



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC ”GHEORGHE ASACHI” PIATRA NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU OBȚINEREA ACORDULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE CU PROFIL PEDAGOGIC	Ediția II-a
		Revizia 0
	Cod. P.O. 26	Exemplarul 1

Nr. 102/19 ianuarie 2026

Aprobată în CA al CNPGA din 19 ianuarie 2026

Avizat,
Inspector școlar responsabil învățământ pedagogic

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU OBȚINEREA ACORDULUI PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE LA
CLASELE/GRUPELE DIN PROFILUL PEDAGOGIC**

Ediția a II-a, 19.01.2026,



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

http:// www.cnga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Prof. învă. preșcolar Donciu Tatiana-Mariana Prof. dr. Constanta Chelaru	CEAC/Pedagogie	19.01.2026	
2	Verificat	Prof. Carmen Nicoleta Jireghie	Responsabil CEAC	19.01.2026	
3	Avizat	Prof. Carmen Asimine	Director adjunct	19.01.2026	
4	Aprobat	Prof. Ioan Romeo Roman	Director	19.01.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	Ediția I-a			25.02.2022
2	Revizia 1	Probele pentru selecție		01.02.2024
3	Revizia 2	Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Ordinul ministrului educației nr. 7.495/2024	Adaptarea documentelor din procedură la normele legale în vigoare	20.01.2025
4	Ediția a II-a	Ordinul MEC nr. 3.008 din 8 ianuarie 2026 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar Pedagogic. Ordinul MEC nr. 6.695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027	Adaptarea documentelor din procedură la normele legale în vigoare	19.01.2026



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

http:// www.cnga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Serviciul/ Biroul/ Compartimentul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1	Informare/ Aplicare	1	Consiliul de administrație			20.01. 2026	
2	Informare/ Aplicare	2	Directorul unității de învățământ			20.01. 2026	
3	Informare/ Aplicare	3	Comisia de mobilitate	Cadre didactice	Lista cadre didactice	20.01. 2026	
4	Evidența	4	Comisa CEAC	Responsabil CEAC	Prof. Nicoleta Jireghie	20.01. 2026	
5	Arhivare	5	Secretariat	Secretar șef	Pascal Cristina	20.01. 2026	

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

Scopul procedurii este de a stabili modul de obținere a acordului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Asachi" Piatra-Neamț, la clasele cu profil pedagogic, specializările ÎNVĂȚĂTOR-EDUCATOARE, EDUCATOR-PUERICULTOR, PEDAGOGIA EDUCAȚIEI TIMPURII, PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

4.5. Alte scopuri.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională.

Procedura se utilizează de către unitatea de învățământ. Procedura stabilește modul de obținere a acordului directorului unității pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educatoare sau învățător.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate,

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizoare de date: toate compartimentele.

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității: CEAC.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale

- Nu este cazul

6.2. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 3.008 din 8 ianuarie 2026 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic;
- Hotărârea nr. 559/2020 privind funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;
- Ordinul nr. 5485/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.

6.3. Legislația secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

http:// www.cnga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale unității de învățământ

- Regulamentul de organizare și funcționare al CNPGA;
- Regulamentul Intern al CNPGA;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație al CNPGA;
- Decizii ale directorului CNPGA;
- Circuitul documentelor.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
3.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
4.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
7.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular

8. Descrierea procedurii

8.1.Generalități:

Ocuparea posturilor și catedrelor didactice de la clasele cu profil pedagogic necesită în mod obligatoriu acordul directorului unității de învățământ, eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice din cadrul ISJ Neamț, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic – aviz solicitat conform Art.4 alin. (2) lit. f din Ordinul MEC nr. 6.695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul fiecărui Compartiment la legislația aplicabilă se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

8.2.3. Circuitul documentelor

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hârtie xerox, dosare

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității.
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4 Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Cererea pentru obținerea acordului directorului unității de învățământ pedagogic se depune la secretariatul unității de învățământ cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședința publică aferentă etapei de mobilitate și va fi însoțită de următoarele documente:

1. copie a diplomei de licență/master, foii matricole, certificatului de grad didactic/definitivat - dacă există;
2. adeverință privind calificativele obținute în ultimii 4 ani școlari încheiați, (excepție fac debutanții care depun calificative doar pentru perioada lucrată la catedră în disciplina postului vizat);
3. copii ale adeverințelor/certificatelor de formare în domeniul științific și al metodicii disciplinei postului vizat;
4. alte documente relevante pentru activitatea metodică (proiecte, programe, articole publicate, mobilități etc.)
5. curriculum vitae.

Avizul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la clasele/grupele din profilul pedagogic, specializările: învățător-educatoare, educator-puericultor, pedagogia învățământului primar și pedagogia educației timpurii se acordă pe baza evaluării candidaților care întrunesc condițiile minimale – calificativul *FOARTE BINE* pentru ultimii 4 ani școlari încheiați (excepție fac debutanții care depun calificative doar pentru perioada lucrată la catedră în disciplina postului vizat) și a susținerii următoarelor probe în fața comisiei de evaluare constituită prin decizia directorului unității de învățământ:

- **Realizarea unui proiect didactic** în disciplina postului, pentru un subiect stabilit de comisia de evaluare; timp lucru: o oră (cu nota minimă de promovare 9 «nouă»);
- **Evaluarea CV-ului/ portofoliului personal** în cadrul unui **interviu** realizat în fața comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare în vederea acordării avizului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la clasele/grupele din profilul pedagogic, este numită de directorul unității de învățământ, în urma hotărârii consiliului de administrație al colegiului, și are următoarea componență:

- a) Președintele comisiei de evaluare – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) Membrii:
 - profesor metodist din aria curriculară a disciplinei/postului vacant vizat de candidat;
 - profesor de discipline psihopedagogice;
 - reprezentant al comisiei de mobilitate desemnate pentru anul în curs.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Evaluarea candidaților se face de către fiecare membru al comisiei pentru fiecare probă, cu note de la 1 la 10.

Un candidat este declarat selectat pentru a obține avizul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la clasele/grupele din profilul pedagogic, specializarea învățător-educatoare/educator-puericultor dacă obține, cumulativ, cea mai mare medie dintre candidați și cel puțin media 9 (nouă).

Planificarea desfășurării probelor se realizează în conformitate cu calendarul aprobat.

La probele susținute în vederea obținerii avizului directorului unității de învățământ pedagogic nu se admit contestații.

Directorul unității informează în scris fiecare cadru didactic care a depus solicitare cu privire la primirea/respingerea acordării avizului, cu respectarea Calendarului privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura.
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. CEAC

- Asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri.
- Coordonează și monitorizează activitățile prevăzute de procedură.
- Asigură difuzarea procedurii.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

http:// www.cnga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

10. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1	I	25.02.2022	Ed. I	-			
10.2		-	Rev. I	30.01.2024			
10.3		-	Rev. II	20.01.2025			
10.4	II	19.01.2026	Ed. II	20.01.2026			

11. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	CEAC	Carmen Nicoleta Jireghie			19.01.2026			
2.	Director	Ioan Romeo Roman			19.01.2026			

12. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI:

Nr. crt.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Număr de exemplare	Arhivare
1	Anexa 1	CEAC	Director	1	
2	Anexa 2	CEAC	Director	1	
3	Anexa 3	CEAC	Director	1	



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Cuprins:

Nr. Componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documentele de referință	4
7	Definiții și abrevieri	5
8	Descrierea procedurii	6
9	Responsabilități	8
10	Formular de evidență a modificărilor	9
11	Formular de analiză a procedurii	9
12	Lista de difuzare a procedurii	9
13	Anexe: <ul style="list-style-type: none">- Cerere pentru susținerea evaluării în vederea obținerii acordului directorului unității de învățământ pedagogic- Grila de evaluare a proiectului de lecție realizat de candidat- Grila de evaluare a CV-ului- Bibliografie	11



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Anexa 1 Cerere pentru susținerea evaluării în vederea obținerii acordului directorului unității de învățământ pedagogic

Domnule Director,

Subsemnatul(a), _____, legitimat(ă) cu CI seria _____ nr. _____ absolvent al _____, promoția _____, cu media generală (media anilor de studii și a examenului de licență) _____, grad didactic _____, vechime în învățământ la data de 01.09.2025 _____, vă rog să-mi emiteți acordul directorului liceului pedagogic conform art. 4 alin. (2) lit. f din METODOLOGIA - CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027.

Solicit acest acord în vederea participării la etapa de mobilitate _____ în perioada _____, pentru ocuparea catedrei/postului cu specialitatea _____ cod post _____, nr. ore _____.

DATA

SEMNĂTURA,

Domnului Director al Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi"
Piatra Neamț

Anexa 2 Grila de evaluare a proiectului de lecție realizat de candidat



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

http:// www.cnga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

GRILĂ
pentru evaluarea proiectului de lecție/activitate

Data: _____

Candidat _____

Specialitatea: _____

Cod post vizat: _____

Disciplina de studiu/ Activitatea pentru care se realizează proiectul: _____

Clasa/ Grupa: _____

Subiectul lecției/activității: _____

Tipul lecției/activității: _____

Mijloc de realizare (după caz): _____

Nr. Crt.	Domeniul de competență	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
	Indicatori comportamentali		
1	Au fost precizate clar și corect obiectivele/competențele vizate în activitate/lecție	1	
2	Strategia didactică are precizate toate componentele specifice	0,5	
3	Sunt precizate corect metodele de predare-învățare și evaluare, prin raportare la finalitățile lecției/activității, particularitățile de vârstă ale elevilor și specificul disciplinei/activității	0,5	
4	Sunt proiectate mijloace de învățământ adecvate, prin raportare la finalitățile lecției/activității, particularitățile de vârstă ale elevilor, specificul disciplinei/activității și metodele de învățământ propuse	0,5	
5	Activitatea de învățare presupune combinarea adecvată a interacțiunilor frontale și de grup cu activitatea independentă	0,5	
6	Structura lecției/activității este în concordanță cu tipul acesteia/mijlocului de realizare	0,5	
7	Ponderea secvențelor didactice a fost convenabilă, adaptată tipului de lecție	0,5	
8	Structurarea și organizarea conținuturilor este adaptată vârstei copiilor/elevilor	0,5	
9	Modurile de prezentare a conținuturilor sunt combinate (verbal, intuitiv, mixt)	0,5	
10	Situațiile de învățare proiectate sunt coerente pe axa finalitate – conținut – sarcină de lucru – metodă – mijloace – formă de organizare	0,5	
11	Sarcinile de lucru propuse sunt în concordanță cu obiectivele urmărite/competențele vizate	0,5	
12	Sarcinile de lucru propuse sunt în concordanță cu particularitățile de vârstă ale elevilor	0,5	
13	Sarcinile de lucru sunt corect gradate ca grad de dificultate	0,5	
14	Demersul didactic proiectat este corect din punct de vedere metodic	1,5	
15	Demersul didactic reflectă creativitatea cadrului didactic	0,5	
16	Sunt descrise clar și coerent situațiile de învățare	0,5	
17	Sunt proiectate mecanisme de feedback pe parcursul activității/lecției	0,5	
	TOTAL	10	



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

http:// www.cnga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Anexa 3 Grila de evaluare a CV-ului

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj acordat
a)	Formare continuă prin evoluție în carieră și dezvoltare profesională, ca urmare a absolvirii, în cadrul instituțiilor de învățământ superior, a unor studii în specialitate, în metodică disciplinelor predate.	2 p	
b)	Dezvoltare profesională prin:	2 p	
	- Participarea la programe de formare continuă acreditate/echivalate de Ministerul Educației și Cercetării finalizate cu Atestat de formare continuă/ Certificat de competențe profesionale	1	
	- Participare la conferințe/simpozioane/sesiuni de comunicări științifice de specialitate/domeniul științelor educației și al metodicilor, organizate în țară (nivel județean/național) sau în străinătate	1	
c)	Experiență dobândită în calitate de:	2 p	
	– responsabil de comisie metodică;	0,5	
	– coordonator al Comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în carieră	0,5	
	– metodist al inspectoratului școlar;	0,5	
	– mentor;	0,5	
d)	Competențe profesionale dobândite în context nonformal și informal:	2 p	
	– autor/coautor de cărți/monografii/lucrări în specialitate publicate cu ISBN (International Standard Book Number);	0,5	
	– autor/coautor al unui articol/al unei lucrări, în specialitate publicat/publicată în reviste cu ISSN (International Standard Serial Number) sau în broșuri ale conferințelor/ simpozioanelor;	0,5	
	– lucrări în specialitate sau în metodică disciplinelor predate prezentate la sesiuni de comunicări științifice/simpozioane/conferințe;	0,5	
	– membru în colectivul de redacție al unei reviste cu relevanță pentru domeniul educației.	0,5	
e)	Participări la proiecte/programe din domeniul educațional	2 p	
	Participare la proiecte de parteneriat educațional recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării	0,5	
	Participare la programe/proiecte de integrare europeană/proiecte internaționale/cu finanțare din fonduri structurale sau de coeziune, alte proiecte finanțate prin programe internaționale)	0,5	
	Participări la acțiuni/vizite de studiu finalizate cu Certificate europene tip Europass și Youthpass	0,5	
	Participări la programe/proiecte de voluntariat avizate/recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării	0,5	
	TOTAL PUNCTAJ	10 p	



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Bibliografie:

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ:

- + CURRICULUM PENTRU EDUCAȚIA TIMPURIE, Anexa la ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019
- + Programele școlare în vigoare ale disciplinelor pentru care solicită avizul
- + Albușescu, I., Catalano, H., (coordonatori), 2019, *Sinteze de pedagogia învățământului primar. Ghid pentru pregătirea examenelor de titularizare, definitivat și gradul didactic II*, București, Editura Didactica Publishing House.
- + Barbu, M., 2008, *Metodica predării limbii și literaturii române - învățământ primar*, Craiova, Editura „Gheorghe Alexandru”.
- + Catalano, H., Albușescu, I., 2018, *Pedagogia jocului și a activităților ludice*, București, Editura Didactică și Pedagogică.
- + Catalano, H., Albușescu, I., 2019, *Didactica jocurilor*, București, Editura Didactica și Pedagogică.
- + Cerghit, I., 1997, *Metode de învățământ*, București, Editura Didactică și Pedagogică.
- + Cucuș, C., 1996, *Finalitățile educației în Pedagogie*, Iași, Editura Polirom.
- + Cucuș, C., 2000, *Pedagogie generală*, Iași, Editura Polirom.
- + Molan, V., 2014, *Didactica disciplinelor „Comunicare în limba română” și „Limba și literatura română” din învățământul primar* (Ediție revizuită, actualizată și completată. Studii critice), București, Editura MINIPED.
- + Pânișoară, I. O., Manolescu, M., 2019, *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, Iași, Editura Polirom.
- + Petrovici, C., 2014, *Didactica matematicii pentru învățământul primar*, Iași, Editura Polirom.

Notă: Pregătirea tematicii obligatorii se poate realiza pe baza bibliografiei recomandate și prin consultarea altor surse validate științific și metodic.