parteneriate

Așadar, analiza datelor prezentate mai sus evidențiază necesitatea orientării managementului către creșterea rezultatelor școlare și a promovabilității la examenele naționale, reducerea absenteismului și a abandonului școlar, integrarea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate, dezvoltarea resurselor umane și utilizarea eficientă a resurselor disponibile. Valorile de referință vor constitui baza monitorizării și evaluării implementării prezentului proiect de plan managerial.

1.4. Analiza SWOT/Analiza PESTE – radiografia actuală a organizației școlare

În evaluarea managementului educațional al Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț, analizele SWOT și PESTE nu sunt simple formalități birocratice, ci constituie faza de diagnoză a planului managerial. Ele oferă radiografia clară a realității din școală și din afara ei înainte de a stabili obiectivele strategice.

a. Analiza SWOT

Dezvoltare curriculară

Puncte tari	Puncte slabe
➤ Introducerea în CDEOȘ a disciplinelor prevăzute în documentele UNESCO ca noi educații ➤ Aprofundarea disciplinelor din curriculum-ul diferențiat conform profilului și specializării ➤ Rezultate deosebite la examenul de bacalaureat și Evaluare Națională. ➤ Existența programelor de pregătire suplimentară a elevilor	➤ Slaba reprezentare a proiectelor/parteneriatelor educaționale cu instituții similare din Europa ➤ Rezultate puțin satisfăcătoare la concursurile și olimpiadele școlare din ultimii ani
Oportunități	Amenințări
➤ Înființarea unui centru de documentare în biblioteca școlii, utilizarea enciclopediilor multimedia și a internetului ➤ Atractivitatea specializărilor oferite de colegiul nostru ➤ Singura unitate cu profil pedagogic din județ cu o tradiție de peste 114 de ani și cu o resursă umană cu experiență metodică și psihopedagogică ➤ Disponibilitatea unor cadre didactice pentru implicarea în elaborarea unor auxiliare curriculare și mijloace moderne de învățare	➤ Existența claselor cu profil pedagogic la alte două unități din județ ➤ Lipsa manualelor la disciplinele psihopedagogice ➤ Decalajele mari în pregătirea elevilor, generate de învățământul online

Dezvoltarea resurselor umane

Puncte tari	Puncte slabe
➤ Număr mare de cadre didactice cu înaltă pregătire profesională (gradul II, I și doctorat) ➤ Participarea cadrelor didactice la stagii de formare: abilitare curriculară, evaluare, utilizare PC, pedagogie digitală ➤ Formarea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor active inter- și transdisciplinare	➤ Insuficienta colaborare școală – familie – comunitate locală ➤ Rezistența la schimbare a unor cadre didactice

Oportunități	Amenințări
➤ Disponibilitatea cadrelor didactice pentru implicarea în elaborarea unor auxiliare curriculare ➤ Creșterea rolului partenerilor educaționali în dezvoltarea unității ➤ Atragerea / selectarea de personal didactic competent	➤ Scăderea populației școlare ➤ Riscul creșterii abandonului școlar (datorită lipsei de comunicare școală – familie), în special la clasele de gimnaziu ➤ Slaba motivare financiară a cadrelor didactice

Dezvoltarea bazei materiale

Puncte tari	Puncte slabe
➤ Bibliotecă și laboratoare dotate corespunzător ➤ Săli de sport funcționale ➤ INTERNAT PROPRIU ȘI CANTINĂ ➤ Cabinete de consiliere și orientare psihopedagogică ➤ Rețea de internet în toate corpurile de școală	➤ Degradarea clădirilor/spațiilor școlare (sala de sport – str. Gavril Galinescu; internatul, ferestrele de la Școala Gimnazială nr. 11) ➤ Uzura morală a materialului didactic existent în special calculatoarele din laboratoarele de informatică
Oportunități	Amenințări
➤ Deschiderea autorităților locale pentru dezvoltarea învățământului	➤ Criza bugetară care împiedică administrația locală și partenerii sociali să se implice în îmbunătățirea bazei materiale a unității noastre de învățământ

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Puncte tari	Puncte slabe
➤ Programele educaționale care se desfășoară în școală ➤ Întâlnirile semestriale cu Consiliul Reprezentativ al Părinților ➤ Parteneriate cu diverse instituții și ONG-uri pentru realizarea diferitelor activități extracurriculare: acțiuni caritabile (la unitati de invatamant din mediul rural, la cămine de bătrâni, la copiii cu CES), vizionări de spectacole, concerte etc. care contribuie la inserția elevilor în plan comunitar	➤ Puține parteneriate cu ONG-uri locale ➤ Slaba implicare a părinților în activitățile desfășurate în școală

Oportunități	Amenințări
➤ Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unitatii de invatamant (Primăria Piatra-Neamț, Consiliul Județean Neamț, ONG-uri, Biserica, Poliția, Teatrul Tineretului, Casa de Cultură, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu”) ➤ Interesul altor unități școlare din Piatra-Neamț, din județ sau din țară pentru schimburi de experiență ➤ Implicarea Consiliului elevilor din școală în activități comune profesori – elevi – comunitate	➤ Timpul limitat și dificultățile socio- economice cu care aceștia se confruntă determină o slabă implicare a părinților în viața școlii ➤ Izolarea socială indusă de pandemie se poate transforma în lipsă a motivației de interacțiune, de colaborare

b. Analiza PESTE

Politic	Noua reforma a curriculumului liceal si adoptarea planurilor-cadru	Oportunitate
	Prioritizarea domeniului educație în Programul de guvernare	Oportunitate
	Modificarea specializărilor la profilul pedagogic	Amenințare
Economic	Slaba dezvoltare economică actuală a județului și regiunii Nord-Est	Amenințare
	Existența programelor de dezvoltare regională și județeană, prin fonduri europene	Oportunitate
	Nivelul scăzut al veniturilor și, implicit, nivel de trai scăzut pentru locuitorii din județul Neamț	Amenințare
Social	Mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări	Amenințare
	Șomaj ridicat	Amenințare
	Educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială	Amenințare
	Asistența socială precară	Amenințare
	Existența ofertei pe piața muncii europene	Oportunitate
	Reducerea populației școlare	Amenințare
	Efectele conflictului militar de la granițele României	Amenințare
Tehnologic	Retehnologizarea întreprinderilor, cu echipamente ce înglobează IT	Oportunitate
	Alocarea resurselor financiare pentru asigurarea conectării școlilor la internet și pentru dotarea cu mijloace tehnice necesare școlii online	Oportunitate
	Utilizarea în multe întreprinderi din Neamț a unor tehnologii ineficiente	Amenințare
Ecologic	Legislația impune întreprinderilor industriale reducerea poluării prin folosirea filtrelor, dar și a noilor tehnologii, prietenoase cu mediul	Oportunitate
	Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea unor proiecte de mediu	Oportunitate
	Creșterea poluării mediului, cu efect asupra stării de sănătate	Amenințare

Întrucât proiectul acestui plan de management vizează anul școlar 2026-2027, prezint, în cele ce urmează, Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2026-2027.

Tabelul 9: Planul de școlarizare 2026-2027

Nivel de învățământ	Clasa/ Grupa	Filiera	Profil	Specializare	Nr Clase
LICEAL	IX	Teoretică	Umanist	Științe sociale	1
			Real	Științe ale naturii	1
		Vocațională	Pedagogic	Pedagogia învățământului primar	2
				Pedagogia educației timpurii	1
	X	Teoretică	Umanist	Științe sociale	1
			Real	Științe ale naturii	1
		Vocațională	Pedagogic	Învățător-educatoare	2
				Educator-puericultor	1
	XI	Teoretică	Umanist	Științe sociale	1
			Real	Științe ale naturii	1
		Vocațională	Pedagogic	Învățător-educatoare	2
	XII	Teoretică	Umanist	Științe sociale	1
			Real	Științe ale naturii	1
		Vocațională	Pedagogic	Învățător-educatoare	2
				Educator-puericultor	1
GIMNAZIAL	V, VI, VII, VIII				4
PRIMAR	CP A, CP B, IA, IB, IIA, IIB, III A, IIIB, IV				9
PREȘCOLAR	Mică/program normal/program prelungit				2
	Mijlocie/program normal/program prelungit				2
	Mare/program normal/program prelungit				2

II. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR CURENTE DE ASIGURARE A FUNCȚIONĂRII COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC "GHEORGHE ASACHI" PIATRA-NEAMȚ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2026-2027

Obiectivele stabilite prin prezentul proiect de plan managerial sunt susținute de un ansamblu de activități ce se vor desfășura pe parcursul anului școlar 2026-2027, care vizează organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea proceselor educaționale și administrative. Aceste activități vor contribui la creșterea calității procesului educațional și la asigurarea unui climat organizațional eficient.

2.1 MANAGEMENT CURRICULAR

1. Elaborarea și actualizarea documentelor de proiectare curriculară (planificări, oferta CDEOȘ, oferta CS flexibil, documentele comisiei pentru curriculum), în concordanță cu legislația în vigoare și nevoile educaționale ale elevilor.

Perioada: octombrie 2026-ianuarie 2027/se implementează anual.

Responsabili: Directorul, Consiliul de Administrație, Comisia pentru curriculum.

Indicatori de realizare: documente curriculare elaborate și aprobate, ofertă CDEOȘ fundamentată pe analiza de nevoi, CS flexibil.

2. Organizarea, coordonarea și monitorizarea implementării curriculumului la nivelul unității prin elaborarea orarului, repartizarea atribuțiilor, asigurarea resurselor educaționale și realizarea activităților de asistență a cadrelor didactice, în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ.

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul și Comisia pentru curriculum.

Indicatori de realizare: orar avizat în CP și aprobat în CA, realizarea graficului de asistențe la ore și monitorizarea aplicării curriculumului.

3. Monitorizarea progresului școlar al elevilor prin analiza periodică a rezultatelor la evaluările inițiale, curente și finale, organizarea programelor remediale și de performanță, precum și implementarea măsurilor de sprijin pentru creșterea promovabilității la examenele naționale și diminuarea riscului de abandon școlar.

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, cadrele didactice și Comisia pentru curriculum.

Indicatori de realizare: implementarea programelor remediale, îmbunătățirea progresului școlar și creșterea rezultatelor elevilor.

4. Coordonarea activităților curriculare și extracurriculare pentru dezvoltarea competențelor-cheie, a competențelor digitale, a educației pentru dezvoltare durabilă și promovarea participării elevilor la concursuri și proiecte educaționale.

Perioada: conform calendarului activităților.

Responsabili: Directorul, cadrele didactice și coordonatorul pentru proiecte și programe educative.

Indicatori de realizare: diversificarea ofertei educaționale și creșterea participării elevilor la activități și competiții.

5. Analiza rezultatelor obținute la simulările și la examenele naționale, identificarea axelor de ameliorat și elaborarea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.

Perioada: conform calendarului aprobat de minister.

Responsabil: Directorul, cadrele didactice și Comisia pentru curriculum.

Indicatori de realizare: rapoarte de analiză elaborate și planuri de măsuri implementate.

2.2 MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

1. Proiectarea și asigurarea resurselor umane prin elaborarea planului de școlarizare, a proiectului de încadrare și dimensionarea necesarului de personal, în conformitate cu legislația în vigoare și nevoile unității de învățământ.

Perioada: conform calendarului Ministerului Educației și Cercetării.

Responsabili: Directorul, Consiliul de Administrație și secretariatul.

Indicatori de realizare: planul de școlarizare și proiectul de încadrare aprobate, posturi încadrate în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Organizarea și coordonarea activității personalului prin repartizarea responsabilităților, actualizarea fișelor de post, integrarea și mentoratul personalului debutant și nou încadrat

Perioada: septembrie 2026 / permanent.

Responsabili: Directorul, responsabilii compartimentelor și profesorii mentori.

Indicatori de realizare: fișe de post actualizate, responsabilități repartizate și activități de mentorat desfășurate.

3. Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic prin identificarea nevoilor de formare rezultate din analiza performanțelor școlare, participarea la programe de perfecționare, formarea competențelor digitale și promovarea schimbului de bune practici, în vederea creșterii calității procesului educațional și a rezultatelor elevilor.

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul și Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

Indicatori de realizare: planul de formare implementat, participarea personalului la programe de dezvoltare profesională, creșterea numărului de profesori formați în domeniul competențelor digitale și valorificarea rezultatelor prin activități de diseminare.

4. Coordonarea și motivarea personalului prin implicarea în procesul decizional, sprijinirea dezvoltării carierei didactice și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și incluziune.

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

Indicatori de realizare: participarea personalului la activitățile unității, implicarea în comisii și proiecte și creșterea gradului de participare la procesul decizional.

5. Monitorizarea și evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar prin evaluarea anuală, monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor, respectarea normelor de conduită profesională și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a performanței organizaționale.

Perioada: conform calendarului – septembrie 2026 (pentru anul școlar 2026-2027) / permanent.

Responsabil: Directorul.

Indicatori de realizare: fișe de evaluare completate, rapoarte de monitorizare, planuri de măsuri și recomandări formulate.

2.3 MANAGEMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

1. Fundamentarea și gestionarea eficientă a resurselor financiare prin elaborarea și execuția bugetului, prioritizarea investițiilor și alocarea resurselor în concordanță cu obiectivele strategice ale unității și nevoile procesului educațional.

Perioada: septembrie 2026/ anual.

Responsabili: Directorul, administratorul financiar și Consiliul de Administrație.

Indicatori de realizare: buget aprobat, plan anual de achiziții elaborat și implementat, execuție bugetară realizată cu respectarea prevederilor legale.

2. Asigurarea și dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unui proces educațional de calitate, prin dotarea și modernizarea spațiilor școlare și infrastructurii digitale, precum și prin realizarea lucrărilor de întreținere și reparații.

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, administratorul de patrimoniu și administratorul financiar.

Indicatori de realizare: bază materială funcțională, lucrări realizate conform planificării și resurse didactice și materiale digitale asigurate.

3. Coordonarea utilizării eficiente a patrimoniului și a resurselor materiale, prin monitorizarea consumurilor, implementarea măsurilor de eficiență energetică, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI).

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul.

Indicatori de realizare: respectarea normelor SSM și PSI, reducerea consumurilor, rapoarte de monitorizare și verificări periodice efectuate.

4. Identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare externă prin accesarea de proiecte finanțate din fonduri europene și naționale, atragerea de sponsorizări și dezvoltarea parteneriatelor instituționale pentru modernizarea infrastructurii și susținerea performanței școlare.

Perioada: permanent.

Responsabil: Directorul.

Indicatori de realizare: proiecte depuse, fonduri atrase, investiții realizate și parteneriate încheiate.

5. Monitorizarea și evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale prin analiza execuției bugetare, verificarea administrării patrimoniului și stabilirea măsurilor de optimizare a activității administrative.

Perioada: permanent / anual.

Responsabili: Directorul și Consiliul de Administrație.

Indicatori de realizare: rapoarte de monitorizare întocmite, execuție bugetară analizată și măsuri de îmbunătățire implementate.

2.4 MANAGEMENT EDUCATIV

1. Monitorizarea frecvenței școlare și implementarea măsurilor de prevenire și reducere a absenteismului și a riscului de abandon școlar, prin colaborarea permanentă cu dirigenții, părinții și instituțiile partenere.

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, dirigenții și consilierul școlar.

Indicatori de realizare: reducerea numărului de absențe nemotivate, monitorizarea elevilor aflați în risc educațional și creșterea participării școlare.

2. Coordonarea activităților privind prevenirea și combaterea violenței, bullyingului, discriminării și consumului de substanțe, prin implementarea programelor de prevenție și aplicarea procedurilor specifice.

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței și consilierul școlar.

Indicatori de realizare: reducerea incidentelor, activități preventive desfășurate și aplicarea procedurilor specifice.

3. Organizarea și monitorizarea activităților de consiliere, orientare școlară și sprijin educațional pentru elevii aflați în situații de risc, cu cerințe educaționale speciale sau cu dificultăți de învățare.

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, consilierul școlar și cadrele didactice.

Indicatori de realizare: planuri de intervenție implementate și participarea elevilor la activitățile de consiliere și sprijin.

4. Coordonarea activităților educative și extracurriculare în vederea dezvoltării competențelor-cheie, a competențelor civice și digitale, a spiritului antreprenorial, a educației pentru sănătate, dezvoltare durabilă și orientare în carieră, precum și a participării active a elevilor la viața școlii și a comunității.

Perioada: conform calendarului activităților.

Responsabili: Directorul, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și cadrele didactice.

Indicatori de realizare: desfășurarea activităților conform planificării și creșterea participării elevilor la proiecte și activități educative.

5. Monitorizarea climatului educațional și evaluarea impactului activităților educative prin analiza indicatorilor privind frecvența, comportamentul, participarea și rezultatele elevilor, în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire.

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, CEAC și consilierul școlar.

Indicatori de realizare: rapoarte de monitorizare elaborate, aplicarea chestionarelor și implementarea măsurilor de îmbunătățire.

2.5 RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA

1. Planificarea, dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor educaționale cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile culturale, unitățile sanitare, instituțiile de învățământ, agenții economici, ONG-urile și alți parteneri comunitari, în vederea susținerii dezvoltării personale, educaționale și profesionale a elevilor.

Perioada: septembrie 2026/ anual.

Responsabili: Directorul și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Indicatori de realizare: plan anual de parteneriate elaborat, protocoale și acorduri de colaborare încheiate.

2. Organizarea întâlnirilor cu părinții, a activităților de informare, consultare și consiliere, pentru sprijinirea parcursului educațional al elevilor, prevenirea absenteismului și a abandonului școlar și creșterea implicării familiei în viața școlii.

Perioada: permanent / conform planificării.

Responsabili: Directorul și diriginții.

Indicatori de realizare: procese-verbale, materiale informative și gradul de participare al părinților.

3. Implementarea proiectelor și activităților educaționale desfășurate în parteneriat cu familia și comunitatea, pentru prevenirea abandonului, violenței și bullyingului, promovarea incluziunii, voluntariatului, educației pentru sănătate și dezvoltării durabile.

Perioada: conform calendarului activităților.

Responsabili: Directorul, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și comisiile de lucru.

Indicatori de realizare: proiecte și activități implementate, numărul beneficiarilor participanți și rapoarte de activitate.

4. Promovarea imaginii unității de învățământ și valorificarea rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice prin comunicare publică, evenimente comunitare, site-ul școlii și canalele oficiale de informare.

Perioada: permanent.

Responsabili: Directorul, responsabilul cu imaginea unității și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Indicatori de realizare: materiale de promovare realizate, postări/articole publicate și gradul de participare la evenimente comunitare.

5. Monitorizarea și evaluarea eficienței parteneriatelor și a relației școală–familie–comunitate, prin analiza gradului de implicare, a impactului proiectelor și a feedbackului beneficiarilor.

Perioada: anual / periodic.

Responsabili: Directorul, CEAC și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Indicatori de realizare: raport de evaluare, parteneriate active, chestionare/feedback și măsuri de îmbunătățire.

III. ACTIVITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC "GHEORGHE ASACHI" ȘI OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI)

Activitățile prevăzute în această secțiune sunt elaborate în concordanță cu viziunea, misiunea și obiectivele strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI), fiind fundamentate pe concluziile analizei diagnostice și pe nevoile de dezvoltare ale Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi". Acestea urmăresc transpunerea direcțiilor strategice în măsuri concrete, planificate și monitorizabile.

Operaționalizarea obiectivelor strategice vizează creșterea performanței școlare, îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale, reducerea absenteismului și abandonului școlar, dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului, modernizarea procesului instructiv-educativ și consolidarea colaborării dintre unitatea de învățământ, familie și comunitate.

Pentru anul școlar 2026–2027 sunt stabilite obiective operaționale formulate în conformitate cu principiul SMART, corelate cu prioritățile unității, valorile de referință și indicatorii de performanță. Implementarea acestora se realizează prin activități specifice, cu termene, responsabili și resurse clar definite, care permit monitorizarea și evaluarea permanentă a rezultatelor.

Prin aplicarea măsurilor propuse vom urmări dezvoltarea unei unități de învățământ performante, creșterea calității procesului educațional și consolidarea capacității acesteia de a răspunde nevoilor beneficiarilor educației și cerințelor societății actuale.

Pornind de la Viziunea colegiului cu privire la rolul său,

"Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Asachi" asigură servicii educaționale profesionale, inovatoare și echitabile, în strânsă legătură cu nevoile vieții, devenind locul în care copiii și elevii învață să învețe, își formează caracterul și își găsesc vocația, astfel încât să se manifeste ca personalități active și creatoare la nivel individual și social",

având ca jaloane esențiale elementele care definesc succesul unei unități de învățământ de prestigiu: eficiența educațională, capacitatea instituțională și managementul calității, acțiunile noastre sunt rezumate în Misiunea nobilă pe care o avem de îndeplinit:

"Ne propunem să oferim un mediu educațional modern, incluziv, stimulat, în care managementul participativ și excelența didactică se unesc în vederea dezvoltării competențelor necesare pentru a face față schimbărilor viitorului, pentru toți absolvenții colegiului nostru".

3.1. Planuri operaționale/acțiuni de realizat

3.1.1. Ținta strategică 1 – opțiuni/termene/responsabilități

Ținta 1

Implementarea unui management instituțional colegial – participativ, performant, eficient, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare și implicare proactivă a tuturor actorilor educaționali.

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în procesul decizional prin constituirea și activarea grupurilor de lucru tematice/comisii (curriculum, resurse atrase/utilizate, proiecte europene, incluziune) până în octombrie 2026.

- Indicator: Numărul de decizii ale Consiliului de Administrație fundamentate pe propunerile acestor grupuri (minimum 50%).

2. Digitalizarea comunicării instituționale prin implementarea unui flux de comunicare cu actualizare lunară, începând cu anul școlar 2026-2027.

- Indicator: *Existența unei secțiuni de „Transparență Decizională” pe site, actualizată la zi.*

3. Reducerea cu 30% a timpului alocat sarcinilor administrative pentru personalul didactic până în 2027, prin automatizarea proceselor de raportare (ex. utilizarea SIIIR și a catalogului electronic) și delegarea clară a responsabilităților conform fișelor postului.

- Indicator: *Gradul de satisfacție a personalului măsurat prin chestionare anuale.*

4. Implementarea unui program de consultare proactivă prin care Consiliul Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților să propună și să coordoneze cel puțin 2 proiecte majore de dezvoltare a bazei materiale sau a climatului școlar.

- Indicator: *Numărul de proiecte finalizate cu succes din inițiativa beneficiarilor direcți și indirecti.*

5. Stabilirea unui sistem de evaluare colegială și feedback 360 de grade pentru echipa managerială și responsabilii de comisii, desfășurat anual, pentru a asigura un echilibru între autoritate și responsabilitate.

- Indicator: *Rapoarte de monitorizare anual cu măsuri de îmbunătățire asumate de management.*

Opțiunea (extra)curriculară	Termen	Responsabili
Elaborarea portofoliului de documente al Consiliului profesoral	Anual, până la 20 septembrie	Directorul, Directorul adjunct
Constituirea grupurilor de lucru pe domeniile curriculum, resurse atrase/utilizate, proiecte europene, incluziune	Anual, până la 20 septembrie	Directorul, Directorul adjunct, Consiliul profesoral
Elaborarea unei proceduri privind implementarea unui flux de comunicare intrainstituțională	Septembrie 2026	Directorul, Directorul adjunct, Coordonatorii comisiilor din școală
Elaborarea anuală a fișei posturilor tuturor angajaților/stabilirea unor responsabilități individuale	Anual, până la 20 septembrie	Directorul, Directorul adjunct, Secretarul șef
Consultarea anuală a Consiliul Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților în ceea ce privește "viața școlii"	Anual până la 30 septembrie	Directorul, Directorul adjunct, Coordonatorul CEAC
Elaborarea unei proceduri de evaluare colegială și feedback 360 de grade pentru echipa managerială și responsabilii de comisii	Până la 1 ianuarie 2027	Directorul, Directorul adjunct, Coordonatorul CEAC Responsabilii comisiilor metodice
Realizarea unor schimburi de experiență cu unități învățământ pedagogic din țară cu participarea personalului didactic și auxiliar	Anual, până la 15 aprilie	Directorul, Corpul profesoral
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale :		
Alocarea de resurse financiare în vederea reconfigurării site-ului colegiului, astfel încât	Până la 1 ianuarie 2027	Directorul, Directorul adjunct,

să se asigure comunicarea optimă, transparența și accesibilitatea în utilizare pentru părinți, elevi, profesori și persoane interesate.		Contabilul șef Inginerul de sistem
Alocarea de resurse financiare în vederea formării cadrelor didactice în domeniile prioritare identificate (elaborare/ implementare proiecte europene)	Până la finalul anului 2026	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef, Comisia de proiecte europene
Opțiunea investiției în resursa umană :		
Programe de formare a cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor de elaborare a proiectelor europene	Anual	Directorul, Directorul adjunct,
Participarea echipei manageriale, a membrilor consiliului de administrație la programe de formare în management strategic și managementul proiectelor	Până la 1 ianuarie 2027	Directorul, Directorul adjunct, Membrii Consiliului de Administrație
Încheierea de parteneriate cu Universități, Instituții de Cercetare, asociații, ONG-uri sau instituții de profil pentru realizarea în comun a unor activități pentru dezvoltarea competențelor științifice	Anual	Directorul, Directorul adjunct, Comisia de proiecte europene

3.1.2. Ținta strategică 2 – opțiuni/termene/responsabilități

Ținta 2

Integrarea reformei curriculare în procesul educațional prin consolidarea unei oferte curriculare centrate pe competențe.

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Elaborarea și implementarea unei Oferte de Curriculum la Decizia Școlii (CDȘ) care să cuprindă cel puțin 3 opționale noi la nivel de unitate, bazate pe domenii emergente (ex: literație digitală, educație financiară, sustenabilitate), până în februarie 2027.
 - Indicator: *Numărul de avize favorabile de la ISJ Neamț și gradul de alegere a acestor opționale de către elevi (peste 70%).*
2. Revizuirea a 100% din planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare de către cadrele didactice, pentru a asigura corelarea directă între activitățile de învățare și profilul de competențe al absolventului, începând cu anul școlar 2026-2027.
 - Indicator: *Existența hărților de competențe în portofoliile didactice verificate de responsabili de comisii metodice.*
3. Creșterea cu 50% a ponderii metodelor de învățare bazată pe proiecte, problematizare, studii de caz, experimente) utilizate la clasă, monitorizată prin asistențe la ore și fișe de observare.
 - Indicator: *Rapoartele de monitorizare a calității predării realizate la finalul fiecărui modul școlar.*
4. Implementarea în proporție de 100% a metodelor de evaluare alternativă (portofoliul digital, autoevaluarea, evaluarea între colegi) în procesul de notare ritmică, pentru a măsura progresul individual al competențelor elevilor.

- Indicator: *Ponderea notelor provenite din proiecte și activități practice în catalogul electronic să depășească 50%.*

5. Participarea a 50% din cadrele didactice la cursuri de formare acreditate axate pe "Pedagogie digitală", „Evaluarea prin competențe”, „Design instrucțional centrat pe elev” până la sfârșitul anului școlar 2026-2027.

- Indicator: *Numarul certificatelor de competență obținute de profesori și aplicarea noilor tehnici la clasă.*

Opțiunea (extra)curriculară	Termen	Responsabili
Consultarea transparentă a elevilor și părinților cu privire la oferta CDEOS	Pana la finalul lunii decembrie 2026, conform calendarului.	Directorul, Directorul adjunct Comisia de curriculum
Elaborarea/revizuirea planificărilor calendaristice pentru a asigura corelarea directă între activitățile de învățare și profilul de competențe al absolventului	15 octombrie 2026	Directorul, Directorul adjunct, Comisia de curriculum
Utilizarea metodelor de evaluare alternativă a elevilor (portofoliul digital, autoevaluarea, evaluarea între colegi)	Permanent	Directorul, Directorul adjunct, Comisia de curriculum Cadrele didactice
Elaborarea unui ghid de bune practici în ceea ce privește utilizarea metodelor de evaluare alternativă a elevilor (portofoliul digital, autoevaluarea, evaluarea între colegi)	Iunie 2027	Directorul, Directorul adjunct, Comisia de curriculum Cadrele didactice
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale :		
Achiziționarea unei imprimante și a unui laptop, aflate în cancelariile școlilor, la dispoziția cadrelor didactice	Până la 1 septembrie 2026	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef Inginerul de sistem
Alocarea de resurse în vederea elaborării unui ghid de bune practici în ceea ce privește utilizarea metodelor de evaluare alternativă a elevilor (portofoliul digital, autoevaluarea, evaluarea între colegi)	Anul bugetar 2027	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef
Opțiunea investiției în resursa umană :		
Programe de formare a cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor de elaborare a proiectelor europene	Anual	Directorul, Directorul adjunct,
Participarea a 50% din cadrele didactice la cursuri de formare acreditate axate pe "Pedagogie digitală", „Evaluarea prin competențe”, „Design instrucțional centrat pe elev” până la sfârșitul anului 2027.	Cel mai tarziu până la 31 august 2027	Directorul, Directorul adjunct, Comisia de curriculum, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCCD)

3.1.3. Ținta strategică 3 – opțiuni/termene/responsabilități

Ținta 3.

Afirmarea colegiului în plan național și european prin realizarea de parteneriate în vederea promovării educației durabile, a echității și a incluziunii și derularea de proiecte și programe ale Uniunii Europene în domeniul educației digitale, ale noilor tehnologii, ale predării integrate, incluzive și comunicării.

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Obținerea sau valorificarea Acreditării Erasmus+ prin derularea a cel puțin 2 proiecte de mobilitate (KA1) și a unui parteneriat de cooperare (KA2), vizând formarea a 25% din personalul didactic în domenii precum educația digitală și predarea incluzivă până în 2030.

- Indicator: Numărul de mobilități realizate și rapoartele finale aprobate de Agenția Națională (ANPCDEFP).

2. Stabilirea a cel puțin 5 parteneriate active cu instituții similare din țară și din Uniunea Europeană (prin platforma European School Education Platform / eTwinning) pentru schimb de bune practici în educația durabilă până la finalul anului 2030.

- Indicator: Numărul de proiecte eTwinning care obțin „Certificatul Național de Calitate”.

3. Implementarea a cel puțin 3 metodologii de predare integrată (ex: STEAM) susținute de noile tehnologii în 80% din ariile curriculare, ca rezultat al transferului de expertiză din proiectele europene, până în iunie 2029.

- Indicator: Portofoliul de resurse educaționale digitale create de profesori și utilizate la clasă.

4. Dezvoltarea și aplicarea unui „Ghid de bune practici pentru școala pedagogică incluzivă” la nivelul colegiului, bazat pe standarde europene, care să asigure participarea la proiecte internaționale a cel puțin 15% dintre elevii proveniți din medii dezavantajate sau cu nevoi speciale.

- Indicator: Rata de participare a elevilor din grupuri vulnerabile în activitățile de proiect.

5. Lansarea programului „Colegiul Verde”, un set de inițiative ecologice desfășurate în parteneriat cu cel puțin un ONG european/național, pentru a reduce amprenta de carbon a școlii cu 10% până în 2030.

- Indicator: Certificarea colegiului ca „Eco-School” sau obținerea unui premiu național/european pentru sustenabilitate.

6. Crearea unei platforme multilingve de diseminare (site/social media dedicat) pentru a promova rezultatele proiectelor europene, atingând un impact de minimum 1.000 de vizualizări lunare în rândul comunității educaționale naționale și europene până în decembrie 2029.

- Indicator: Numărul de parteneri externi care accesează platforma și feedback-ul primit prin formulare de evaluare.

Opțiunea (extra)curriculară	Termen	Responsabili
Consultarea transparentă a elevilor și părinților cu privire la oferta CDEOS	Anual, pentru anul școlar următor	Directorul, Directorul adjunct, Comisia de curriculum
Elaborarea/revizuirea planificărilor calendaristice pentru a asigura corelarea directă între activitățile de învățare și profilul de competențe al absolventului	Anual, începând cu anul școlar 2026-2027	Directorul, Directorul adjunct, Comisia de curriculum
Utilizarea metodelor de evaluare alternativă a elevilor (portofoliul digital, autoevaluarea, evaluarea între colegi)	Anual, începând cu anul școlar 2026-2027	Directorul, Directorul adjunct, Comisia de curriculum,

		Cadrele didactice
Elaborarea unui ghid de bune practici în ceea ce privește utilizarea metodelor de evaluare alternativă a elevilor (portofoliul digital, autoevaluarea, evaluarea între colegi)	2027	Directorul, Directorul adjunct, Comisia de curriculum, Cadrele didactice
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale :		
Achiziționarea unei imprimante și a unui laptop, aflate în cancelariile școlilor, la dispoziția cadrelor didactice	Până la 1 septembrie 2026	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef, Inginerul de sistem
Alocarea de resurse financiare în vederea formării cadrelor didactice în utilizarea metodelor de învățare bazată pe proiecte, problematizare, studii de caz, experimente)	Până la 1 septembrie 2026	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD)
Alocarea de resurse în vederea elaborării unui ghid de bune practici în ceea ce privește utilizarea metodelor de evaluare alternativă a elevilor (portofoliul digital, autoevaluarea, evaluarea între colegi)	2027	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef
Opțiunea investiției în resursa umană :		
Programe de formare a cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor de elaborare a proiectelor europene	Anual	Directorul, Directorul adjunct,
Participarea a 100% din cadrele didactice la cursuri de formare acreditate axate pe "Pedagogie digitală", „Evaluarea prin competențe”, „Design instrucțional centrat pe elev” până la sfârșitul anului 2029.	Cel mai tarziu până la 31 august 2028	Directorul, Directorul adjunct, Comisia de curriculum, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD)

3.1.4. Ținta strategică 4 – opțiuni/termene/responsabilități

Ținta 4.

Consolidarea bazei de practică pedagogică și dezvoltarea ofertei educaționale a colegiului prin crearea de grupe de nivel antepreșcolar.

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Amenajarea și dotarea spațiilor/săli de grupă destinate nivelului antepreșcolar, conform normativelor în vigoare, situate la parterul Căminului, situat pe strada Gavril Galinescu, până la data de 1 ianuarie 2028
 - Indicator: Obținerea autorizației de funcționare provizorie de la ARACIP pentru noul nivel de învățământ (antepreșcolar) până la începutul anului școlar 2027-2028.
2. Elaborarea și implementarea unui curriculum specific pentru educația timpurie, care să integreze activități de învățare bazate pe joc și stimulare senzorială, începând cu septembrie 2027.
 - Indicator: Creșterea vizibilității ofertei educaționale prin desfășurarea unei campanii de informare în comunitate, vizând ocuparea locurilor disponibile în formațiunile de studiu, în anul școlar 2027-

2028.

3. Formarea unui nucleu de cadre didactice, mentori specializați în educație timpurie, care să coordoneze practica elevilor la noile grupe de antepreșcolari.

- Indicator: Încheierea de protocoale de colaborare cu instituții de învățământ superior în domeniul științelor educației/furnizorilor de programe de formare pentru formarea și evaluarea competențelor cadrelor didactice de la acest nivel educațional (cel puțin 4 protocoale de colaborare până la finalul anului 2026).

4. Participarea personalului didactic și didactic auxiliar, cu atribuții în educația timpurie – învățământ anteprescolar, la cursuri de specializare privind psihologia copilului anteprescolar și îngrijirea acestuia.

- Indicator: Recrutarea personalului medical și de îngrijire necesar pentru funcționarea grupelor de nivel anteprescolar, în conformitate cu organigrama aprobată.

Opțiunea (extra)curriculară	Termen	Responsabili
Realizarea recensământului anual în vederea stabilirii unei proiecții clare privind populația anteprescolară cuprinsă zona de proximitate a unității de învățământ	Anual, pentru anul școlar următor	Directorul, Directorul adjunct, Cadre didactice din educația timpurie
Elaborarea și implementarea unui curriculum specific pentru educația timpurie, care să integreze activități de învățare bazate pe joc și stimulare senzorială, începând cu septembrie 2027.	Anual, începând cu anul școlar 2026-2027	Directorul, Directorul adjunct, Comisia de curriculum
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale :		
Alocarea de resurse financiare în vederea realizării evaluării externe pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie de la ARACIP pentru noul nivel de învățământ (anteprescolar) până la începutul anului școlar 2027-2028	Până la 1 ianuarie 2027	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef, Administrația locală
Alocarea de resurse financiare în vederea amenajării și dotării spațiilor/săli de grupă destinate nivelului anteprescolar, conform normativelor în vigoare, situate la parterul Căminului, situat pe strada Gavril Galinescu	Până la 1 ianuarie 2027	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef, Administrația locală
Alocarea de resurse financiare în vederea formării cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ la cursuri de specializare privind psihologia copilului anteprescolar și îngrijirea acestuia.	Până la 1 septembrie 2026	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef
Opțiunea investiției în resursa umană :		
Formarea unui nucleu de cadre didactice, mentori specializați în educație timpurie, care să coordoneze practica elevilor la grupele de antepreșcolari.	Pana la 1 sept. 2027	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera

		Didactică (CFDCCD)
Programe de formare a cadrelor didactice la cursuri de specializare privind psihologia copilului antepreșcolar și îngrijirea acestuia.	Anual	Directorul, Directorul adjunct,
Participarea 100% a personalului didactic auxiliar și personalului administrativ pentru implementarea nivelului antepreșcolar	Cel mai tarziu până la 31 august 2028	Directorul, Directorul adjunct, Comisia de curriculum, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCCD)

3.1.5. Ținta strategică 5 – opțiuni/termene/responsabilități

Ținta 5.

Modernizarea spațiilor de învățare, creșterea siguranței și confortului pentru preșcolari și elevi, îmbunătățirea eficienței energetice și reducerea costurilor, prin reabilitarea clădirilor școlare .

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Reabilitarea Școlii Gimnaziale nr. 11, ceea ce va permite asigurarea conformității clădirii la standardele ISU, garanția unui mediu sigur și confortabil pentru 400 de elevi și preșcolari.
 - Indicator: Recepția lucrărilor de reabilitare până la 31 august 2028.
1. Reabilitarea Sălii de sport situate pe strada Gavril Galinescu, ceea ce va permite asigurarea conformității clădirii la standardele ISU, garanția unui mediu sigur și confortabil pentru 400 de elevi și preșcolari.
 - Indicator: Recepția lucrărilor de reabilitare până la 31 august 2028.
2. Reabilitarea exterioară a clădirii situate pe strada Gavril Galinescu, spațiu unde funcționează Căminul/cantina și Grădinița cu Program Normal nr. 2, ceea ce va permite asigurarea conformității clădirii la standardele ISU, garanția unui mediu sigur și confortabil pentru 50 de elevi și 70 de preșcolari.
 - Indicator: Recepția lucrărilor de reabilitare până la 31 august 2029.
3. Instalarea dispozitivelor de alarmare în incinta clădirilor școlare – Corp "A" colegiu, Corp "B" colegiu și Școala Gimnazială nr. 11, exigență pentru asigurarea siguranței școlare în incinta și în perimetrul școlilor, precum și în ceea ce privește securitatea bunurilor.
 - Indicator: Recepția lucrării până la 31 august 2026.
4. Amenajarea spațiilor de joacă pentru preșcolari, în perimetrul Școlii Gimnaziale nr. 11 și al Grădiniței cu Program Normal nr. 2.
 - Indicator: Recepția lucrărilor de amenajare până la 31 august 2026.
5. Modernizarea spațiilor de învățare, prin dotarea unui număr de 4 săli de clasă cu mobilier ergonomic și adaptat vârstei, și echipamente digitale moderne (table interactive, laptopuri), în vederea constituirii formațiunilor de studiu, clasa a III-a, clasa a IV-a clasa a V-a și clasa a VI-a, în următorii 4 ani școlari.
 - Indicator: dotarea în fiecare an școlar, până la data de 31 august, a unei săli de clasă cu mobilier nou, ergonomic și adaptat vârstei, și echipamente digitale moderne (table interactive, laptopuri).
6. Continuarea demersurilor în vederea conformării ISU a clădirii Sala de sport, strada Audia nr. 3.
 - Indicator: Obținerea autorizației de securitate la incendiu (ISU) prin implementarea măsurilor specifice, până la 31 august 2030.

Opțiunea	Termen	Responsabili
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale :		

Asigurarea unei comunicări eficiente cu administrația locală în ceea ce privește identificarea de surse de finanțare pentru reabilitarea tuturor corpurilor de clădire	Recepția lucrărilor de reabilitare până la 31 august 2029	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef Administrația locală
Instalarea dispozitivelor de alarmare în incinta clădirilor școlare – Corp "A" colegiu, Corp "B" colegiu și Școala Gimnazială nr. 11, pentru asigurarea siguranței școlare în incinta și în perimetrul școlilor, precum și în ceea ce privește securitatea bunurilor.	31 august 2026	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef
Amenajarea spațiilor de joacă pentru preșcolari, în perimetrul Școlii Gimnaziale nr. 11 și al Grădiniței cu Program Normal nr. 2.	31 august 2026	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef Administrația locală
Modernizarea spațiilor de învățare, prin dotarea unui număr de 4 săli de clasă cu mobilier ergonomic și adaptat vârstei, echipamente digitale moderne (table interactive, laptopuri), în vederea constituirii formațiunilor de studiu, clasa a III-a, clasa a IV-a clasa a V-a și clasa a VI-a, în următorii 4 ani școlari	Anual câte o clasă, până la 1 septembrie	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef Administrator de patrimoniu
Achiziționarea unei imprimante și a unui laptop, aflate în cancelariile școlilor, la dispoziția cadrelor didactice	Până la 1 septembrie 2026	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef
Asigurarea unei comunicări eficiente cu administrația locală în ceea ce privește realizarea lucrărilor de conformare în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu (ISU), Sala de sport, strada Audia nr. 3	Până 31 august 2030	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef Administrația locală
Alocarea de resurse financiare în vederea formării cadrelor didactice în utilizarea metodelor de învățare bazată pe proiecte, problematizare, studii de caz, experimente)	Până la 1 septembrie 2026	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD)

3.1.6. Ținta strategică 6 – opțiuni/termene/responsabilități

Ținta 6.

Implementarea unui proiect educațional școlar/extrașcolar recunoscut la nivel județean/regional, adaptat specificului colegiului – cadrul de valorificare a culturii organizaționale și a experienței didactice.

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Analiza de nevoi și de oportunitate a unui astfel de proiect. Stabilirea grupului țintă, tematicii și resurselor necesare realizării unui astfel de proiect.

- Indicator: realizarea unei cercetări în rândul cadrelor didactice, elevilor și partenerilor educaționali consacrați cu privire la aceste exigente și interpretarea rezultatelor, până la finalul anului școlar 2025-2026.

2. Constituirea echipei de proiect.

- Indicator: aprobarea hotărârii Consiliului de Administrație cu privire la echipa de implementare, calendarul activităților și diagrama de implementare a proiectului, până la finalul lunii septembrie 2026.

3. Stabilirea partenerilor proiectului. Obținerea avizelor necesare și derularea demersurilor în vederea înscrierii proiectului într-un calendar școlar, până la finalul lunii noiembrie 2026.

- Indicator: realizarea documentului de proiect, semnat de organizațiile partenere. Cuprinderea proiectului într-un calendar școlar.

4. Implementarea propriu-zisă a proiectului. Desfășurarea activităților planificate (mese rotunde, competiții școlare, dezbateri, ateliere, conferințe, cursuri de formare) și monitorizarea constantă a progresului.

- Indicator: feedback-ul activităților. Articole de presă, reportaje, materiale informative, jurnal de activitate, fotografii etc.

5. Evaluarea rezultatelor: Compararea rezultatelor obținute cu obiectivele propuse prin indicatori clari

- Indicator: număr de participanți, chestionare de satisfacție, portofolii electronice etc.

Optiunea (extra)curriculară	Termen	Responsabili
Realizarea unei analize de nevoi privind oportunitatea unui astfel de proiect.	1 iunie 2026	Directorul, Directorul adjunct, Consiliul profesoral Consiliul Școlar al Elevilor, Partenerii educaționali
Stabilirea grupului țintă, tematicii și resurselor necesare realizării unui astfel de proiect	1 iunie 2026	Directorul, Directorul adjunct, Consiliul profesoral Consiliul Școlar al Elevilor Partenerii educaționali
Constituirea echipei de proiect	Septembrie 2026	Directorul, Directorul adjunct, Consiliul profesoral, Consiliul Școlar al Elevilor, Partenerii educaționali
Stabilirea partenerilor. Elaborarea proiectului. Avizarea și înscrierea proiectului într-un calendar școlar.	Noiembrie 2026	Directorul, Directorul adjunct, Echipa de proiect
Implementarea proiectului. Desfășurarea activităților planificate (mese rotunde, competiții școlare, dezbateri, ateliere, conferințe, cursuri de formare) și monitorizarea constantă a progresului.	Anual, începând cu anul școlar 2026-2027	Directorul, Directorul adjunct, Echipa de proiect, Partenerii educaționali

Elaborarea unui ghid de bune practici, ca rezultat direct al implementarii proiectului.	2027	Directorul, Directorul adjunct, Echipa de proiect, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCCD), Partenerii educaționali
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale :		
Elaborarea unui buget necesar implemmentarii proiectului	Până la 1 decembrie 2026	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef
Alocarea de resurse in vederea elaborării ghidului de bune practici rezultat în urma implementării proiectului	2027	Directorul, Directorul adjunct, Contabilul șef
Opțiunea investiției în resursa umană :		
Realizarea unor activități de formare în domenii prioritate pentru educația preuniversitară, incluse in programul proiectului	Anual	Directorul, Directorul adjunct, Echipa de proiect Partenerii educaționali

IV. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

4.1. Sistem unitar de monitorizare și evaluare a implementării proiectului managerial

Implementarea prezentului proiect managerial va fi monitorizată și evaluată permanent pe parcursul anului școlar 2026–2027, printr-un sistem unitar de management al performanței, bazat pe analiza datelor relevante, utilizarea indicatorilor de performanță și raportarea sistematică la valorile de referință stabilite prin analiza diagnostic a unității de învățământ.

Procesul de monitorizare urmărește gradul de realizare a obiectivelor operaționale și strategice, eficiența activităților desfășurate, utilizarea resurselor disponibile și respectarea termenelor asumate, iar evaluarea vizează măsurarea impactului acestor demersuri asupra calității educației, performanței școlare, dezvoltării instituționale și gradului de satisfacție al beneficiarilor educației.

Monitorizarea va avea în vedere, cu prioritate, evoluția indicatorilor privind rezultatele școlare, promovabilitatea anuală, rezultatele la evaluările naționale, participarea școlară, reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar, gradul de incluziune educațională, dezvoltarea profesională a personalului, implementarea proiectelor educaționale, atragerea resurselor externe și nivelul de realizare a obiectivelor prevăzute în Planul de Dezvoltare Instituțională.

Procesul de monitorizare și evaluare se va realiza prin utilizarea unui set diversificat de instrumente manageriale: analiza documentelor școlare și manageriale, rapoartele de activitate ale compartimentelor unității și ale comisiilor de lucru, rapoartele CEAC și SCIM, rezultatele controalelor interne, datele furnizate de catalogul electronic și de platformele educaționale utilizate în școală, rezultatele evaluărilor interne și externe, rapoartele privind examenele și concursurile școlare, fișele de monitorizare, procesele-verbale, chestionarele de feedback aplicate elevilor, părinților și personalului, precum și indicatorii statistici specifici sistemului educațional.

Analiza periodică a datelor colectate va permite identificarea progresului realizat, a dificultăților întâmpinate și a domeniilor care necesită intervenții suplimentare. Pe baza concluziilor rezultate vor fi elaborate și implementate acțiuni de intervenție managerială, prevenție și îmbunătățire continuă, în vederea creșterii eficienței activităților și a gradului de realizare a obiectivelor asumate.

Rezultatele monitorizării și evaluării vor fi prezentate și analizate periodic în cadrul Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat, Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și al celorlalte structuri responsabile, contribuind la fundamentarea deciziilor manageriale și la consolidarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate, responsabilitate, transparență, performanță și dezvoltare instituțională sustenabilă.

Indicatorii de performanță

a) Domeniul strategic: Participare școlară și prevenirea abandonului

Monitorizarea implementării proiectului managerial în acest domeniu va urmări evoluția numărului de absențe nemotivate și a elevilor aflați în risc educațional, raportate la valorile de referință stabilite pentru anul școlar 2025–2026. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește reducerea acestor indicatori cu minimum 25%.

Instrumente de monitorizare: catalogul electronic, rapoartele privind frecvența școlară, fișele de monitorizare a elevilor aflați în risc educațional.

Frecvența monitorizării: lunar și la finalul fiecărui modul.

Responsabili: directorul, învățătorii/profesorii pentru învățământul primar, diriginții și profesorul consilier școlar.

Măsuri de reglare: implementarea programelor remediale, activități de consiliere și consolidarea colaborării cu familia și instituțiile partenere.

b) Domeniul strategic: Calitatea educației și performanța școlară

Evaluarea performanței în acest domeniu va avea în vedere promovabilitatea anuală, rezultatele obținute la evaluările naționale și progresul școlar al elevilor, raportate la valorile de referință ale anului școlar 2025–2026. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește creșterea rezultatelor cu minimum 10%.

Instrumente de monitorizare: catalog electronic și situații centralizatoare.

Frecvența monitorizării: la finalul fiecărui modul și anual.

Responsabili: directorul și Comisia pentru curriculum.

Măsuri de reglare: *adaptarea strategiilor didactice și intensificarea programelor remediale.*

c) Domeniul strategic: Climat educațional, stare de bine și incluziune

Monitorizarea va urmări evoluția numărului cazurilor de violență și bullying, gradul de participare a elevilor la activitățile educative și extracurriculare, precum și eficiența măsurilor de sprijin acordate elevilor aflați în situații de risc sau cu cerințe educaționale speciale. Obiectivul îl reprezintă reducerea incidentelor și creșterea participării elevilor la activitățile educative.

Instrumente de monitorizare: rapoarte ale comisiilor de lucru, fișe de monitorizare, chestionare de feedback, documente specifice activităților de consiliere și registre de incidente.

Frecvența monitorizării: permanent și la finalul fiecărui modul.

Responsabili: directorul, profesorul consilier școlar și Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței.

Măsuri de reglare: *implementarea măsurilor de prevenire și realizarea de activități de consiliere și educație socio-emoțională*

d) Domeniul strategic: Management organizațional și dezvoltarea resurselor umane

Evaluarea va urmări gradul de realizare a activităților planificate, participarea personalului la programele de formare continuă, nivelul de digitalizare a activităților manageriale și administrative și satisfacția personalului angajat. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește realizarea a minimum 90% dintre activitățile planificate și creșterea participării personalului la programele de dezvoltare profesională.

Instrumente de monitorizare: rapoarte manageriale, planuri de formare, documente manageriale și chestionare.

Frecvența monitorizării: periodic și anual.

Responsabili: directorul, CEAC și Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

Măsuri de reglare: *revizuirea documentelor manageriale, actualizarea planului de formare și implementarea măsurilor de îmbunătățire rezultate din procesul de evaluare.*

e) Domeniul strategic: Parteneriate, proiecte educaționale și colaborări europene

Monitorizarea va urmări dezvoltarea relațiilor de colaborare cu partenerii educaționali, numărul proiectelor implementate, fondurile externe atrase pentru dezvoltarea unității de învățământ și numărul de participanți în cadrul mobilităților. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește creșterea numărului parteneriatelor active și a proiectelor implementate.

Instrumente de monitorizare: protocoale de colaborare, rapoarte de proiect, documente financiare și proiecte scrise și implementate.

Frecvența monitorizării: la finalul fiecărui modul și anual.

Responsabili: directorul și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Măsuri de reglare: *diversificarea parteneriatelor și accesarea de noi finanțări.*

f) Domeniul strategic: Dezvoltare durabilă și managementul resurselor

În acest domeniu vor fi monitorizate gradul de realizare a investițiilor planificate, eficiența utilizării resurselor materiale și financiare, reducerea consumului de energie și apă și implementarea măsurilor de sustenabilitate adoptate de conducerea unității. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește realizarea investițiilor planificate și raționalizarea consumului de resurse.

Instrumente de monitorizare: execuția bugetară, Planul de mentenanță sustenabilă, rapoarte de monitorizare și documente financiar-contabile.

Frecvența monitorizării: periodic și anual.

Responsabili: directorul, administratorul financiar și administratorul de patrimoniu.

Măsuri de reglare: *reprioritizarea investițiilor, actualizarea Planului de mentenanță sustenabilă și implementarea măsurilor pentru utilizarea eficientă a resurselor.*

g) Domeniul strategic: Participare și implicare în procesul decizional

În acest domeniu vor fi monitorizate gradul de participare a elevilor, părinților și partenerilor la activitățile consultative. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește creșterea nivelului de participare a elevilor, părinților și partenerilor la activitățile consultative

Instrumente de monitorizare: chestionare de feedback, procese-verbale realizate în urma proceselor de consultare

Frecvența monitorizării: periodic și anual.

Responsabili: directorul și Consiliul de Administrație.

Măsuri de reglare: *revizuirea mecanismelor de comunicare și consultare, diversificarea activităților participative*

4.2 Valorificarea rezultatelor monitorizării

Rezultatele monitorizării și evaluării vor fi analizate periodic și raportate la indicatorii de performanță și la valorile de referință stabilite prin analiza diagnostic a unității de învățământ. Analiza datelor va evidenția progresul realizat, dificultățile întâmpinate și domeniile care necesită măsuri de îmbunătățire.

În situația în care indicatorii de performanță nu ating nivelul propus, vor fi elaborate și implementate măsuri corective, cu responsabilități și termene de realizare clar stabilite.

Datele rezultate din procesul de monitorizare vor fundamenta deciziile manageriale privind organizarea activității educaționale, dezvoltarea resurselor umane, utilizarea eficientă a resurselor, îmbunătățirea rezultatelor școlare și reducerea absenteismului și a abandonului școlar.

Procesul de monitorizare și evaluare va avea caracter continuu și va susține adaptarea intervențiilor manageriale la nevoile reale ale unității de învățământ, promovând o cultură organizațională orientată spre calitate, performanță și îmbunătățire continuă.

V. CONCLUZII

Viziunea care fundamentează prezentul Plan managerial vizează consolidarea unei comunități educaționale moderne, performante și incluzive, în care fiecare elev beneficiază de oportunități reale de dezvoltare personală și profesională, își valorifică potențialul și își formează competențele necesare pentru continuarea studiilor, integrarea pe piața muncii și adaptarea la cerințele unei societăți aflate în continuă schimbare.

Prin optimizarea capacității instituționale, eficientizarea resurselor și consolidarea unui management riguros al calității, ne propunem nu doar să menținem standardele înalte ale colegiului, ci să formăm mentori și modele pentru generațiile viitoare, absolvenți competenți, autonomi, responsabili și pregătiți să facă față provocărilor vieții, să își continue parcursul educațional și să se integreze cu succes în societate și pe piața muncii. Vom continua să consolidăm mediul educațional de calitate, orientat spre performanță, inovare și succes școlar.

Implementarea prezentului plan managerial reprezintă asumarea unui angajament ferm față de excelența academică și profesională a Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi" Piatra-Neamț. Reușita acestui proiect depinde în mare măsură și de implicarea activă a întregii comunități școlare — profesori, elevi, părinți și parteneri sociali - demers ce vizează transformarea viziunii propusă în rezultate concrete, palpabile și de lungă durată pentru școala pedagogică nemțeană.