



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”

Piatra-Neamț, Str. Audia, nr. 3

Tel./Fax: 0333-401791

E-mail: cnga@isjneamt.ro

http:// www.cnga.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Nr. 1093 /5 martie 2025

**ANUNȚ CONCURS PENTRU PROMOVAREA PE POSTUL DE SECRETAR ȘEF II(S),
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, NORMĂ ÎNTREAGĂ,
PRIN PROMOVARE DIN RÂNDUL SALARIAȚILOR**

Data publicării anunțului: 6 martie 2025

A. Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, strada Audia, nr. 3, județul Neamț, organizează concurs pentru promovarea pe postul de secretar șef II (S), perioadă nedeterminată, prin promovare din rândul salariaților, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului: execuție.
2. Denumirea postului: **secretar șef**, perioadă nedeterminată.
3. Gradul/Treapta profesională: II S.

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun european.



C. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D. Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență (specializare – economic, juridic, informatică de gestiune, administrație publică).
2. Cunoștințe utilizare PC și operare MS Office;
3. Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității: EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
4. Managementul resurselor umane și salarizare;
5. Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
6. Cunoștințe legislație acte de studii și documente școlare;
7. Noțiuni de comunicare în relații publice.
8. Vechime în funcție

E. Bibliografie și tematică:

Bibliografie

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
2. Codul Muncii -Legea 53/2003 – cu modificările și completările ulterioare;



3. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 128/ 2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activități bugetare;
5. Legea 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Cap.II -Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
6. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
7. HG nr.500 / 2011 privind Registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
8. Metodologia - cadru de acordare a burselor școlare, aprobată prin ordinul de ministru nr. 6.238/08.09.2023;
9. Instrucțiune nr. 31.027/26.09.2023 referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Metodologiei-cadru de acordare a burselor (aprobată prin ordinul nr.6.238/8.09.2023);
10. Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4.156/27.04.2020;
11. Legea arhivelor naționale nr.16 / 1996, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru ocuparea funcției contractual vacante de secretar șef

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
3. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
4. Duplicate acte de studii;
5. Documente școlare;
6. Acordare burse școlare – procedură, calcul lunar;
7. Arhivarea și circuitul documentelor;
8. Întocmirea și gestionarea bazei de date SIIR;
9. Utilizarea aplicațiilor REVISAL și EDUSAL;
10. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

F. Calendarul de desfășurare al concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- depunere dosare până în data de: 14.03.2025, ora 14.00, la sediul instituției;
- rezultate selecție dosare: 17.03.2025, ora 14.00;
- proba scrisă în data de 18.03.2025, ora 09.00- 11.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 19.03.2025, ora 13.00 – 14.00, la sediul instituției,
- afișarea rezultatelor finale: 19.03.2025, ora 16.00.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Național Pedagogic „Gheorghe Asachi” din Piatra-Neamț, la telefon 0333. 401. 791. sau la adresa de email: cnga@isjneamt.ro