



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”
Piatra-Neamț, strada Audia, nr. 3
Tel./Fax: 0333-401791
E-mail: cnga@isjneamt.ro
[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ISJ NEAMȚ

Nr. 6049/16 octombrie 2024

Aprobat în Consiliul de Administrație al CNPGA din 22 octombrie 2024

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Internatului Școlar al Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi" Piatra-Neamț

*Revizuit în conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind
aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ
preuniversitar*



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „GHEORGHE ASACHI”
Piatra-Neamț, strada Audia, nr. 3
Tel./Fax: 0333-401791
E-mail: cnga@isjneamt.ro
[http:// www.cnga.ro](http://www.cnga.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ISJ NEAMȚ

CUPRINS:

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE ELEVILOR INTERNI

CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI FUNCȚIONAL

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE



CAPITOLUL I- DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației.

Art. 2. În internatul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț, sunt cazați, de regulă, elevii colegiului care au domiciliul în afara localității Piatra-Neamț. În limita locurilor disponibile, în internat pot fi cazați și elevii ai altor unități de învățământ din municipiul Piatra-Neamț.

Art. 3. Cazarea elevilor în internat se aprobă de către directorul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț. Solicitățile de primire în internat se fac în scris, la secretariatul unității de învățământ, înaintea începerii anului școlar sau în internat la pedagogul unității, în ziua cazării.

Art. 4. Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe clase.

Art. 5. Conducerea Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț, împreună cu pedagogul vor stabili, pentru fiecare modul, programul de activități pentru elevii interni.

Art. 6. Activitățile cu elevii interni cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrative-gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interese ale elevilor, de educație igienica-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul acestora.

Art. 7. La începutul fiecărui modul, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces-verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale administrației.

Art. 8. Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social-gospodărești din internatul Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț, se face sub supravegherea pedagogului școlar, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.

CAPITOLUL II -DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE ELEVILOR INTERNI

A. Drepturile elevilor interni

Art. 9. Elevii care sunt cazați în căminul internat al Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț, au dreptul să folosească în mod gratuit baza materială și culturală a internatului, să beneficieze de asistență medicală, să folosească spațiul de studiu, să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață în internat, să participe la serbări și alte activități organizate de școală, să beneficieze de spălarea gratuită a lenjeriei.

Art. 10. Elevii interni pot servi masa la cantina școlii, în baza unui abonament lunar.

B. Îndatoririle elevilor interni.

Art. 11. Elevii interni au următoarele îndatoriri:

1. să respecte programul cadru al internatului;
2. să aibă o ținută și o atitudine corespunzătoare;



3. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice și sanitare precum și celelalte bunuri puse la dispoziție;
 4. să efectueze programul gospodăresc stabilit de comitetul de cămin (amenajare panouri, holuri, curățenie etc.);
 5. să păstreze liniștea (în camere, pe holuri, în sala de meditație, sala de mese), ordinea și curățenia în camera de locuit, în spațiile de folosință în comun: WC-uri, chiuvete, dușuri, în cantină, în timpul servirii mesei.
 6. să achite lunar regia de internat, cazarea și alocația de hrană până la sfârșitul luni în curs pentru luna următoare. Situațiile deosebite care împiedică acest lucru vor fi aduse la cunoștința personalului responsabil de cămin (director, pedagog), în timp util. În cazul neefectuării acestor plăți contractul va fi considerat reziliat unilateral.
 7. să predea și să preia lenjeria pe care o are în inventar;
 8. să colaboreze cu pedagogul pentru efectuarea mutației pe actul de identitate (viza de flotant);
 9. să-și efectueze zilnic toaleta individuală;
 10. să aibă o atitudine cuviincioasă față de profesori, părinți, pedagog și colegi;
 11. să respecte regulile de protecție a muncii și vieții în internat;
 12. la plecarea în vacanțe să efectueze curățenia generală în cameră și să restituie integral bunurile primite în stare corespunzătoare;
 13. să păstreze curățenia și liniștea în curtea internatului;
 14. să participe la meditațiile organizate zilnic, în cameră și în sala de meditații;
 15. să respecte orele de studiu și pregătire pentru (lecții) ore;
 16. să consemneze în registru ora plecării din internat și ora la care revine, sub semnătură, fără a depăși ora limită stabilită prin regulament;
 17. să respecte regulile PSI.
 18. să suporte contravaloarea oricărui obiect distrus sau deteriorat;
 19. să respecte personalul din internat (pedagog, supraveghetor, bucătărese, administrator etc.), manifestând un comportament adecvat și un limbaj civilizat;
 20. să adopte o atitudine de respect reciproc și să evite stările conflictuale cu ceilalți colegi din internat;
 21. să respecte regulile de igienă personală și colectivă în vederea prevenirii îmbolnăvirilor;
 22. să respecte normele de protecția a muncii în toate activitățile desfășurate.
- Programul unei zile de lucru (fără sâmbătă și duminică) este:

6,30	deșteptarea
6,30 - 7,30	program administrativ (toaleta de dimineață, curățenie în dormitoare, servirea mesei)
7,30 - 8,00	pregătirea pentru ore și mersul la cursuri
8,00 - 15,00	cursuri, cu pauză mare 10,50 - 11,10
13,00 - 15,30	servirea mesei de prânz
13,00 - 17,00	program de odihnă, curățenie în dormitor și pregătirea pentru meditației
13,00 - 15,00	timp liber (fără bilet de voie) – elevii interni vor consemna plecarea din internat în registru doar dacă durata ieșirii depășește ora 15.00



17,00 - 19,00	meditație (se va realiza fie în sala de meditație, fie în cameră, cu condiția respectării liniștii, disciplinei și programului de studiu)
18.30 - 19.30	servirea mesei
20.00 - 21.45	program administrativ, lecții, prezența efectuată de pedagog.
21,45 - 22,30	pregătirea pentru culcare (cu toaleta de seară), prezența și verificarea camerelor de către supraveghetorul de noapte
23,00	stingerea

Respectarea programului din internat este obligatorie.

Programul de duș este cel afișat lunar de administrația internatului.

În intervalul luni-joi (inclusiv), ora până la care elevii pot ieși în oraș pentru rezolvarea diferitelor probleme este **21.30 – în perioada de vară** și până la **20.30 – în perioada de iarnă**, cu condiția consemnării în registru a ieșirilor, a orei la care au revenit și a semnăturii.

Vineri, sâmbătă și duminică elevii interni au program de voie până la **ora 22,00 – în perioada de vară**, și până la **ora 21.30 – în perioada de iarnă** cu condiția consemnării în registru a ieșirilor în oraș și a plecărilor acasă. La ora 22.15, supraveghetoria de noapte efectuează prezența elevilor interni și transmite telefonic directorului școlii orice absență și întârziere.

În situații justificate, elevii interni se vor adresa în scris directorului/directorului adjunct pentru a solicita învoirea din internat peste limita orară stabilită de prezentul regulament. Pentru elevii minori, solicitarea se adresează de către părinți/tutori/susținători legali.

NOTĂ: Joia este curățenie generală în dormitoare (meditația va începe la 17,30). Programul cadru va fi adaptat în zilele de sâmbătă și duminică. Activitățile gospodărești vor fi stabilite de pedagog împreună cu membrii comitetului de cămin.

Având în vedere că fiecare elev are chei de la propria cameră, personalul școlii din internat și conducerea școlii nu răspund de bunurile personale ale elevilor.

Elevii au obligația de a-și asigura securitatea bunurilor de valoare (bani, bijuterii, telefoane, laptopuri etc.)

Art. 12. Elevilor interni/ musafirilor cazați le sunt interzise:

1. introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat fără acordul pedagogului, supraveghetorului de noapte sau a conducerii școlii – muștrare scrisă sau eliminarea din internat, în funcție de gravitatea faptei;
2. fumatul în internat – muștrare scrisă, apoi eliminarea din internat;
3. introducerea sau consumarea în internat și în afara acestuia a băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor halucinogene – eliminarea din internat;
4. folosirea reșourilor sau altor aparate electrice, decât cele puse la dispoziție de administrație în spațiile special amenajate – muștrare scrisă, apoi eliminarea din internat;
5. introducerea în internat a substanțelor inflamabile și toxice – muștrare scrisă, apoi eliminarea din internat;
6. pregătirea preparatelor culinare și păstrarea alimentelor în camere și pe ferestre – observație individuală, muștrare scrisă;



7. practicarea jocurilor de noroc – muștrare scrisă;
8. pătrunderea în alte camere fără acordul celor care locuiesc acolo sau în lipsa acestora – observație individuală, muștrare scrisă sau eliminare din internat, în funcție de consecințele acestei fapte;
9. părăsirea internatului fără consemnarea plecării în registru – observație individuală, muștrare scrisă, apoi eliminarea din internat;
10. lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre sau dulapuri de fotografii sau decupaje sau scene obscene sau ce contravin bunelor moravuri – observație individuală, muștrare scrisă;
11. schimbarea destinației bunurilor puse la dispoziție, deteriorarea sau distrugerea lor – muștrare scrisă și achitarea contravalorii bunului stricat;
12. folosirea unui limbaj vulgar și a unei atitudini necorespunzătoare statutului de elev – muștrare scrisă, apoi eliminarea din internat;
13. aruncarea în jurul internatului sau în spațiile de folosință comună a ambalajelor și resturilor menajere. – observație individuală, muștrare scrisă;
14. efectuarea unor activități care perturbă programul de meditație – muștrare scrisă, apoi eliminarea din internat;
15. comportamentul necivilizat față de ceilalți elevi cazați – observație individuală, muștrare scrisă;
16. scoaterea din cantină a veselei și a tacâmurilor.(în cazurile speciale vor cere permisiunea administratorului sau bucătăresei) – muștrare scrisă și plata contravalorii obiectelor, în cazul în care nu pot fi recuperate;
17. intrarea băieților în camera fetelor și invers, fără a solicita acordul pedagogului școlar sau a supraveghetoarei de noapte; activitățile comune se pot desfășura în sala de lectură a internatului - muștrare scrisă, apoi eliminarea din internat;
18. provocarea conflictelor cu locatarii din clădirile învecinate internatului - observație individuală, muștrare scrisă, în funcție de consecințele acestei fapte;
19. accesul în internat sub influența băuturilor alcoolice, faptă ce atrage sancțiuni (muștrare scrisă, eliminarea din internat).

NOTĂ: Pedagogul școlar și supraveghetoarea de noapte vor informa telefonic conducerea școlii (director/director adjunct), imediat ce s-a produs o abatere sau un eveniment care implică un pericol asupra siguranței, sănătății și vieții elevilor interni! Celelalte abateri vor fi comunicate conducerii școlii în ziua lucrătoare imediat următoare, sub forma unei scurte informări scrise, urmând ca în consiliul profesoral să se decidă sancțiunea ce va fi aplicată elevilor interni.

De asemenea, contactarea părinților elevilor interni se va realiza NUMAI de către conducerea școlii și/sau de către profesorul diriginte.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI FUNCȚIONAL

Art. 13. Sarcinile personalului din internat:

a) sarcinile pedagogului școlar:

- îndeplinește sarcinile de serviciu stabilite conform fișei postului;



- consemnează zilnic prezența elevilor într-un caiet special, înregistrat la secretariatul colegiului, numerotat, legat și ștampilat pe ultima pagină;
- predă tura către supraveghetoarea de noapte prin încheierea unui proces-verbal consemnat într-un caiet special, înregistrat la secretariatul colegiului, numerotat, legat și ștampilat pe ultima pagină; în procesul verbal se vor consemna ziua și ora încheierii procesului verbal, motivul, număr de elevi prezenți în internat, iar elevii absenți, întârziați și învoiți se vor consemna nominal, evenimente deosebite petrecute pe durata serviciului, semnăturile de predare și de primire a serviciului.

b) sarcinile supraveghetoarei de noapte:

- îndeplinește sarcinile de serviciu stabilite conform fișei postului;
- consemnează zilnic prezența elevilor într-un caiet special, înregistrat la secretariatul colegiului, numerotat, legat și ștampilat pe ultima pagină;
- încheie tura printr-un proces verbal consemnat într-un caiet special, înregistrat la secretariatul colegiului, numerotat, legat și ștampilat pe ultima pagină; în procesul verbal se vor consemna ziua și ora încheierii procesului verbal, motivul, număr de elevi prezenți în internat, iar elevii absenți, întârziați și învoiți se vor consemna nominal, evenimente deosebite petrecute pe durata serviciului, semnăturile de predare și de primire a serviciului.

c) sarcinile personalului de serviciu din internat (repartizat cf. graficului administratorului de patrimoniu):

- respectă programul de serviciu stabilit;
- nu admite intrarea persoanelor străine în internat;
- anunță elevul căutat de către părinți, rude, prieteni. Nu admite intrarea lor în cămin;
- nu părăsește locul de serviciu până nu-și asigură înlocuitor;
- are un comportament civilizat față de toate persoanele cărora li se adresează;
- anunță directorul/administratorul de cate ori se produce o deteriorare sau stricăciune a bunurilor comune din internat (geamuri, tâmplărie, instalații sanitare, încuietori etc.);
- în cazuri de forță majoră (incendii, cutremur, inundație etc.) anunță pedagogul, paznicul sau oricare alt angajat al instituției și ia unele măsuri imediate de P.S.I.;
- anunță administratorul de orice neregulă constatată;
- anunță administratorul de patrimoniu sau directorul de orice situație conflictuală apărută între elevii interni;
- consemnează într-un registru de procese verbale, constatările din ziua respectivă.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Norme P.M. și P.S.I.

În conformitate cu Legea 90/1996, N.P.M., N.T.S.M. precum și a prevederilor regulamentului școlar, **elevilor interni le sunt interzise:**

- a) Intervenția sub orice formă la instalațiile electrice: tablouri electrice, prize, doze, întrerupătoare, etc.;
- b) utilizarea veiozelor, aparatelor de radio, televizoare cu defecțiuni la cabluri, ștechere etc.;
- c) folosirea de improvizații electrice;



- d) folosirea reșourilor, termoplonjoarelor, aerotermelor sau alte aparate electrice ce pot afecta instalația electrică;
- e) folosirea aparatelor de încălzit (numai în situații excepționale și doar cu acordul conducerii);
- f) călcatul lenjeriei în camere; aceasta se va face numai în spațiile special amenajate (prevăzute cu prize cu împământare și covoare termoizolante pe jos);
- g) cățărutul pe gemuri, burlane de scurgere a apei pluviale, centuri de împământare, etc.;
- h) urcatul pe acoperișul căminului sau alte suprafețe situate la înălțime;
- i) accesul pe balustrada căminului;
- j) rezemarea corpului de balustrade și coborârea pe balustrade;
- k) accesul la hidranți, stingătoare;
- l) fuga sau îmbulzeala pe holurile căminului;
- m) accesul băieților pe palierul fetelor și invers;
- n) accesul în alte camere decât cea în care locuiește, fără aprobarea celor ce locuiesc acolo;
- o) încuiatul camerelor pe dinăuntru și nepermiterea pedagogului sau a supraveghetorului de noapte de a pătrunde în cameră;
- p) aruncarea unor obiecte pe geamurile camerelor.

Art. 15. Elevii au obligația de a anunța pedagogul/supraveghetorul de noapte/personalul de serviciu/paznicul despre orice problemă personală sau colectivă apărută pe timpul șederii sale în cămin.

Art. 16. Evacuarea elevilor din internat, în caz de alarme P.S.I. se va face conform instrucțiunilor planurilor de evacuare existente, în deplină ordine și disciplină sub supravegherea personalului specializat.

Art. 17. Activitățile sportive se vor desfășura conform graficului și sub supravegherea personalului abilitat. Competițiile sportive se vor desfășura după un program aprobat, cu acordul catedrei de educație fizică.

Art. 18. Pentru închirierea unui loc de cazare în internatul colegiului se va încheia un contract de închiriere după modelul din anexa la regulamentul intern al școlii.

Art. 19. Cazarea părinților sau a altor persoane străine școlii, se taxează conform Hotărârea Consiliului de Administrare al CNGPA nr. 381/06.09.2023, astfel: costul unei nopți de cazare: 50 lei/noapte, iar quantumul celor 3 mese/zi este de 30 lei.

Art. 20. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al internatului școlar este integrat în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", municipiul Piatra-Neamț.