COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”
Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3
Tel./Fax: 0333-401791
E-mail: cnga@isjneamt.ro
http:// www.cnga.ro



Nr.5855 / 19 octombrie 2026

Analizat în CP din 21 septembrie 2026

Aprobat în CA din 19 octombrie 2026

# CODUL
# de conduită etică și integritate
# din cadrul
# Colegiului Național Pedagogic
# ”Gheorghe Asachi”
# Piatra-Neamț



# CUPRINS

**A. CODUL DE ETICĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE ..... 2**

**CAPITOLUL II - VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ ..... 3**

**B. NORME DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI PERSONALUL ADMINISTRATIV**

**CAPITOLUL III - NORME DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI PERSONALUL ADMINISTRATIV .....7**

**CAPITOLUL IV - TERMENI..... 8**

**C. DISPOZIȚII COMUNE APLICABILE PERSONALULUI DIDACTIC, PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI PERSONALULUI ADMINISTRATIV**

**CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII COMUNE APLICABILE P DISPOZIȚII COMUNE APLICABILE ANGAJAȚILOR COLEGIULUI ..... 12**

**CAPITOLUL V - RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI ..... 16**

**CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE ..... 17**

# A. CODUL DE ETICĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC

## CAPITOLUL I
## DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.**
Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din OMECT nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.

(1) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din Colegiul Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț (denumit în continuare Colegiul), responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederile Art. 164 (1), (2) din Legea învățământului nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare îndeplinesc funcția de personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ precum și funcții de conducere în cadrul Colegiului.

Reglementările din acest capitol, în mod particular, vizează persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic în Colegiu, indiferent de statut.

(2) În elaborarea Codului s-au avut în vedere următoarele prevederi legislative:

- Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de conduită a profesorilor mentori - Ordinul MECTS nr. 5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/2011;
- Codul-cadru de etică din 30 august 2018 al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4831 din 30 august 2018;
- Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**Art. 2.**
Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din Colegiu, responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

**Art. 3.**
Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Colegiului, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:
a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din Colegiu, responsabil cu instruirea și educația;

c) ameliorarea relațiilor dintre actorii educaționali;
d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional al Colegiului;
e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

**Art. 4.**
Orice persoană din cadrul Colegiului, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

## CAPITOLUL II
## VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

**Art. 5.**
Personalul din cadrul Colegiului responsabil cu instruirea și educația trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii**:**

a. imparțialitate, independență și obiectivitate;
b. responsabilitate morală, socială și profesională;
c. integritate morală și profesională;
d. confidențialitate;
e. activitate în interesul public;
f. respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
g. respectarea autonomiei personale;
h. onestitate și corectitudine intelectuală;
i. respect și toleranță;
j. autoexigență în exercitarea profesiei;
k. interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
l. implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Colegiului, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
m. respingerea conduitelor didactice inadecvate.

**Art. 6.**
În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii**,** persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită**.** Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

a. supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților organizate în școală, cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
b. interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
c. asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică sau verbală exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind

protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

d. excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;

e. interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

a. fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

b. solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea

c. obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;

d. traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;

e. colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);

f. interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul Colegiului sau în afara acestuia.

(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

**Art.7.**

În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită**:**

a. acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;

b. stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

c. disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;

d. informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;

e. informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;

f. respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;

g. persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de

bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

h. consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

**Art. 8.**

Personalul din cadrul Colegiului, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

a. relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
b. orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
c. orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
d. între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
e. în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
f. încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
g. orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare ( evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
h. întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibilii candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
i. reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. - atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

**Art. 9.**

Personalul din Colegiu responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

a. respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
b. promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
c. aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
d. evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
e. selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;

f. interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
g. respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
h. interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
i. exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

**Art. 10.**
În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic le sunt interzise:

a. consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
b. organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
c. folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
d. distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
e. distribuirea materialelor pornografice;
f. utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
g. organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

**Art. 11.**
În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

a. colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
b. colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
c. responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
d. parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
e. în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

## B. NORME DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI PERSONALUL ADMINISTRATIV

## CAPITOLUL III
## CONDUITA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI PERSONALULUI ADMINISTRATIV

**Art. 12.**
Prezentul Cod are la bază prevederile Legii nr. 477/20014 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și Codul Muncii, republicat și actualizat prin Legea nr. 12/2015.

**Art. 13. Domeniul de aplicare**
Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ care este salarizat de Colegiul Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53 - Codul muncii, republicat și actualizat prin Legea nr. 12/2015.

**Art. 14. Obiective**
Obiectivele prezentului Cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului educațional, o bună administrare în realizarea intereselor Colegiului, eliminarea birocrației și a faptelor de corupție, reglementarea activității personalului cu contract individual de muncă și de a întări disciplina și consolida prestigiul Colegiului, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Colegiului și al personalului didactic auxiliar și administrativ;
b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului didactic auxiliar și administrativ în exercitarea funcției;
c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între părinți, copii, personal didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ.

**Art. 15. Principii generale**
Principiile care guvernează conduita profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt următoarele:

a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul didactic auxiliar și nedidactic are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
b) asigurarea egalității de tratament al părinților și elevilor în raport cu Colegiul - principiu conform căruia personalul didactic auxiliar și personalul administrativ are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia personalul didactic

auxiliar și personalul administrativ este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului didactic auxiliar și personalului administrativ îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul didactic auxiliar și personalul administrativ poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

## CAPITOLUL IV - TERMENI

**Art. 16 - Termeni**

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a. personal didactic auxiliar și personal administrativ ori angajat - persoană numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2015;

b. funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de conducerea Colegiului, în temeiul legii, în fișa postului;

c. interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d. interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul didactic auxiliar și nedidactic prin folosirea reputației, influenței, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e. conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului didactic auxiliar și nedidactic contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f. informații de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Colegiului;

g. informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

h. avertizare în interes public înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

i. avertizorul de integritate este persoana care sesizează cu bună-credință încălcări ale legii;

j. comisie de disciplină înseamnă orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a Colegiului;

k. avertizare în interes public - sesizare făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă.

**Art. 17**

Prevederile prezentului Cod se aplică tuturor angajaților Colegiului, atât în sediul instituției, cât și în afara programului de activitate.

**Art. 18 - Asigurarea unui serviciu public de calitate**

a. Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ au obligația de a asigura un serviciu de calitate în beneficiul Colegiului, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării obiectivelor Colegiului, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

b. În exercitarea funcției, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților instituției publice.

**Art. 19 - Respectarea Constituției și a legilor**

a. Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ au obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale. Necunoașterea sau neînțelegerea lor nu exonerează de răspundere.

b. Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

**Art. 20 - Loialitatea față de Colegiu**

(1) Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Colegiului, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului didactic auxiliar și personalului administrativ îi este interzis:

a. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Colegiului în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b. să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Colegiul în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Colegiului ori ale personalului Colegiului, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e. să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a Colegiului în care își desfășoară activitatea;
f. să accepte pentru ei sau pentru alții în considerarea situației lor oficiale daruri sau alte avantaje sau să determine să li se promită asemenea avantaje;
g. să primească cereri a căror rezolvare nu este de competența lor și care nu le sunt repartizate de șefii lor ierarhici, ori să intervină pentru soluționarea unor cereri;
h. să se prezinte la serviciu în ținută necorespunzătoare sau sub influența alcoolului precum și consumarea de alcool în timpul programului de lucru;
i. să părăsească locul de muncă în timpul programului de lucru fără o aprobare prealabilă, pe baza unei cereri;
j. să manifeste lipsă de respect față de șefii ierarhici și față de colegi. În relațiile cu publicul, personalul cu contract individual de muncă trebuie să fie calmi, amabili, concișI, demni. Le sunt interzise provocarea de certuri, să profeseze injurii sau să se manifeste violent față de public;
k. să înstrăineze bunuri date în folosință sau păstrare - inclusiv acte, documentații etc.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului Cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului didactic auxiliar și personalului administrativ de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

**Art. 21 – Obligații**
În calitatea lor de angajați ai Colegiului, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ au următoarele obligații:

a. să-și îndeplinească îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice fapte care ar putea să aducă un prejudiciu instituției și imaginii ei;
b. să ducă la îndeplinire, indiferent de funcția pe care o ocupă, în termen și în mod corect, sarcinile încredințate prin fișa postului și cele dispuse de șefii ierarhici, cu excepția cazurilor când acestea sunt ilegale, le consideră o formă de încălcare a demnității personale ori de natură să prejudicieze un interes public sau să lezeze drepturile ori libertățile fundamentale ale unei persoane. În această situație salariatul are obligația să facă cunoscut, în scris, conducerii instituției, motivul refuzului său de a duce la îndeplinire sarcinile încredințate.

**Art. 22 Protecția personalului didactic auxiliar și personalului administrativ**
În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:
a) Avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile Art. 4 lit. h) din Legea nr. 571/2001, până la proba contrară;

b) La cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a autorității publice, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

(1) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

**Art. 23 – Drepturi**
În calitatea lor de angajați ai Colegiului, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ beneficiază de drepturi salariale, concedii, precum și alte drepturi, conform legislației în vigoare.

**Art. 24 – Răspunderea**
(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalul didactic auxiliar și personalului administrativ, în condițiile legii.

(2) Colegiul, în calitate de angajator, dispune de prerogativa disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori se constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

(3) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern sau contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale.

(4) Sancțiunile disciplinare se aplică, după caz, personalului cu contract individual de muncă, în raport cu gravitatea faptei, Codului Muncii, amenzile disciplinare fiind interzise.

(5) În toate cazurile sancțiunea disciplinară se aplică numai după cercetarea prealabilă a faptei ce constituie abatere, declarație scrisă a angajatului și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărarea sa.

(6) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(7) Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

**Art. 25**
Stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, sănătate și securitatea muncii personalului cu contract individual de muncă în timpul exercitării atribuțiilor lor și eficientizarea activității la nivelul Colegiului are la bază și propunerile personalului.

## C. DISPOZIȚII COMUNE APLICABILE PERSONALULUI DIDACTIC, PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI PERSONALULUI ADMINISTRATIV

## CAPITOLUL IV
## DISPOZIȚII COMUNE APLICABILE ANGAJAȚILOR COLEGIULUI

**Art. 26 – Libertatea opiniilor**

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea sa personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

**Art. 27 – Activitatea publică**

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției publice, în condițiile legii.

(2) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații - personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ - pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

**Art. 28 – Activitatea politică**

În exercitarea funcției deținute, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ îi este interzis:

a. să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
b. să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
c. să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
d. să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori candidaților acestora.

**Art. 29 – Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției pe care o deține, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în

acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

**Art. 30 – Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

(1) În relațiile din cadrul Colegiului, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Colegiului în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

a. întrebuințarea unor expresii jignitoare;
b. dezvăluirea aspectelor vieții private;
c. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor Colegiului. Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a altor instituții publice, prin:

a. promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
b. eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

**Art. 31 – Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

(1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ care reprezintă Colegiul în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

**Art. 32 – Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

**Art. 33 – Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite

capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații - personalul didactic, personal didactic auxiliar și personalul administrativ – are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Colegiu, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

**Art. 34 – Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații - personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ - are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ din subordine.

(2) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ, cu funcție de conducere, are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ, cu funcție de conducere, are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile enunțate anterior.

**Art. 35 – Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori control, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații - personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul Colegiului sau din afara acestuia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații – personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ - are obligația de a nu impune altor angajați vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

**Art. 36 - Utilizarea resurselor publice**

(1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Colegiului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Colegiului numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Liceului publice pentru realizarea acestora.

**Art. 37 - Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri**

(1) Orice angajat – personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ - poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Liceului, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a. când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
b. când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
c. când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică a Colegiului.

(3) Angajaților – personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ - le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Colegiului, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

**Art. 38 - Obligații comune ale personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ:**

a. sunt obligați ca periodic să participe la cursurile de instruire privind securitatea și igiena în muncă;
b. să respecte programul de lucru și să semneze condica de prezență la începutul și sfârșitul acestuia;
c. în caz de neprezentare la muncă pe motiv de boală sau alte situații deosebite, să anunțe angajatorul în cel mai scurt timp posibil, în caz contrar va suporta rigorile legii;
d. rămânerea peste program în instituție este posibilă numai cu acordul sau la solicitarea conducerii Colegiului;
e. pentru desfășurarea unor activități de serviciu în afara programului de lucru șeful ierarhic are obligația de a întocmi un referat de necesitate, notă care se centralizează la nivelul compartimentului Secretariat;
f. să răspundă rechemărilor din concediu făcute în condițiile legii;
g. să aducă la cunoștința compartimentului Secretariat orice modificare intervenită în starea civilă, studii, situație militară, număr de copii, domiciliu etc.

**Art. 39**
Salariații Colegiului au dreptul la efectuarea zilelor libere prevăzute de legislația în vigoare, cu ocazia sărbătorilor naționale, religioase sau pentru evenimente în familie, precum și a concediilor legale.
Plata zilelor neefectuate de concediu de odihnă este permisă numai în situația încetării contractului de muncă sau raportului de muncă, după caz.

## CAPITOLUL V
## RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

**Art. 40**
Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din Colegiu care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza comisia județeană de etică.

**Art. 41**
Procedurile privind funcționarea comisiei județene de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin OMECTS nr. 5550/ 2011.

**Art. 42**
Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv:

a. concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
b. atenționarea colegială în cadrul comisiei județene de etică/ și informarea Consiliului de Administrație al Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
c. propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al Colegiului Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor - membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și consilierul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al Colegiului;

(3) Conform Art. 10, e) din cadrul OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului Neamț

notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

## CAPITOLUL VI
## DISPOZIȚII FINALE

**Art. 43**
Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

**Art. 44**
Prin prevederile prezentului Cod, activitățile comisiei județene de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară constituite la diferite niveluri și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

**Art. 45**
(1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului de Administrație al Colegiului.

(2) Modificările la Cod se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate, cu condiția ca numărul reprezentanților Consiliului de Administrație să fie cel puțin egal cu 2/3 din numărul total al membrilor.

(3) Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

**Art. 46**
Prezentul Cod se aprobă de către Consiliul de Administrație al Colegiului National Pedagogic ”Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț.

**Art. 47**
Prezentul Cod de etică intră în vigoare începând cu data aprobării de către Consiliul de Administrație.

**Elaborat,**
Comisia de etică din cadrul Colegiul Național Pedagogic ”Gheorghe Asachi” Piatra-Neamț

Septembrie 2026