



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, strada Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

<http://www.cnga.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ISJ NEAMȚ

Nr. 5764 din 08.10.2024

Aprobat în CA al CNPGA Piatra-Neamț din data de 7 octombrie 2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ ÎN COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC

”GHEORGHE ASACHI” PIATRA-NEAMȚ

P.O. 82

Ediția: I-a, 03.10.2024

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	prof. Cristinel Andronache prof. Irina Dumitru prof. Silviu Pompaș prof. Veronica Dobreanu prof. Ioan Vasilescu Apostol prof. Elena Socea prof. Diana-Elena Onu		03.10.2024	
1.2	Verificat	prof. Carmen Asimine	Director adj.	04.10.2024	
1.3	Aprobat	prof. Ioan-Romeo Roman	Director	04.10.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			04.10.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Elaborare		CPEV			03.10.2024	
3.2.	Arhivare	1	Comisia CEAC			04.10.2024	
3.3.	Verificare/ avizare	2	Director adjunct			04.10.2024	
3.4.	Aprobare	3	Director			04.10.2024	
3.5.	Informare / Aplicare		Cadre didactice, diriginți, elevi, personal didactic auxiliar, personal administrativ			04.10.2024	

4. Scopul procedurii vizează:

- modul de realizare a activităților privind sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență manifestate la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț, precum și compartimentele și persoanele implicate;
- elaborarea unei metodologii unitare privind sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență în cadrul unității;
- stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru toți salariații Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț implicați în activitatea procedurată.

5. Domeniul de aplicare:

- Procedura se referă la sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență în cadrul unității;
- Activitatea este relevantă ca importantă, fiind procedurată distinct în cadrul instituției;
- În asigurarea furnizării de date sunt implicate toate structurile existente la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț, precum și persoanele sau entitățile care manifestă interes pentru fenomen.

6. Documentația aplicabilă procedurii generale:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Hotărârea Guvernului nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare.
- Ordinul nr. 6.467/2023 pentru modificarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023.
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.
- Legea nr. 667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
3.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație
5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul proceduri
8.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor

Abrevieri ale termenilor utilizați

PO - procedura
operațională

A - aprobare

E - elaborare

V - verificare

Ap - aplicare

Av - avizare

I - informare

Ah - arhivare

CP - consiliu profesoral

CA - consiliu de

administrație

CPEV - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

8. Descrierea procedurii generale:

8.1. Generalități:

- Planul Național de Combatere a Violenței Școlare, denumit în continuare PNCVS, vizează prevenirea și reducerea activităților și comportamentelor care încalcă sau favorizează încălcarea normelor de moralitate/conduită, în orice formă de manifestare, atât ca violență verbală, fizică, psihologică - bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât și ca orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ.
- Conducerea Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț, are obligația să sesizeze cazurile de violență asupra copilului, la numărul național 119, și să colaboreze cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pentru managementul acestora, în interesul superior al copilului.
- Dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, conducerea Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț are obligația să sesizeze poliția și să colaboreze cu organele de anchetă.
- Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț este obligat să stabilească și să pună în aplicare măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/autori adecvate la gravitatea cazului de violență, la cauzele/efectele posibile ale situației de violență și la nevoile educaționale/profesionale, relaționale, sociale, psihologice și fizice ale celor implicați, la nivelul unității de învățământ.
- Personalul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț, care a fost victima unei situații de violență din partea elevilor beneficiază de servicii de consiliere în vederea prevenirii stresului post-traumatic, respectiv, la cerere, de concediu medical, servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, reîncadrarea la o altă clasă și asistență în desfășurarea activității profesionale, pe perioadă determinată.
- Elevii care au fost victima unei situații de violență beneficiază de servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, în baza unei recomandări de la consilierul școlar.

8.2. Documente utilizate:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către personalul școlii a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, CPEV va difuza procedura/anexele la nivelul întregii unități de învățământ.

9. Modul de lucru:

9.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

- Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

9.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

- La nivelul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț s-a implementat un mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (4) lit. b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. Mecanismul de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență se găsește pe pagina web a colegiului (www.cnga.ro) și poate fi accesat de către orice persoană care dorește să sesizeze o eventuală suspiciune cu privire la fapte de violență produse în școală sau în proximitatea acesteia.
- Mecanismul va fi comunicat elevilor, părinților și personalului școlii.
- Personalul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț este obligat să informeze preșcolarii/ elevii, părinții/reprezentanții legali cu privire la procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență stabilită la nivelul unității de învățământ.
- În identificarea cazurilor de bullying și cyberbullying, personalul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț și elevii utilizează Fișa de identificare a cazurilor de bullying – Anexa 1.
- În situația în care fapta de violență este sesizată de elevi, personalul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț are obligația să îi asculte cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulți. Personalul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț va folosi un limbaj adecvat gradului de maturitate și gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț îi este interzisă folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant sau umilitor. Personalul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității persoanelor implicate.
- La locul săvârșirii faptei, conducerea Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț are obligația să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgență 112, dacă este necesar, să sesizeze personalul din cabinetul medical al școlii, dacă este necesar, și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională.
- Pentru prevenirea revictimizării, interviewarea repetată a victimei/victimelor este interzisă.
- În funcție de gravitatea cazului, interviewarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, ai DGASPC Neamț sau ai Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț.
- Dirigintele/profesorul pentru învățământ primar/profesorul pentru învățământ preșcolar/directorul/directorul adjunct al Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență în absența preșcolarului/elevului, în prezența consilierului și/sau a mediatorului școlar (dacă este cazul), într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.
- Personalul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor

implicate în situația de violență - autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

La nivelul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț se vor stabili măsuri de sprijin și sancțiuni prevăzute de lege pentru persoanele implicate, în funcție de situație.

Personalul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț se asigură că:

- ✓ măsurile de sprijin și sancțiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor;
- ✓ măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare și integrare socială a persoanelor implicate;
- ✓ măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare și/sau reabilitare socială a persoanelor implicate.

La nivelul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț, pentru preșcolari și elevi se pot stabili măsuri de sprijin, precum:

- ✓ consiliere de grup și/sau individuală;
- ✓ organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- ✓ organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
- ✓ referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
- ✓ identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp;
- ✓ servicii de tip shadow;
- ✓ activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;
- ✓ activități de mediere a conflictelor (excepție victimele violenței de gen);
- ✓ transferul la o altă clasă/formațiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situații de violență, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.

În managementul tuturor cazurilor de violență și al situațiilor corelate se va avea în vedere faptul că rareori se constată forme unice de violență asupra copilului; de regulă, situațiile sunt complexe (abuz fizic și emoțional, abus fizic, sexual și emoțional șamd.).

Pentru o abordare simplificată a intervenției, se selectează cea mai gravă formă pe care a suferit-o copilul, eventual, cea care se constituie și în infracțiune, însă planificarea măsurilor de sprijin se va adresa tuturor formelor.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Directorul/directorul adjunct al Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț aprobă și monitorizează aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar la nivelul unității de învățământ. Întreg personalul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț are obligația de a contribui la prevenirea apariției, repetării sau agravării cazurilor de violență, la reducerea factorilor care au condus la apariția cazurilor de violență și la îmbunătățirea climatului școlar.

În paralel cu managementul de caz, directorul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au condus la săvârșirea faptelor, să revizuiască Planul de prevenire și reducere a violenței al școlii, dacă este cazul, și să inițieze activități de prevenire.

CPEV analizează dacă situațiile de violență/situațiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:

- ✓ cadre didactice cu abilități scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranță ridicată la încălcarea regulamentului școlar;
- ✓ lipsa unei legături bazate pe încredere a preșcolarilor/elevilor cu personalul didactic;
- ✓ promovarea exagerată a competitivității între elevi;
- ✓ tolerarea de către personalul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț a etichetării/discriminării/discursului instigator la ură și agresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, din familii defavorizate socio-economic, imigranți, cu performanțe școlare scăzute etc.);
- ✓ condiții materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în clasă, serviciu de pază inexistent sau inefficient, accesul facil al persoanelor străine în școală;
- ✓ lipsa unor activități de prevenire și reducere a violenței la nivelul școlii.

CPEV consemnează într-un registru special fiecare situație de violență raportată, inclusiv data și ora la care s-a făcut informarea părinților/reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului.

Pentru fiecare situație de violență se completează Anexă nr. 2 - Fisa de management al cazurilor de violență în școală

La solicitarea ISJ Neamț, CPEV din Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț transmite situația cazurilor de violență înregistrate la nivelul școlii, incluzând informații despre formele faptelor de violență și frecvența săvârșirii acestora.

La finalul anului școlar, CPEV realizează un raport pe care îl comunică conducerii școlii/Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în rapoartele anuale.

Nerespectarea prezentei proceduri de către personalul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (1), respectiv ale art. 210 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Directorul/directorul adjunct și personalul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț informează elevii care devin victime ale unor situații de

violență și părinții acestora cu privire la posibilitatea de a beneficia de servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, în baza unei recomandări de la consilierul școlar, conform prevederilor art. 65 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Directorul/directorul adjunct se asigură că prevederile prezentei proceduri sunt cunoscute detaliat de personalul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț. Profesorii pentru învățământul preșcolar/primar și profesorii diriginți organizează periodic cu preșcolarii/elevii activități adaptate la vârsta lor pentru înțelegerea fenomenului violenței și a impactului acestuia asupra tuturor celor implicați, copii și adulți.

În managementul cazurilor de violență se aplică prevederile emise pentru punerea în aplicare a art. 66 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, referitor la sistemul de supraveghere audio-video în vederea asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor.

9.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate comisiile și compartimentele din Instituție.

10. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentația aplicabilă procedurii generale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4
8.	Descrierea procedurii generale (mod de lucru): 8.1. Generalități 8.2. Documente utilizate:	5
9.	Modul de lucru 9.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității 9.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității 9.3. Valorificarea rezultatelor activității	5
10.	Cuprins	10
Anexa 1	Fișă de identificare a cazurilor de bullying	11
Anexa 2	Fișă de management al cazurilor de violență în școală	15

Anexă nr.1 – Fișă de identificare a cazurilor de bullying

Nr. crt.	Acțiunea de bullying	Nicio dată	Rar: 1—2 ori pe lună	1—2 ori pe săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acțiune făcută de alt elev	Acțiune făcută de profesor
Bullying relațional							
1.	Îmi pun porecle.						
2.	Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor.						
3.	Mă înjură.						
4.	Mă tachinează.						
5.	Îmi spun că sunt prost.						
6.	Mă jignesc și îmi spun cuvinte urâte.						
7.	Mă umilesc și râd de mine.						
8.	Mă învinovățesc pentru lucruri pe care nu le-am făcut.						
9.	Vorbesc urât despre mine.						
10.	Râd de familia mea.						
11.	Mă tachinează și râd de mine când răspund în clasă.						
12.	Fac glume pe seama mea.						
13.	Fac glume pe seama notelor mele.						
Bullying fizic							
1.	Mă împing sau trag de mine.						
2.	Îmi distrug lucrurile.						
3.	Calcă pe mine intenționat.						
4.	Dau cu pumnul sau mă pălmuiesc.						
5.	Mă îmbrâncesc în mod intenționat.						
6.	Mă lovesc.						
7.	Aruncă în mine cu obiecte.						
8.	Nu mă lasă să trec.						
9.	Îmi iau, ascund sau aruncă pe jos lucrurile.						
10.	Fac lupte cu mine ca să îmi arate că sunt mai puternici.						
11.	Fură de la mine (bani, mâncare).						

12.	Mă amenință că mă bat sau îmi fac rău dacă nu fac ce vor ei.						
13.	Trag scaunul de sub mine.						
Cyberbullying							
1.	Postează comentarii negative și răutăcioase la pozele, postările sau statusurile mele pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
2.	Răspândesc zvonuri despre mine prin mesaje.						
3.	Îmi trimit poze cu un conținut sexual pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
4.	Mă sună în mod repetat.						
5.	Postează sau trimit poze stânjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
6.	Postează mesajele mele private.						
7.	Mă amenință sau mă hărțuiesc la telefon și pe rețelele de socializare.						
8.	Trimit mesaje răutăcioase pe email, telefon sau rețelele de socializare.						
9.	Fac grupuri separate unde vorbesc despre mine.						
10.	Fac poze cu mesajele mele și le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni.						

11.	Scriu și spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care mi s-au întâmplat.						
12.	Postează filmulețe stânjenitoare cu mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
13.	Fac poze la mesajele mele private și le postează pe internet.						
14.	Îmi trimit mesaje anonime răutăcioase și cu amenințări pe telefon, internet sau alte mijloace de comunicare.						
Bullying bazat pe diferențe de rasă, cultură, religie, sexualitate							
1.	Râd sau mă tachinează cu privire la credințele sau practicile mele religioase.						
2.	Râd de înfățișarea mea.						
3.	Râd de stilul meu de viață (ce mănânc etc.).						
4.	Fac comentarii rasiste despre mine.						
5.	Mă batjocoresc pe internet, pentru că sunt diferit.						
6.	Râd de locuința, de cartierul, de orașul meu.						
7.	Mă tachinează din cauza accentului meu.						
8.	Râd de tradițiile familiei mele.						
9.	Mă exclud din cauza culorii pielii mele.						
10.	Fac comentarii răutăcioase despre hainele mele.						
11.	Râd de trăsăturile corpului meu (ochi, gură, nas, picioare etc.).						
12.	Spun lucruri răutăcioase despre etnia mea.						
Bullying bazat pe violența de gen							

1.	Fac glume cu tentă sexuală care mă fac să mă simt inconfortabil.						
2.	Fac comentarii despre modul în care arăt.						
3.	Imită sunete cu caracter sexual atunci când trec pe lângă ei.						
4.	Mă ating fără permisiunea mea.						
5.	Mi-au trimis sau mi-au cerut insistenț poze intime.						
6.	Au insistat să începem o relație amoroasă/sexuală.						
7.	Au răspândit zvonuri cu caracter sexual despre mine.						
8.	Au răspândit imagini intime cu mine fără voia mea.						
Gradul de afectare							
		Deloc	Puțin	Mult		Foarte mult	
	Cât de afectat te simți?						

Anexă nr. 2 - Fișa de management al cazurilor de violență în școală

A. Date generale

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea, faptelor.

Unitatea de învățământ:	
Cod SIRUES.....	
Localitatea	
Județul	
Mediul de rezidență	1. Rural; 2. Urban
Localizarea	1. Centru; 2. Periferie
Tipul unității	1. Creșă 2. Grădiniță 3. Școală gimnazială 4. Școală profesională 5. Liceu
Coordonate școală	tel./fax, e-mail, adresă
Reprezentant legal școală	Nume și prenume
Președintele Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Nume și prenume
Numele persoanei care a completat fișa	

B. Date generale privind cazul înregistrat

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor, de către persoana desemnată în echipa multidisciplinară/ educator/ profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.

Data/ Perioada comiterii faptelor	
Statutul persoanei/persoanelor care a/au sesizat incidentul (bifați una sau mai multe opțiuni)	Profesor Educator Învățător Diriginte Elev Părinte Alte persoane; cine:
Tipul faptei/faptelor (bifați una sau mai multe opțiuni)	Violență (cazuri ușoare și grave) între preșcolari/elevi, săvârșite în mediul școlar Violență asupra preșcolarilor/elevilor, săvârșită de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar Violență asupra personalului unității de învățământ, săvârșită de elevi, în mediul școlar Suspiciune de violență asupra copilului, comisă în afara mediului școlar Altă situație (care)
Forma specifică de violență (de exemplu, bullying)	

În ce context a/au avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)	În timpul orelor de curs În timpul orelor de instruire practică În timpul activităților extrașcolare În pauză În afara mediului școlar Alt moment (care)
Unde a/au avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)	În sala de clasă În alte spații școlare (holul UIP, grupul sanitar) În curtea UIP În mediul online În afara perimetrului școlii În afara mediului școlar Alt loc (care)
Frecvența faptei:	
Numărul persoanelor implicate:	
Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:	
Consecințele faptei/faptelor:	
Alte observații:	

C. Date despre autor/autori

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor

Număr autori	
--------------	--

Dacă actul de violență a fost comis de mai mulți autori, informațiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare autor, separat.

Sex	☐ M ☐ F
Statut	Preșcolar/Elev al UIP Cadru didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic Părinte Persoană din afara UIP Autor necunoscut
Clasa (dacă este cazul)	
Numele și prenumele educatorului/profesorului pentru învățământ primar/dirigintei	
Vârsta în ani împliniți	
Antecedente acte de violență, în ultimii doi ani școlari	Da, forme ușoare..... (număr de cazuri) Da, forme grave(număr de cazuri) Nu
Alte observații:	

D. Date despre victimă/victime

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Numărul victimelor	 Nu este cazul.
--------------------	-------------------------

Dacă actul de violență a fost comis asupra mai multor victime, informațiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare victimă, separat.

Sex	
Statut	Antepreșcolar al UIP Preșcolar/Elev al UIP Cadru didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic
Clasa (dacă este cazul)	
Numele și prenumele educatorului/profesorului pentru învățământ primar/dirigintei (dacă este cazul)	
Vârsta în ani împliniți	
Alte observații:	

E. Date privind colaborarea cu autoritățile competente

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Personalul de conducere a sesizat alte autorități?	Da Nu
Dacă da, care?	112/UPU Dispeceratul poliției/ SSS/ BSS SPAS/DAS 119/DGASPC CPECA CR-ANITP Alte (altele):.....
Măsurile luate de instituțiile abilitate (dacă este cazul)	
Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară și interinstituțională coordonată de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale lucrătorului de poliție (dacă este cazul)	
A fost depusă o plângere la poliție/parchet?	Da Nu
Dacă da, de către cine?	Elev Părinte Cadru didactic Alte persoane din școală Alte instituții
Alte observații:	

F. Analiza cazului

Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/ profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea, faptelor.

Cauzele faptei/faptelor	
Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor	
Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor	
Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP	
Alte informații relevante, de la autoritățile competente (DGASPC, poliție etc.)	
Factorii școlari care au favorizat actul de violență (Se completează de CPEV.)	

G. Măsuri de sprijin și sancțiuni stabilite la nivelul UIP

Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/ profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victimă și se reactualizează în funcție de progresul și rezultatele deciziilor inițiale.

În cazul formelor grave de violență care implică copii, aceste măsuri de sprijin și sancțiuni sunt comunicate DGASPC și sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

Data deciziei	Măsură de sprijin/Sancțiuni	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni (pentru cazurile grave de violență)

H. Activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței în școală (Se completează de CPEV.)

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Data deciziei	Măsură de prevenire și reducere	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni

I. Închiderea cazului

Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/ profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.

Numele și prenumele directorului UIP:	
Numele și prenumele președintelui CPEV:	
Data încheierii planului	
Rezultatele/ Progresele înregistrate în ceea ce privește comportamentul persoanelor implicate (victime/ autori), relația dintre elevi, relația dintre elevi și personalul școlii (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/ educator/ profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)	
Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului	
Încheierea cazului s-a făcut cu acordul*:* Dacă nu există acordul celor implicați, vor/ va fi notate/ notată obiecții/ motivație în fișă.	Preșcolarului/ Elevului Părinților/ Reprezentanților legali Cadrelor didactice implicate Consilierului școlar Managerului de caz DGASPC
Încheierea cazului s-a făcut la decizia:	Directorului UIP Managerului de caz DGASPC

NOTE:

1. La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se vor consemna evoluția cazului și eventualele măsuri suplimentare.
2. Închiderea cazului se va consemna în finalul fișei. În cazul în care au fost implicate și alte instituții, se vor atașa rapoartele acestora.
3. La cerere, fișa de management este transmisă reprezentanților ISJ/ISMB, DGASPC.
4. Prin intermediul acestei fișe poate fi sesizată inclusiv suspiciunea de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor.
5. La litera D, varianta „Nu este cazul.” se va completa doar în cazul săvârșirii de infracțiuni.